РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ООУ „Свети Климент Охридски“ с. Драслајца
ShFK „Shën Kliment Ohridski“ f. Drasllajcë
Бр. 01 - 288/1
14. 08 2026 год.
СТРУГА STRUGË

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - С. ДРАСЛАЈЦА

Годишна програма за работа на општинско основно училиште „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга за учебната 2026/2027 година

август, 2026

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, став 4 и став 5 од Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето се изготвува секоја година. Годишната програма за работа на основното училиште се изготвува врз основа на Развојната програма на училиштето. Тоа е документ за работа на основното училиште секоја година.

Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на еваулација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамки на годишната програма за работа се планира:

- **Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**
- **Професионална ориентација на учениците**
- **Меѓуетничка интерација и заеднички ученички иницијативи**
- **Инклузивни практики**
- **Соработка со родителите односно старателите**
- **Активности за заштита на животната средина**
- **Културни активности на училиштето**
- **Други активности согласно приоритетите на училиштето**

Формата и содржината на годишната програма за работа ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Содржина

ВОВЕД 9
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – с.ДРАСЛАЈЦА, СТРУГА 10
1.1 Табела со општи податоци за училиштето 10
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 16
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 18
2.1 Мапа на основното училиште – Централно учичиште 18
2.2 Податоци за училишниот простор 19
2.3 Простор 21
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 23
2.5 Податоци за училишната библиотека 29
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 29
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 31
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа Одделенски наставници 31
3.2 Податоци за раководните лица 35
3.3 Податоци за воспитувачите 36
3.4 Податоци за вработените административни службеници 36
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 36
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори 37
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 37
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 38
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 38
3.10 Податоци за учениците во основното училиште 39
4. Материјално – финансиско работење на основното училиште 42
5. Мисија и Визија 43
5.1 Мисија 43
5.2 Визија 43
6. „Lessons learned“- Веќе научено / Стекнати искуства 44

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 45
7.1. План за евалуација на акциониот план 49
8. Програми и организација на работата во основното училиште 50
8.1 Неофицијален Календар за организацијата и работата во основното училиште 50
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови 54
8.3 Работа во смени 56
8.4 Јазик на кој се изведува наставата 56
8.5 Проширена програма 57
8.6 Комбинирани паралелки 58
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 58
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 58
8.9 Изборна настава 59
8.10 Дополнителна настава 64
8.11 Додатна настава 64
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 64
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби 66
8.14 Туторска поддршка на учениците 68
8.15 Образовни медијатори 68
9. Воннаставни активности 69
9.1 Училишни спортски клубови 69
9.2 Акции 70
10. Ученичко организирање и учество 71
11. Вонучилишни активности 73
11.1 Екскурзии 73
11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности 73
12. Натпревари за учениците 74
13. Унапредување на мултикултурализмот 75
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 76

15. Поддршка на учениците 79
15.1 Постигнување на учениците 79
15.2 Професионална ориентација на учениците 81
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 82
16. Оценување 84
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето 84
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 85
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 85
16.4 Самоевалуација на училиштето - извештај 87
17. Безбедност во училиштето 92
18. Грижа за здравјето 93
18.1 Хигиена во училиштето 93
18.2 Систематски прегледи 93
18.3 Вакцинирање 94
18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 94
19. Училишна клима 95
19.1 Дисципина 95
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот 95
19.3 Етички кодекси 95
19.4 Односи меѓу сите структури 95
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 96
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 96
20.2 Активности за професионален развој 96
20.3 Личен и професионален развој 96
20.4 Хоризонтално учење 96
20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар 96
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 97
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 97

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 97
21.3 Едукација на родителите/старателите 97
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 99
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште 101
24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште 102
25. Заклучок 104
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 105
27. Користена литература 105
ПРИЛОГ БР.1 106
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ 106
ПРИЛОГ БР.2 112
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ 112
ПРИЛОГ БР. 3 121
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКА 121
ПРИЛОГ БР.4 127
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР 127
ПРИЛОГ БР.5 131
Програма за работа на Совет на родители 131
ПРИЛОГ БР.6 132
Програма за работа на Наставнички совет 132
ПРИЛОГ БР.7 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ 133
СТРУЧНИ АКТИВИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 141
ПРИЛОГ БР.8 149
Програма за работа на одделенските совети 149
ПРИЛОГ БР.9 150
ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА 150
ПРИЛОГ БР.10 155
АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА 155

ПРИЛОГ БР. 11 157
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР 157
ПРИЛОГ БР. 12 162
Програми за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител 162
ПРИЛОГ БР. 13 Распоред на часови 167
ПРИЛОГ БР. 14 Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања 168

Антикорупциска едукација 174
Прилог бр.15 204
ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 204
Прилог бр.16 253
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 254
ПРИЛОГ БР. 17 257
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 257
ПРИЛОГ БР. 18 261
ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 261
ПРИЛОГ БР. 19 283
ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ 284
ПРИЛОГ БР. 20 291
Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција 291
ПРИЛОГ БР. 21 292
Проекти што се реализираат во основното училиште 292
ПРИЛОГ БР. 22 294
План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите 294
ПРИЛОГ БР. 23 296
Програма за професионална ориентација на ученици 296
ПРИЛОГ БР. 24 300
ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА 300
ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ 301
Прилог бр.25 318
ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО 318
Прилог бр.26 319
План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 319
Прилог бр.27 320

Програма за самоевалуација на училиштето 320
ПРИЛОГ БР. 28 321
ПЛАН ЗА САМОЗАШТИТА - ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ 321
ПРИЛОГ БР.29 324
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА 324
ПРИЛОГ БР.30 325

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО 326
ПРИЛОГ БР.31 328
ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД) 328
Прилог бр.32 335
ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 336
Прилог бр.33 339
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ 339
Прилог бр.34 341
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА 341
Прилог бр.35 345
ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 345
Прилог бр.36 347
ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ 347
Прилог бр.37 352
Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште 352

ВОВЕД

Годишната програма се состои од општи податоци за училиштето, податоци за условите за работа на основните училишта, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално - финансиско работење на основните училишта, мисија и визија на училиштето, подрачје за промени, приоритети и цели, програма и организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, натпревари за учениците, унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција, проекти што се реализираат во основното училиште, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старателите, комуникации со јавноста и промоции на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште. Оваа Годишна програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно- воспитните цели на училиштето за една учебна година.

Годишната програма за работа на училиштето претставува документ преку кој ќе се темели воспитно – образовниот процес во ООУ „Свети Климент Охридски“ - с. Драслајца, Струга во учебната 2026/2027 година и има за цел одговорно, со тимска работа да ги определи целите преку кои ќе настојуваме да го водиме училиштето кон повисок квалитет во достигнување на воспитно-образовните критериуми. Во овој документ се наведени сите подрачја на воспитно- образовниот процес, со кои се придонесува за целокуниот развој на учениците и севкупниот училиштен живот, по кои треба да се движи училиштето во текот на целата година. Со Годишната програма ќе се конкретизираат воспитно - образовните цели и ќе се обезбеди следење и информирање за квалитетот на реализираните активности како и објективно вреднување на постигнатите резултати. Програмата за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците, административниот кадар и претставник од ученичкиот парламент.

Програмата на ООУ „Свети Климент Охридски“ - с. Драслајца, Струга е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование /правилници / концепции
- Закон за наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- План и програми за воспитно-образовната дејност
- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование
- Календарот за организација на работата во учебната 2026/2027 година
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај на училиштето и Програмата за развој на училиштето

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ООУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – с.ДРАСЛАЈЦА, СТРУГА

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

Податоци	Централно училиште
Име на училиштето	**ООУ „Свети Климент Охридски“**
Адреса, општина, место	с. Драслајца , Струга
Телефон	075/922-480
Фах	/
е-маил	ou-klimentohridski-draslajca-struga@schools.mk
Web-site	www.ouklimentohridski.wordpress.com
Основано од	Собрание на општина Струга, 1964
Верификација - број на актот	08-1142 од 1985
Година на верификација	1985 година
Година на изградба	1985 година
Тип на градба **Површина на објектот**	тврда 2900 m^2
Површина на училишниот двор	40124 м2
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2 надворешно спортско игралиште 1000 м2 спортска сала
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење

Број на паралелки	11
Број на комбинирани паралелки	2
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен Центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	**Подрачно училиште**
Име на училиштето	**ООУ „Свети Климент Охридски“ – ПУ Мороишта**
Адреса, општина, место	с. Мороишта , Струга
Телефон	075/922-480
Фах	/
е-маил	ou-klimentohridski-draslajca-struga@schools.mk
Web-site	www.ouklimentohridski.wordpress.com
Основано од	Собрание на општина Струга, 1964
Верификација - број на актот	08-1142 од 1985
Година на верификација	1985 година
Година на изградба	1997, 2023 реновирано фасада и пвц столарија
Тип на градба	тврда

Површина на објектот	520 m^2
Површина на училишниот двор	3716 м2
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	1
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен Центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	**Подрачно училиште**
Име на училиштето	**ООУ „Свети Климент Охридски“ – ПУ Ложани**
Адреса, општина, место	с. Ложани , Струга
Телефон	075/922-480
Фах	/
е-маил	ou-klimentohridski-draslajca-struga@schools.mk
Web-site	www.ouklimentohridski.wordpress.com

Основано од	Собрание на општина Струга, 1964
Верификација - број на актот	08-1142 од 1985
Година на верификација	1985 година
Година на изградба	2008 реновирано
Тип на градба / Површина на објектот	тврда 222 m^2
Површина на училишниот двор	1435 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	струја
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	2
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен Центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	**Подрачно училиште**
Име на училиштето	**ООУ „Свети Климент Охридски“ – ПУ Биџево**
Адреса, општина, место	с. Биџево , Струга

Телефон	075/922-480
е-маил	ou-klimentohridski-draslajca-struga@schools.mk
Web-site	www.ouklimentohridski.wordpress.com
Основано од	Собрание на општина Струга,1964
Верификација - број на актот	08-1142 од 1985
Година на верификација	1985 година
Година на изградба	2001 реновирано
Тип на градба / Површина на објектот	тврда 179 $м^2$
Површина на училишниот двор	5108 м2
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2
Училиштето работи во смена	прва
Начин на загревање на училиштето	дрва
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	2
Број на смени	една
Јазик на кој се изведува наставата	албански
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен Центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

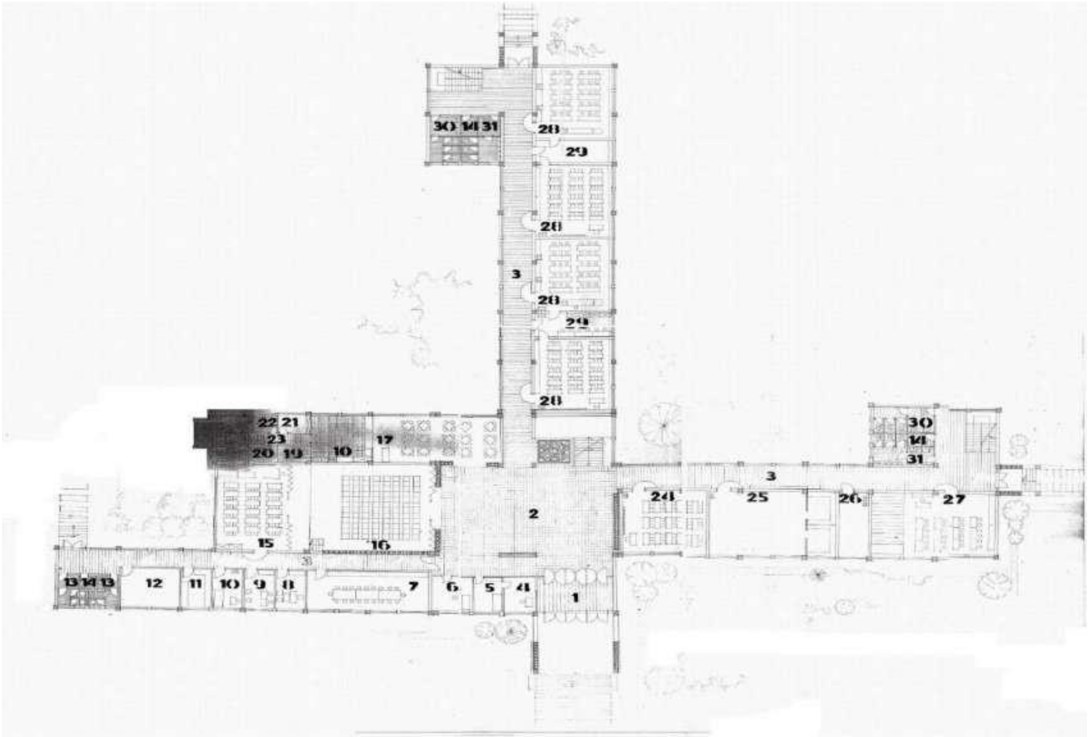
Членови на училишен одбор (име и презиме)	1) од редот на родителите Валентина Карамачовска (претседател на Училиштен одбор) ● Елизабета Спироска ● Јасмина Карамачоска 2) од редот на наставниците ● Рената Спироска (одделенски наставник); ● Јулија Милошеска (предметен наставник); ● Златко Мартиноски (предметен наставник) 3) од локална самоуправа – Општина Струга ● Боге Велјаноски
Членови на совет на родители (име и презиме)	Елизабета Спироска, Јована Ојлеска Чавкоска, Јасмина Карамачоска, Мирјана Филева, Јорданка Филева, Мирјана Милошеска, Катерина Карамачоска, Сања Дурацовска, Ирена Чавковска, Маријана Милеска Клечкароска, Милена Велоска, Емилија Павлеска, Валентина Карамочовска, Весна Шурдоска, Јулија Илоска, Христина Попоска, Наумка Велевачковска, Шабан Илјази, Измит Лога, Берат Мена, Суејла Положани.

Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава – Јованка Спасеска, Даниела Карамачоска, Злата Маџоска, Нериманe Махмуди Стручен актив на природно-математички актив – Билјана А. Попоска, Златко Анѓелкоски, Емилија Милошеска, Надица Кочоска, Анета Балоска Наумоска Стручен актив на општествено- јазичен актив – Весна Крстиновска Велоска, Сања Котеска Клечкароска, Мирче Лазоровски Спортски актив – Златко Мартиноски, Марино Велоски, Наумче Спасески, Фљамур Таири
Одделенски совети (број на наставници)	37
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	м-р Мирослав Размоски – директор Даница Алексиеска - педагог Рената Спироска – одделенски наставник Марино Велоски – предметен наставник Емилија Милошеска - предметен наставник Елизабета Спироска – родител/старател Јорданка Филева – родител/старател
Заедница на паралелката (број на ученици)	21
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември 2026 год. Ученички првобранител: Повикот за ученички правобранител и негови заменици ќе се објави на почетокот на октомври 2026 год.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште – Централно учичиште

ПУ Мороишта **ПУ Ложани** **ПУ Биџево**



легенда:

1- влез

2- ходник 3-ходник

4- просторија на технички персонал

5- помошна просторија

6- помошна просторија

7- наставничка канцеларија 8-педагог

9-кабинет по музичко образование

10-архива

11-секретар

12-директор

13,14-тоалет

15,24,25,27,28-училници

16-сала за приредби

17-менза

18,19,20,21,22,23-кујна

30,31-тоалет

26-кабинет по одделенска настава образование

29-кабинети

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	**5**
Број на подрачни училишта	**3**
Бруто површина на објектот	ЦУ- 40124 м2; ПУ Мороишта 3716, ПУ Ложани 1435 м2, ПУ Биџево 5108 м2
Нето површина на објектот	ЦУ- 2191 м2; ПУ Мороишта 293 м2, ПУ Ложани 222 м2, ПУ Биџево 179 м2 Спортска сала во ЦУ 1000 м2, Котлара 500 м2,

Број на спортски терени	**2**
Број на катови	**П +1 – ЦУ** **П – Мороишта, Ложани, Бицево**
Број на училници	**ЦУ – 10** **ПУ Мороишта – 5** **ПУ Ложани – 3** **ПУ Бицево - 3**
Број на помошни простории	**ЦУ – 10** **ПУ Мороишта - 2** **ПУ Ложани – 1** **ПУ Бицево - 1**
Училишна библиотека	**1**
Медиотека	**1**

Кабинети	ЦУ - 7
Ботаничка градина	1
Наставничка канцеларија	1
Простории - канцеларии - директор; стручни соработници; секретар/домаќин; технички персонал и др.	8
Начин на загревање на училиштето	ЦУ и ПУ Мороишта централно греење парно греење (нафта) ПУ Ложани – клима уреди ПУ Бицево - дрва

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	22	ЦУ - 600 m² ПУ Мороишта – 250 м2 ПУ Ложани – 150 м2 ПУ Бицево – 140 м2	3	Санација и реконструкција на сите училници, набавка на нови училишни клупи и столчиња
Кабинети	7	ЦУ - 300 m²	3	Санација и реконструкција на сите кабинети, набавка на нови училишни клупи и столчиња
Библиотека	1	40 m²	3	Дигитализирање, реконструкција, набавка на мебел (шкафчиња и полици) за сместување на книгите
Медиотека	1	60 m2	/	Санација и реконструкција, набавка на мебел
Читална	/	/	/	

Спортска сала	1	1000 m^2	4	Изведба на бојадисувачки работи во спортската сала, со примена на поликолор боја за освежување и заштита на ѕидните површини.
Канцеларии	9 2 1 1	ЦУ - 190 m^2 ПУ Мороишта – 30 м2 ПУ Ложани – 30 м2 ПУ Биљево – 20 m	3	Реконструкција и санација
Училиштен двор	1 1 1 1	ЦУ- 40124 м2 ПУ Мороишта 3716 ПУ Ложани 1435 м2 ПУ Биљево 5108 м2	3	Реконструкција на оградата во ПУ Мороишта и ПУ Ложани.
Заеднички простор за прослави	1	140 m^2	3	Реконструкција и санација
Кујна	1	100 m^2	1	Реконструкција и санација
Трпезарија	1	80 m^2	1	Реконструкција и санација

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Информатика	Бела табла - 1 Десктоп компјутери – 11 Микробит – 20 Проектор 1	
Математика	Вага за еднаквост Вага за течност и тежина Дрвен сет броеви Сет магнети – дропки Метални 3Д форми Пластични 3Д форми Дрвени 3Д форми Триаголници дрвени Шестар дрвен Лењир дрвен Триагоници пластични Шестар пластичен Лењир пластичен	

Физика	Сет за магнетизам Сет за електромагнет Сет за топлоспроводливост Звучни вилушки Исправувач Електроскопи Сферни огледала Аерометар Сет за архимедов закон Волтметри Амперметри Калориметар Електромагнетно поле со струготини Вага со тегови Компаси Лупи Дигитална вага Мензура Паскалова топка Термометри Прибор за геометриска оптика Шублер	**наставниците во текот на учебната година доставуваат барање за набавка на потребна опрема и наставни средства потребни за реализирање на редовната настава**
Биологија и хемија	Печатар – 1 Сет за топлинска енергија - 1 Сет за магнетизам – 1 Сет за електирцитет – 1 Дигитална вага – 2 Сет за математика – 15 Модел на циркул. Систем – 1 Проектор LCD – 1 Електроскоп – 1 Скелет со сталак – 1 Модел на скелетен систем – 1 Торзо кај човек – 1	

	Модел на срце – 1 Модел на бели дробови – 1 Модел на кожа – 1 Модел пресек на лице кај човек – 1 Модел на бубрег – 1 Модел на растителна клетка – 1 Периоден Систем – 2 Модел сет – атоми – 2 Дрвен и пластичен сталак за епрувети – 5 Стаклени чаши - 5 Стаклени инки – 3 Епрувети со различна големина – 30 Мензури - 6 Стаклени пипети – 6 Дрвени штипки – 3 Ерленмаер - 3 Стаклено аванче и толчник – 2 Колба – 2 Пластични пипети – 40 Лакмусова хартија (сина, црвена) – 2 Фенолфталеин – 2 Тапи – 10 Универзален индикатор – 1 Натриум хидоксид – 1 Амонијак – 1 Метална лажичка – 1 Метална пинцета – 2 Шпиритусна ламба – 1	

Географија	Глобуси – 3 Географски карти – 20 Географски атлас – 11	
Историја	Историски карти – 24 Проектор – 1 Историски атлас – 1 Печатар Samsung – 1 Компас – 1 Макети – 2	
Музичко	Мандолина – 15 Мини систем LG – 1 Компјутер – 1 Дајре – 1 Чингели – 1 Ѕвончиња – 1 Виолина – 1 MP3 плеер NEO – 1 Печатар HP – 1 Тамбура – 1 Гусла – 1 Звучници – 2	

Физичко и здравствено образование	Топки за фудбал – 8 Топки за одбојка – 3 Топки за ракомет – 3 Топки за кошарка – 3 Боксерска вреќа – 1 Чуњеви дрвени – 7 Диск – 19 Ѓуле – 1 Велосипед – 1 Отскочна даска – 2 Душеци – 21 Јажиња за качување – 2 Скали за качување – 2 Разбој чашки – 1 Греда мала – 1 Греда висока – 1 Јарец – 2 Коњ со рачки – 1 Шведски сандак – 1 Вага – 1 Ниски разбој – 2	
Одделенска настава Драслајца кабинет 1	Линијари – 1 Вага – 1 Лаптопчиња – 4 Географски карти – 3 Монитори –6 Куќиште – 6 Смарт ТВ	
Одделенска настава Драслајца кабинет 2	Географска карта – 1 Лаптопчиња – 12 - стари повеќе од 20 години Таблети – 2 Монитори – 6 Куќиште – 6 Смарт ТВ	

Одделенска настава Драслајца кабинет 3	Фланелограф – 1 Магнетна табла – 1 Лаптопчиња – 9 – стари повеќе од 20 години Радио и CD плеер – 1 Куќиште – 2 Монитори – 6 Таблет – 2 Линијари – 3 Смарт ТВ	
Медиотека	Смарт табла – 1 Проектор – 1 Компјутери – 8 Модел на сончев систем - 1	
ПУ Мороишта	Географски карти – 3 Карта Р.М – 1 Вага – 1 Глобус – 1 Компјутери - 8 Печатар – фотокопир – 1 DVD плеер – 1 Душек – 1 Топломер – 1 Лаптопчиња – 15 – стари повеќе од 20 години	
ПУ Ложани	Шестари – 2 Карти – 7 Касетофон – 1 Топки – 4 Душек – 1 DC плеер – 1 Компјутери – 14 ДВД – 1 Лаптопчиња – 16 – стари повеќе од 20 години Печатар – 1 , Таблети – 3 Географски атлас – 1	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количина
1.	Лектирни изданија	2881
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	595

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м/2	Намена
Реновирање на кровот и поставување на фотоволтаици	**2500 м2**	Планираната реконструкција која опфаќа замена на кровен покривач, фотоволтаични панели и замена на олуци во училишниот објект во с. Браслајца се планира со цел да се осовременат и да се подобрат условите за работа, безбедноста и да се заштедат финансиски средства.
Освежување на дел од училниците во централното училиште и подрачните училишта во ПУ Мороишта и ПУ Бицево		Модернизирање на училници за изведување на воспитно- образовен процес
Набавка на училишен инвентар и техничка опрема за реализација на наставните програми според новата концепција		Соодветно адаптирање и модернизирање на училници за изведување на воспитно-образовен процес.
Набавка на ролетни во дел од училниците во централното училиште		Модернизирање на училиштето.

Поставување на под во ПУ Биљево		Соодветно адаптирање и модернизирање на училници за изведување на воспитно-образовен процес.
Уредување на дворовите во централното училиште и подрачните училишта		Модернизирање на училиштето.
Поставување на систем за видео надзор во централното училиште и подрачните училишта		Зголемување на безбедноста.
Реконструкција на санитарните јазли во ПУ Мороишта		Модернизирање на училиштето.
*** Планот за обновување и адаптација може да се менува или надополнува тековно во зависност од обезбедените финансии за реализирање на планот.**		

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа Одделенски наставници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Јованка Спасеска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**19**
2.	Розе Клечкароска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**32**
3.	Рената Спироска	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
4.	Павлина Божиновска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**30**
5.	Даниела Карамачоска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**22**
6.	Анѓелина Ристоска	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**31**
7.	Соња Милошеска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
8.	Гордана Наумоска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**31**
9.	Мирјана Гоџо	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**32**
10.	Злата Маџоска	1978	Дипломиран професор по	ВСС	одделенски	/	**23**

			одделенска настава		наставник		
11.	Неримане Махмуди	1986	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
12.	Албана Мехмеди Лена	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**15**
13.	Африме Анруши	1991	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	/	**12**

Предметни наставници

Ред. Бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1.	Гордана Шумуликоска Меческа	1982	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**20**
2.	Николина Мирјаноска	1984	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**19**
3.	Билјана А. Попоска	1988	дипломиран професор по математика, физика во основно образование	ВСС	предметен наставник	/	**15**
4.	Златко Анѓелкоски	1986	дипломиран професор по математика	ВСС	предметен наставник	/	**11**
5.	Весна В. Крстиноска	1985	дипломиран професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	предметен наставник	/	**16**
6.	Мирче Лазоровски	1990	дипломиран професор по историја	ВСС	предметен наставник	/	**10**
7.	Надица Кочоска	1991	дипломиран професор по биологија	ВСС	предметен наставник	/	**10**

8.	Јулија Милошеска	1981	дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	**16**
9.	Владо Ристовски	1983	дипломиран професор по географија	ВСС	предметен наставник	/	**20**
10.	Сања К.Клечкароска	1994	дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенски јазици со македонска книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**9**
11.	Златко Мартиноски	1982	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**19**
12.	Пеце Климоски	1997	дипломиран музичар-теоретичар педагог	ВСС	предметен наставник	/	**5**
13.	Марино Велоски	1986	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	/	**10**
14.	Наумче Спасески	1992	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	**/**	**10**
15	Јасмина Ѓерасимоска	1989	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	**/**	**13**
16	Емилија Милошеска	1997	дипломиран професор по информатика	ВСС	предметен наставник	**/**	**3**
17.	Анета Балоска Наумоска	1987	дипломиран професор по хемија	ВСС	предметен наставик	**/**	**10**
16.	Александра Тренески	1994	дипломиран професор по италијански јазик	ВСС	предметен наставник	**/**	**9**
18.	Милко Несторoски		дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	предметен наставник	**/**	**3**
19.	Јован Белкоски	2000	дипломиран професор по информатика	ВСС	предметен наставник	**/**	**2**
20	Фламур Таири	1990	дипломиран професор по физичко образование	ВСС	предметен наставник	**/**	**3**

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Анита Речи	1986	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**/**
2.	Ферзије Ќура	1961	дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	предметен наставник	/	**/**

Стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Даница Алексиеска	1969	Дипломиран педагог	ВСС	педагог	/	**31**

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	м-р Мирослав Размоски	1987	Магистер по информатички науки	ВСС	директор	/	**16**

3.3 Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Свети Климент Охридски“ - Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од законот за наставници и стручни соработници.

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	**Александра Лозаноска**	**1988**	**Дипломиран правник**	**ВСС**	**секретар**	**6**

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Крсте Спироски	1964	теодетски техничар	ССС	Ложач на парно котли	**39**
2.	Цвете Ѓорѓиески	1966	текстилен техничар	ССС	Ложач на парно котли	**36**
3.	Лилјана Климоска	1966	основно	ОО	хигиеничар	**39**
4.	Снежана Спироска	1980	основно	ОО	хигиеничар	**21**
5.	Лилјана Ламбеска	1980	основно	ОО	хигиеничар	**15**
6.	Нецмие Положани	1973	основно	ОО	хигиеничар	**12**
7.	Елизабета Жупаноска	1989	основно	ОО	хигиеничар	**15**

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	**Име и презиме на образовниот Медијатор**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Години на стаж**	**Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор**
	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**47**	**11**	**31**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Наставен кадар	37	8	25	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на воспитувачи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Помошно-технички кадар	7	2	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Помошник директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	2
Високо образование	35
Виша стручна спрема	0
Средно образование	6
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	3
31 – 40	21
41 – 50	11
51 – 60	10
61 – пензија	2

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисијата за запишување на ученици во прво одделение: Даница Алексиеска - педагог, Јованка Спасеска - одделенски наставник и Неримане Махмуди - одделенски наставник.

Централно училиште с. Дрaслајца																		
Одделение	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**															
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Срби**		**Бошњаци**		**Власи**		**Други**	
			М	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**
I	*комбинирана	5	5	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*комбинирана	2	2	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	*комбинирана	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	7	2	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	*комбинирана	7	2	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I –V	**3**	**25**	**13**	**12**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	2	19	6	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	20	9	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	2	23	14	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	16	12	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI- IX	**8**	**78**	**41**	**37**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I - IX	**11**	**103**	**54**	**49**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Подрчно училиште с. Мороишта																			
Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците																
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	1	12	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
II	*комбинирана	6	6	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
III	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
IV	*комбинирана	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
V	1	8	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
I –V	**4**	**39**	**25**	**14**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	

Подрачно училиште с. Ложани																			
Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците																
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	*комбинирана	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
II	*комбинирана	4	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
III	*комбинирана	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
IV	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
V	*комбинирана	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
I –V	**3**	**25**	**9**	**16**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	

Подрачно училиште с. Биљево																					
Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците																		
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Други				
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
I	*комбинирана	3	/	/	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
II	*комбинирана	7	/	/	4	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
III	1	8	/	/	7	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
IV	*комбинирана	4	/	/	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
V	*комбинирана	6	/	/	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
I –V	**3**	**28**	**/**	**/**	**15**	**13**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**			

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со сите законските норми за кои надлежни се Директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ја врши општината, МОН, Државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансикиот план и извештаите од финансиското работење ќе ги доставува до Директорот, а потоа истите ќе бидат усвоени од страна на Училишниот одбор. Училиштето располага и со финансиски средства од сопствени приходи кои се користат согласно Планот за финансиско работење на сопствената сметка. Средствата од оваа сметка ќе се користат за подобрување на условите за работа и функционирање на училиштето и за обезбедување на подобри услови за реализација на воспитно-образовниот процес. Средствата од донаторските сметки ќе се користат строго за намената за која се добиени, односно за реализација на проектот за кој е аплицирано. Сметководителот изработува Финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот изработува месечен план, тримесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледува и потпишува и истите ќе бидат доставани во општината. Сметководителот заедно со директорот доколку има потреба изработуваат План за јавни набавки каде ќе се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секоја негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавки, се разгледува и усвојува на Училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето.

*** Училиштето има голем проблем со финансиите поради намален број на ученици, односно поради дотациите кои не кореспондираат со фактичката состојба, големата површина на зградата и дворот во централното училиште и подрачните училишта. Училиштето навремено ги планира и ги обезбедува финансиските средства преку наменската сметка 903. Реализирањето на активностите од годишната програма ќе зависат од финансиите кои ги добива училиштето од блок дотациите и од сопствената сметка.***

5. Мисија и Визија

5.1 Мисија

Ние сме инклузивно и безбедно училиште кое настојува да обезбеди современа и квалитетна настава. Иако во моментов располагаме со дел од потребната ИТ опрема и нагледни наставни средства, активно работиме на унапредување на условите за работа и учење, со цел целосно воведување на современи наставни практики и технологии.

Нашето училиште ги охрабрува учениците да бидат лидери, да промовираат еднаквост, демократска средина, соработка, разновидност и меѓусебна почит. Посебен приоритет даваме на развојот на критичко размислување и обезбедување квалитетно образование и воспитување преку зајакнување на односите меѓу ученикот, родителот и наставникот – како темел на успешен и целосен воспитно-образовен процес.

Ние вложуваме во создавање позитивна и поттикнувачка средина за учење, каде се негува личниот и професионален развој, а наставниот процес се прилагодува согласно современите образовни текови и реформи.

Како воспитно-образовна институција, ја истакнуваме важноста на индивидуалноста и личниот напредок на секој ученик. Поттикнуваме учење без предрасуди, развој на критичко размислување, решавање на проблеми преку анализа, вреднување и логичко размислување, како и градење лични ставови засновани на разбирање, почит и аргументација.

5.2 Визија

Ние сме училиште кое стреми кон современи, квалитетни и инклузивни образовни практики, отворено кон иновации и континуиран развој. Иако нашето училиште се соочува со предизвици поврзани со инфраструктурата и е во исчекување на целосна реконструкција, посветено работиме на создавање на поттикнувачка и безбедна средина за учење и напредок.

Горди сме на нашата улога како образовна институција која ги негува културните вредности, традицијата и различностите, истовремено охрабрувајќи го критичкото размислување, тимската работа и почитувањето меѓу учениците.

Следејќи ги современите текови во образованието, обезбедуваме наставни практики што им овозможуваат на учениците да стекнуваат корисни, применливи и трајни знаења, што ќе им помогнат во понатамошното образование и личен развој.

Нашата визија е да бидеме училиште кое го поддржува индивидуалниот развој, кое активно соработува со родителите и локалната заедница, градејќи силни врски и средина во која секое дете ќе добие поддршка да го достигне својот потенцијал. Како образовна институција се стремиме да поттикнуваме вистински вредности: етика, почитување, толеранција, тимска работа и одговорност – основа за успех во современото општество.

6. „Lessons learned“- Веќе научено / Стекнати искуства

ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во насока на унапредување на наставниот процес, активно работиме на опремување на училишните простории и кабинетите со современа информатичка опрема и нагледни наставни средства. Нашата цел е да создадеме функционална, модерна и стимулативна средина за учење, која ќе овозможи користење на интерактивни методи, дигитални алатки и практична настава во сите наставни области.

Со ова, учениците добиваат можност да учат преку искуство, визуелизација и современи ИКТ ресурси, што придонесува за повисок квалитет на наставата, поголема мотивираност и поефикасно усвојување на знаењата.

Нашето училиште ја темели својата работа на убедувањето дека емпатијата, грижата и учењето се неразделни делови од едно целосно, квалитетно образовно искуство. Веруваме дека добросостојбата и ангажираноста на секое дете се предуслов за еднакво учество и постигнување во процесот на учење.

Тимската работа и посветеноста на наставниот кадар се основа за нашата досегашна успешност. И покрај предизвиците со инфраструктурата, заеднички создадовме стимулативна средина за учење преку примената на комбинирани наставни методи, кои се покажаа како ефективни и мотивирачки за учениците – и кои ќе продолжиме да ги применуваме и унапредуваме.

Се водиме од ставот дека учењето се одвива на различни начини и во различни контексти. Затоа поставуваме високи, но реални очекувања за секое дете, поттикнувајќи љубопитност, истражувачки дух, критичко размислување и соработка. На тој начин, учениците добиваат можност да ги развијат своите потенцијали и да се подготват за доживотно учење и активно учество во заедницата.

Нашите досегашни искуства покажаа дека современите образовни практики, вклучувајќи примена на интерактивни и смарт табли, проширување на ИКТ програмата, како и учество во национални и меѓународни проекти (ЕТвининг, Еразмус), имаат значително позитивно влијание врз развојот на учениците и проширување на нивните видици. Посебно внимание посветуваме на проекти кои ја поттикнуваат еколошката свест, инклузивноста, мултикултурализмот и интеркултурализмот.

Ќе продолжиме со унапредување на училишната библиотека и медиотека како за учење и истражување, како и со медиумска видливост на активностите, каде критичкото мислење ќе биде нагласено како суштинска вештина за соочување со образовните и животните предизвици.

Се стремиме кон развивање на вештини и вредности кои се од суштинско значење за децата – да пораснат во одговорни, активни и свесни граѓани, подготвени да придонесат за својата заедница.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалуацијата и Развојната програма за работа на училиштето, во учебната 2026/2027 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните подрачја на промени:

Подрачје на промена	Цели
1. Цел 1 - Професионален развој и зајакнување на компетенции на наставници и стручни соработници Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар за ефикасно спроведување на процесот на инклузија на учениците со ПОП и индувидуалните потреби на наставниот кадар.	• Обезбедување обуки за наставници и стручни соработници во согласност со нивните индивидуални професионални потреби и предизвици со цел унапредување на квалитетот на наставата. • Идентификација на индивидуалните потреби за стручно усовршување • Планирање и организирање на тематски обуки во согласност со утврдените приоритети (инклузивна настава, оценување, диференцирана настава, употреба на дигитални алатки итн.) • Размена на добри практики меѓу наставниот кадар преку организирање на интерни обуки • Евалуација на ефектот од реализираните обуки преку повратна информација од учесниците и анализа на промените во наставната пракса.
2. Цел 3 – Подобрување на инфраструктурата на училиштето – Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште.	• Подобрени инфаструктурни услови за работа кои овозможуваат безбедна средина за учење и настава и подобрување на енергетска ефикасност.

Приоритетно подрачје	**1. Професионален развој и зајакнување на компетенции на наставници и стручни соработници**				
Стратешка цел : Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар за ефикасно спроведување на процесот на инклузија на учениците со ПОП и индувидуалните потреби на наставниот кадар.					
Конкретна цел 3.1. Зголемување на компетенции на наставници и стручни соработнициза работа со ученици со ПОП.					
Активности Обука за наставници и стручните соработници за работа со ученици со ПОП	Индикатори за успех Обучени 80% од наставниците	Носители на активностите Директор и стручна служба	Временска рамка за имплементација 2026-2028	Потребни ресурси буџет, донации	Тим за следење на реализацијата на активностите

Приоритетно подрачје	**3.Подобрување на инфраструктурните услови за работа**
Стратешка цел : Со реконструкција на кровната конструкција ќе се обезбедат безбедни и функционални услови за изведување на воспитно-образовниот процес. Учениците ќе можат повторно да ја следат наставата во своите училници заедно со своите соученици, а ќе се спречи понатамошното прокапување и оштетување на училишниот објект, вклучително и на таванските и внатрешните ѕидови. Со ова значително ќе се подобрат условите за работа и престој на учениците и вработените во училиштето.	
Конкретна цел 3.1. Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште;	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
1. Утврдување на постоечката состојба преку формирање на тим за проценка; 2. Барање за изготвување на проект и предмер пресметка до југозападен плански регион“; 3. Барање за обезбедување на финансирање до Општина Струга и МОН; 4. Барање за донации до општествено одговорни компании; 5. Реновирање на кровот на улишната зграда на централното училиште, изведба на лимарски работи (промена на олуци, рабници) и поставување на фотоволтаици. 6. Тековно одржување	Заштеда на енергетска ефикасност- намалени сметки за ел.енергија и топлотна (до 20%), Подобрени услови во училишната зграда (потопли училници за 100 ученици и 30 вработени во зимски/летен период) Подобрен амбиентален изглед на училишната зграда	Директор, Министерство за локална самоуправа – Центарот за развој на Југозападниот плански регион UNOPS (Канцеларија на Обединетите нации за проектни услуги) Тим за апликација на проект, Комисија за јавна набавка, избран најповолен понудувач, Општина Струга, МОН	2026-2028	Тендерска документација; Финансиски средства за реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште	Тим за следење на реализацијата на активностите

АКЦИОНЕН ПЛАН 2026/2027

Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Подобрување на работата со ученици со ПОП преку раната идентификација	x	x	X	X			x	x	x	x			Директор тим на наставници, стручни соработници	буџет , донации	Тестови за утврдување на општи и специфични интелктуални способности.	Поддршка на ученици со ПОП и унапредување на нивните однесувања и постигнувања, во воспитно образовниот процес.	Одговорните наставници од тимот Директор Стручна служба
2. Подобрени инфаструктурни услови за работа - Со реновирање на кровната конструкција учениците би се вратиле во своите училници и наставата би ја следеа заедно со своите соученици. Во просториите во училиштето нема да има прокапување и оштетување - како на таванските ѕидови, така и на внатрешните ѕидови.	x	x	X	X			x	x	x	x			Директор	буџет , донации	- Извештаи - Листи за евалуација на поставените цел	Заштеда на енергетска ефикасност- намалени сметки за ел.енергија и топлотна (до 20%), Подобрени услови во училишната зграда (потопли училници за 100 ученици и 30 вработени во зимски/летен период) Подобрен амбиентален изглед на училишната зграда	Директор, МОН, Општина Струга, Мин. за финансии

7.1. План за евалуација на акциониот план

- Како што може да се види од горе наведеното, во сите акциски планови се разработуваат развојните цели. Секоја од нив има одделно значење и вредност, така да истите ги имаат следниве:
- Критериуми за успех – подобрување на материјалните и техничките услови во нашето училиште, подобрување на условите во старата училишна зграда (замена на подот со нов под), реализација и професионално доусовршени наставници.
- Инструменти кои ќе се користат при евалуација на акциските планови се: набљудување (опсервација), разговор со наставниците за посетените обуки, прашалник, листа од евалуација за реализираните дисеминации, записници од состаноци на одд. и наставнички совети, активи.
- Индикатор за успешност - Носителот на задачата од акцискиот план треба да даде доказ дека очекуваните резултати се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност:
- Создадени се подобри услови за работа со учениците;
- Професионално доусовршени наставници, кои реализираат современа и квалитетна настава.
- Одговорно лице за следење на акциските планови се директорот и лица назначени од директорот (стручна служба, наставници).
- Повратна информација - После секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резулати, како и препораки за подобрување на истите.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа е во согласност со календарот за организација на учебната година, објавен од МОН.

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште2026-2027 година

Програма на неработни денови за 2026 година Согласно со Законот за празниците на Република Македонија (Сл.весник на РМ број 21/98 и 18/07) во 2026 и во 2027 година неработни денови се:

За сите граѓани на РСМ

- 8 септември (вторник), Ден на независноста,
- 11 октомври (недела), Ден на народното востание, односно 12 октомври (понеделник) е неработен ден,
- 23 октомври (петок), Ден на македонската револуционерна борба,
- 8 декември (вторник), "Св. Климент Охридски".
- 1 јануари 2027 – Нова година (петок)
- 7 јануари 2027 – Божик (четврток)
- 9 март 2027 – Рамазан бајрам (вторник)
- 1 мај 2027 – Ден на трудот (сабота)
- 2 мај 2027 – Велигден (недела)
- 3 мај 2027 – Втор ден Велигден (понеделник)
- 24 мај 2027 – Свети Кирил и Методиј (понеделник)
- 2 август 2027 – Ден на Републиката – Илинден (понеделник)

За граѓаните од православна вероисповед

- 28 август 2026 (петок), Успение на Пресвета Богородица (Голема Богородица).
- 6 јануари 2027 – Бадник (среда)
- 7 јануари 2027 – Божик (четврток)
- 19 јануари 2027 – Богојавление – Водици (вторник)
- 30 април 2027 – Велики петок (петок)
- 2 мај 2027 – Велигден (недела)
- 3 мај 2027 – Втор ден Велигден (понеделник)
- 18 јуни 2027 – Духовден (петок)
- 28 август 2027 – Успение на Пресвета Богородица (сабота)

Неработни денови во учебната 2026-2027 државни празници за граѓаните од муслиманска вероисповед:

- 22 ноември 2026 – Ден на албанската азбука (недела)
- 9 март 2027 – Рамазан бајрам (вторник)
- 17 мај 2027 – Курбан бајрам (понеделник)

Каледар за одбележување на меѓународни празници/годишници		
Ред.бр	**Временска рамка**	**Меѓународни празници/годишници**
1.	8 Септември	Интернационален ден на писменоста
2.	10 Септември	Светскиот ден за превенција на самоубиситва
3.	15 Септември	Светски ден на демократијата
4.	21 Септември	Интернационален ден на мирот
5.	27 Септември	Светски ден на туризмот
6.	28 Септември	Светски ден за борба против беснило
7.	29 Септември	Светски ден за борба против болести на срцето
8.	5 Октомври	Светски ден на живеалиштата
9.	5 Октомври	Светски ден на учителите
10.	8 Октомври	Светски ден на видот
11.	9 Октомври	Светски ден на поштата
12.	10 Октомври	Светски ден на менталното здравје
13.	16 Октомври	Светски ден на храната
14.	24 Октомври	Ден на обединетите нации
15.	13 Ноември	Светски ден на љубезноста
16.	14 Ноември	Светски ден на дијабетичарите
17.	16 Ноември	Интернационален ден на толеранцијата
18.	19 Ноември	Светски ден на филозофијата
19.	20 Ноември	Светски ден на индустријализацијата на Африка
20.	20 Ноември	Светски ден на детето
21.	21 Ноември	Цветски ден на телевизијата
22.	1 Декември	Светски ден на борба против СИДА
23.	5 Декември	Интернационален ден на аболиција на ропството

24.	5 Декември	Светски ден на почвите
25.	9 Декември	Интернационален ден на антикорупција
26.	10 Декември	Ден на човековите права
27.	11 Декември	Интернационален ден на планините
28.	18 Декември	Интернационален ден на мигрантите
29.	20 Декември	Интернационален ден на човековата солидарност
30.	4 Февруари	Светски ден на болните од рак
31.	13 Февруари	Светски ден на радиото
32.	20 Февруари	Светски ден на социјална правда
33.	3 Март	Светски ден на дивиот свет
34.	8 Март	Интернационален ден на жената
35.	20 Март	Интернационален ден на среќата
36.	21 Март	Интернационален ден на шумите
37.	21 Март	Интернационален ден на пролетта
38.	21 Март	Светски ден на лицата со Даунов синдром
39.	21 Март	Светски ден на поезијата
40.	22 Март	Светски ден на водата
41.	23 Март	Светски ден на метеорологијата
42.	2 Април	Светски ден на лицата со аутизам
43.	7 Април	Светски ден на здравјето
44.	22 Април	Светски ден на мајката
45.	25 Април	Светски ден на борба против маларија
46.	29 Април	Интернационален ден на танцот
47.	30 Април	Интернационален ден на џез музиката
48.	3 Мај	Светски ден на слобода на медиумите

49.	15 Мај	Интернационален ден на семејството
50.	1 Јуни	Светски ден на родителите
51.	5 Јуни	Светски ден на животната средина
52.	8 Јуни	Светски ден на океаните

Еколошки календар

***17 октомври –** Меѓународен ден за образование на сиромашните*
***08 ноември –** Меѓународен ден на урбаните животни средини*
***27 ноември –** Меѓународен ден против потрошувачката треска*
***29 декември –** Меѓународен ден на биодиверзитетот*
***05 март –** Светски ден за заштеда на енергија*
21 март –** Ден на пролетта **кога започнуваат** активностите **за заштита на околината
***21-28 март –** Денови на пролетта за заштита на околината*
***22 март –** Светски ден за заштита на водите*
***17 април –** Светски ден на здравјето*
***22 април –** Светски ден на планетата Земја*
***15 мај –** Меѓународен ден за заштита на климата*
***24 мај –** Светски ден против пушењето*
***05 јуни –** Светски ден за заштита на околината*

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

Одделенски раководители во одделенска настава

Име и презиме на наставник	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Павлина Божиновска	прво и второ – ЦУ Драслајца	20
Розе Клечкароска	трето и петто – ЦУ Драслајца	20
Јованка Спасеска	четврто – ЦУ Драслајца	20
Ангела Мисовска заема на Соња Милошеска	прво-ПУ Мороишта	20
Анѓелина Ристоска	второ и четврто – ПУ Мороишта	20
Гордана Наумоска	трето–ПУ Мороишта	20
Даниела Карамачоска	петто – ПУ Мороишта	20
Мирјана Гоџо	прво и второ - ПУ Ложани	20
Злата Маџоска	трето и петто – ПУ Ложани	20
Рената Спироска	четврто – ПУ Ложани	20
Нeримане Махмуди	прво и второ– ПУ Биџево	20
Албана Лена Мехмеди	трето– ПУ Биџево	20
Африме Анруши	четврто и петто – ПУ Биџево	20

Одделенски раководители во предметна настава

Име и презиме на наставникот Предметен наставник	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Јулија Милошеска	VI а	20
Емилија Милошеска	VI б	20
Александра Тренески	VII а	20
Гордана Ш. Меческа	VII б	20
Весна К. Велоска	VIII а	20
Златко Анѓелкоски	VIII б	20
Билјана А. Попоска	IX а	20
Мирче Лазоровски	IX б	20

	Наставник/Реализатор наставен предмет 2026-2027 г	Наставен предмет	**Одделение**	Часови	Неделен фонд	Вкупно
1.	**Попоска Анѓелкоска Билјана** Математика – Наставник математика и физика	Физика Математика Класен	**VII** **VIII,IX** **IX a/b** **VII a** **IX a**	2x1=2 4x2=8 2x4=8 1x4=4 1	2 8 8 4 1	23
2.	**Пеце Климоски** Музичко образование	Музичко образование Хор и оркестар Подгорци	**VI-IX**	1x8=8 6	8 6	14
3.	**Шумуликоска Меческа Гордана** Англиски јазик Наставник по англиски јазик	Англиси јазик Класен	**VIIb** **VI,VIII,IX** **VII b**	1x3=3 6x3=18	3 18	22
4.	**Мартиноски Златко** Физичко и здр. Образование Наставник по физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	**VI ,VII** **VIII,IXa**	7x3=21	21	21
5.	**Анѓелкоски Златко** Математика Наставник по математика	Математика класен	**VIa/b** **VIIIa/б** **VII b** **VIIIб**	2x5=10 2x4=8 1x4=4 1	10 8 4 1	23
6.	**Надица Кочоска** Биологија Наставник по биологија	Биологија Јабланица	**VII,VIII ,IX**	6x2=12 8	12 8	20
7.	**Анета Наумоска Балоска** Хемија Наставник по хемија	Хемија Јабланица	**VII, VIII** **IX**	2x2=4 2x2=4 10	8 12	20
8.	**Лазоровски Мирче** Историја – Граѓанско образование Наставник по Историја	Историја и општество модули Историја Граѓанско образование Класен час	**VI** **VII,VIII,IX** **VII,VIII ,IX** **IXb**	2x2=4 6x2=12 6x1=4 1	4 12 4 1	23
9.	**Александра Тренески** Втор странски јазик Наставник по италијански јазик Наставник по руски јазик	Италијански јазик Слободен изборен предмет 1,2 Класен	**VI,VII, VIII, IX а/б** **VII а/б** **VIIa**	6x2=12 2x2=4 2x2=4 1	12 4 4 1	21
10.	**Сања Котевска Клечкароска** **Македонски јазик** Наставник по Македонски јазик	Македонски јазик Мак. Јазик Бицево Библиотека	**IX а/б** **VIIa** **IV,V**	2x4=8 1x4=4 2x2=4 4	8 4 4 4	20
11.	**Велоска Крстиновска Весна** Македонски јазик Наставник по македонски јазик	Македонски јазик Класен	**VIa/b VIIIa/b** **VII b** **VIII a**	4x4=16 1x4=4 1	16 4 1	21

12.	**Јован Белкоски** Техничко образование и информатика Наставник по информатика	Тех. Обр. и информатика Иновации Слободен изборен предмет 1,2	**V (Л, М, Д)** **IXa/b** **VIIIa**	3x2=6 2x1=2 1x2=2	6 2 2	10
13.	**Милошеска Јулија** Географија Наставник по географија	Географија Историја и општество Модул географија Библиотека класен	**VII, VIII,IX** **VI** **VIa**	6x2=12 1x2=2 6 1	12 2 6 1	21
14.	**Ристоски Владо** Наставник по природни науки	Природни науки Природни науки Слободен изборен предмет Слободен изборен предмет	**V-Д,Л,М** **VIa,VIb** **VI а,б** **IXa/b**	3x2=6 3x2=6 2x2=4 2x2=4	6 6 4 4	20
15.	**Емилија Милошеска** Техничко образование и информатика Наставник по информатика	Техничко и информатика Библиотека ЕМИС Класен час	**VI,VII,VIII** **VIb**	2x6=12 7 3 1	12 7 3 1	23
16.	Ликовно образование Наставник по ликовно образование	Ликовно образование Слободен изборен предмет 1,2 Библиотека 2 часа	**VI -IX а/б** **VIII б**	8x1=8 1x2=2 2	12	12
17.	**Мирјаноска Николина (породилно отсуство) – на замена Ангела Будосска** Англиски јазик Наставник по англиски јазик	Англиски јазик Драслајца Мороишта Библиотека	**VIIб** **I-V** **I,III**	1x3=3 12 4 1	3 12 4 1	21
18.	**Ѓерасимоска Јасмина** Англиски јазик Наставник по англиски јазик	Ложани Мороишта	**I-V** **II, IV,V**	12 8	12 8	20
19.	**Велоски Марино** Физичко и здр. образование Наставник по физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	**I - V -Драслајца** **I,III и V-Мороишта** **IX б**	3x3=9 3x3=9 1x3=3	9 9 3	21
20.	**Наумче Спасески** Физичко и здр. образование Наставник по физичко и здравствено образование	наставник по физичко	**I-V-Ложани** **II,IV-Мороишта**	3x3=9 1x3=3	9 3	12
21.	**Речи Анита** Англиски јазик Наставник по англиски јазик **Превземен работник**	Англиски јазик	**Бицево** **I-V**	12	12	12
22.	**Ферзије Ќура** Природни науки Наставник по биологија **Превземен работник**	Природни науки	**V**	1x2=2	2	2

23	**Ферзије Ќура** Техничко образование **(преземен работник)**	Техничко образование	**V**	1x2=2	2	2
24	**Павлина Божиновска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Драслајца - I и II**			
25	**Јованка Спасеска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Драслајца - IV**			
26	**Розе Клечкароска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Драслајца - III и V**			
27	**Соња Милошеска (боледување)** **Ангела Мисасоска на замена** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Мороишта - I**			
28	**Гордана Наумоска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Мороишта - III**			
29	**Даниела Карамачоска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Мороишта - V**			
30	**Анѓелина Ристоска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Мороишта - II и IV**			
31	**Злата Маџоска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Ложани – III и V**			
32	**Мирјана Гоџо** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Ложани – I и II**			
33	**Рената Спироска** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Ложани - IV**			
34	**Нerимане Махмуди** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Биџево - I и II**			
35	**Африме Анруши** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Биџево - IV и V**			
36	**Албана Мехмеди Лена** Одделенски наставник	Одделенски наставник	**Биџево - III**			
37	**Фламур Таири**	наставник по физичко	**I - V-Биџево**	3x3=9	9	9

8.3 Работа во смени

Работата во централното училиште во с. Драслајца ќе се одвива во една смена. За учениците од предметна настава организирана е настава по кабинети. Наставата започнува во 8:00. Времетраењето на еден час е 40 минути. Помеѓу вториот и третиот час има голем одмор во траење од 20 минути за учениците од одделенска и предметна настава. Помеѓу секој час има одмор од 5 минути.

Наставата во подрачните училишта во с. Мороишта, с. Ложани и с. Биџево ќе се одвива во една смена со почеток од 8:00 до 13:45. Секое подрачно училиште има голем одмор во траење од 20 минути.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик - турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	18	3	/	/
Број на ученици	167	28	/	/
Број на наставници	33	4	/	/

8.5 Проширена програма

ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, во учебната 2026/2027 година ќе аплицира за реализација на **проширена програма во две паралелки**, со цел да им обезбеди на учениците безбедна, поттикнувачка и квалитетна средина за учење, развој и престој пред и по редовната настава. Проширената програма ќе се реализира согласно законските прописи и насоките на Министерството за образование и наука, а ќе опфати организирани воспитно-образовни, образовно-поддржувачки, културни, спортски и креативни активности, прилагодени на возраста и потребите на учениците.
Во рамките на програмата учениците ќе имаат можност за:

- изработка на домашните задачи со стручна поддршка;
- дополнително утврдување и проширување на наставните содржини;
- развивање на читачки, комуникациски и дигитални вештини;
- реализирање ликовни, музички, спортски и еколошки активности;
- учество во работилници за развој на креативноста, соработката и социјалните вештини;
- организирани рекреативни и слободни активности во безбедна и стимулативна средина.

Со воведувањето на проширената програма училиштето ќе обезбеди поквалитетна поддршка на учениците во нивниот воспитно-образовен развој, ќе придонесе за подобри постигања и ќе им овозможи на родителите сигурна грижа за нивните деца во текот на работниот ден.

Реализацијата на проширената програма во двете паралелки претставува значаен чекор кон унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и создавање современо, инклузивно и поттикнувачко училиште кое одговара на потребите на учениците и локалната заедница.

8.6 Комбинирани паралелки

Во нашето училиште има 7 комбинирани паралелки. Од кои 5 на македонски наставен јазик и 2 на албански наставен јазик.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Согласно Наставниот план, прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор странски јазик за учениците од VI - IX одделение е италијанскиот јазик.

Странски јазик	англиски јазик	италијански јазик
Број на паралелки	21	8
Број на ученици кои го изучуваат јазикот	195	78

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно наставниот план за работа по предметот физичко и здравствено образование, наставата се одвива во тандем со одделенските наставници од прво до пето одделение, заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование.

Наставник по физичко и здравствено образование	Одделенски наставник во 1,2,3,4 и 5 одделение	Паралелка
Марино Велоски	Павлина Божиновска, Јованка Спасеска, Розе Клечкароска	Драслајца
Марино Велоски, Наумче Спасески	Ангела Мисоска замена на Соња Милошеска, Анѓелина Ристоска, Наумоска Гордана, Даниела Карамачоска	Мороишта
Наумче Спасески	Злата Маџоска, Рената Спироска, Мирјана Гоџо	Ложани
Фламур Таири	Нериманe Махмуди, Африме Анруши, Албана Мехмеди Лена	Биџево

8.9 Изборна настава

Согласно препораките на БРО и водичот за слободни изборни предмети ,на крајот на минатата учебна година во месец мај се спроведе анкетирање помеѓу учениците и согласно резултатите, а и според наставниот кадар кој работи во училиштето ќе се реализираат следните изборите предмети:

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Сликање, цртање, вајарство во IV одделение во ЦУ, ПУ Мороишта и ПУ Ложани со по 2 (два) часа неделно –

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Изработка од хартии – оригами во IV одделение во ЦУ, ПУ Мороишта и ПУ Ложани со по 2 (два) часа неделно

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Изработка од хартии - оригами во IV одделение во ПУ Биџево со по 2 (два) часа неделно – наставник Африме Анруши

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Заштита за животна средина во IV одделение во ПУ Биџево со по 2 (два) часа неделно – наставник Африме Анруши

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Учам за моето здравје во V одделение во ЦУ, ПУ Мороишта и ПУ Ложани со по 2 (два) часа неделно

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Природните убавини на мојата татковина во V одделение во ЦУ, ПУ Мороишта и ПУ Ложани со по 2 (два) часа неделно

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Финансиска писменост во V одделение во ПУ Биџево со по 2 (два) часа неделно – наставник

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Природни убавини на мојата татковина во V одделение во ПУ Биџево со по 2 (два) часа неделно –

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Заштита за животната средина во VI а одделение со по 2 (два) часа неделно – Владо Ристовски

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Справување со природни катастрофи во VI а одделение со по 2 (два) часа неделно – Владо Ристовски

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Истражување преку виртуелни патувања во VI б одделение со по 2 (два) часа неделно – Владо Ристовски

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Имам права во VI б одделение со по 2 (два) часа неделно – Владо Ристовски

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Морал и етички вредности во VII а одделение со по 2 (два) часа неделно – Александра Тренески

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Готвење во VII а одделение со по 2 (два) часа неделно – Александра Тренески

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Едукација за одржлива иднина во VII б одделение со по 2 (два) часа неделно – Александра Тренески

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Етика и морал во VII б одделение со по 2 (два) часа неделно – Александра Тренески

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Основи на веб развој 2 во VIII а одделение со по 2 (два) часа неделно – Јован Белкоски

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Креативност и претприемништво преку ракотворби во VIII а одделение со по 2 (два) часа неделно – Јован Белкоски

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Уметноста и емоциите во VIII б одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник по ликовно

Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Сликање во VIII б одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник по ликовно

Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Прва помош во IXа одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Владо Ристовски
Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Вселена и сончев систем во IXа одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Владо Ристовски
Слободен изборен предмет 1 (прво полугодие) – Биогеографија во IXб одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Владо Ристовски
Слободен изборен предмет 2 (второ полугодие) – Паметни зелени простори - во IXб одделение со по 2 (два) часа неделно – наставник Владо Ристовски

ООУ„Свети Климент Охридски“- с. Драслајца, Струга

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Прашалникот служи за да се формира листата на слободни изборни предмети – од   одговорите што ќе се добијат зависи кои слободни изборни предмети ќе бидат понудени. Прашалникот се пополнува анонимно – никој не го пишува своето име и презиме. Затоа, секој ученик треба да одговори онака како што навистина мисли.

1. Заокружи во кое одделение учиш: IV V VI VII VIII IX

2. Заокружи најмногу три од задолжителните предмети од чија област би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:

(1) Македонски јазик
(2) Математика
(3) Природни науки
(4) Историја и општество
(5) Географија
(6) Техничко образование и информатика
(7) Ликовно образование
(8) Музичко образование
(9) Биологија

3. Заокружи најмногу три други области од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
(1) Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и д.)
(2) Фотографија
(3) Театарски работилници
(4) Резбарство
(5) Готвење
(6) Градинарство и хортикултура
(7) ________________(наведи што)

4. Заокружи најмногу три области за поддршка на личниот и социјалниот развој од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:

(1) Финансиска писменост
(2) Образование за животни вештини
(3) Филозофија за децата
(4) Етика и морал
(5) Морал и етички вредности
(6) Мултикултурни работилници
(7) Градење интерперсонални односи
(8) _______________(наведи што)

5. Заокружи најмногу три спортско-рекреативни активности кои би сакал/сакала да ги понуди училиштето како слободни изборни предмети за сите заинтересирани ученици:

(1) Одбојка
(2) Пинг-понг
(3) Бадмингтон
(4) Јога
(5) Хип-хоп
(6) _______________(наведи што)

БЛАГОДАРИМЕ НА СОРАБОТКАТА

А Н К Е Т А

Во учебната 2026/2027 година, согласно Наставниот план и програма, Вие учениците во **шесто одделение**, имате можност да направите избор за изучување на втор странски јазик. Јазикот што ќе го изберете ќе го изучувате до крајот на основното образование, со по два часа неделно.

Согласно Вашите интереси, желби и способности, заокружете кој предмет сакате да го изучувате

1. Италијански јазик
2. Руски јазик
3. Француски јазик
4. Германски

Име и презиме на ученик

Одделение

Според наставниот план оваа година во нашето училиште ќе се реализира хор и оркестар. Планирани се три часа неделно за хор и исто толку часови за оркестар **(ПРИЛОГ бр.11).**

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена или континуирана помош во текот на наставната година. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Реализацијата на дополнителната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за дополнителна настава и во Е-дневникот. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. За реализацијата на дополнителната настава ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. ***Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 16)***

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети. Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава ќе се овозможи стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација и учество на натпревари. Ученикот ќе ја следи додатната настава во текот на целата година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот во соработка со родителот. Реализацијата на додатната настава ќе се евидентира во формуларот за водење на педагошка евиденција за додатна настава и во Е-дневникот. Дополнително, секој месец ќе се изготвува месечен распоред кој ќе биде објавен на огласната табла во училиштето и на веб-страницата на училиштето. ***Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 17)***

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Содржината во програмата за работа со надарени и талентирни ученици ќе се стави врз основа на методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способности, формирање вештини, умеења и постапки за доаѓање до нови решенија. За таа цел училиштето има формирано тим кој секоја учебна година се ревидира со цел регрутирање на нови надарени и талентирани ученици.

Програмски содржини-цели на работа:
-примена на методолошки постапки за препознавање и идентификација на надарените ученици: опсервација на процесите кои се одвиваат при учење на одредени содржини во или надвор од училиштето; опсервација на изведба или на продукти од одредена област; резултати од примена на психометриски инструменти; самопроценка на потенцијално надарените ученици, проценка од страна на родителите, наставниците и врсниците
-планирање, реализација и вреднување на диференцирана настава
-изготвување на програми за работа со надарени и талентирани ученици по одделени наставни предмети/планирање и реализација на додатна настава
-водење евиденција – педагошко досие за учениците
-давање поддршка на учениците и нивните родители
-стручното усовршување на наставниците
-соработка со локалната заедница, институции и специјализирани здруженија

Тим за работа со надарени талентирани ученици

Име и презиме	**работна позиција**
Даница Алексиеска	Педагог
Јованка Спасеска	одделенски наставник
Анѓелина Ристоска	одделенски наставник
Африме Анруши	одделенски наставник
Златка Мацоска	одделенски наставник
Билјана Анѓелкоска Попоска	предметен наставник
Гордана Шумуликоска Меческа	предметен наставник
Весна Крстиновска Велоска	предметен наставник

Програмата е дадена во(ПРИЛОГ БР. 10)

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Со цел идентификација на учениците со посебни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето има изготвено програма и акционен план за работа за ученици со ПОП. По потреба, секоја година се ревидира училишниот инклузивен тим. Училишниот инклузивен тим врши процена на моменталното ниво на знаење и функционални способности на ученикот со ПОП, (ученикот доколку е во предметна настава тимот се консултира со предметните наставници), креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот (по потреба и со надворешни стручни соработници) изготвува индивидуален образовен план. Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа на учениците со ПОП. Училишниот инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на училиште е формиран со одлука од страна на директорот. УИТ е со мандат од три учебни години и е во состав од седум члена: педагог, директор, еден наставник од предметна, еден наставник од одделенска настава и двајца родители на ученици со ПОП. УИТ ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа да бидат усогласени и применувани во воспитно- образовната работа. За секој ученик со ПОП кој работи по ИОП, формиран е инклузивен тим за ученик за период до завршување на основното образование на ученикот кој е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот (наведени со име и презиме во долгорочниот ИОП). Инклузивниот тим за ученик, во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивниот ИОП.

Во училиштето, за успешна инклузија на учениците со ПОП се изготвуваат годишен (долгорочен), среднорочен (тематски) и дневен (краткорочен) ИОП и тоа за оние ученици кои не можат да постигнат цели согласно наставниот план и програма за соодветното одделение. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година. Среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка со диференцирани цели, исходи и активности за ученикот со ПОП. По потреба, ИОП може да биде ревидиран (прениски, превисоки, несоодветни цели, несоодветни стратегии итн). Во изработка и реализација на ИОП учествува инклузивниот тим за ученик согласно препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Кај учениците со ПОП кои имаат потешкотии во учењето или емоционални потешкотии но ги постигнуваат целите од наставниот план и програма се применува диференциран пристап во планирањето и реализацијата на наставата за да им овозможи на учениците да учествуваат и можност да ги постигнат резултати од учењето.

Планираните активности кои се однесуваат на идентификација, поддршка и следење на учениците со ПОП од страна на членовите на УИТ и инклузивните тимови за ученик со ПОП, подетално се конкретизирани во програмата и акциониот план на УИТ. Училиштето континуирано соработува со Ресурсниот Центар ОУРЦ „Кочо Рацин" – Битола.

Програмски содржини-цели на работа:

- формирање на Училиштен тим за инклузија, согласно ЗОО
- обезбедување услови за подобра реализација на образовниот процес што ќе одговара на потребите на сите ученици
- анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава
- планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава
- функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици/изготвувањето и примена на индивидуален образовен план (ИОП), следење на реализацијата на ИОП и евалуација
- водење евиденција – педагошки профил на ученикот со посебни образовни потреби
- давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители
- организирање/реализирање интерни обуки за наставниците што работат со ученици со ПОП
- стручното усовршување на наставниците
- соработка со Општина, стручни институции и специјализирани здруженија
- соработка со родителите на учениците со ПОП, како и со други лица по предлог на родители

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.9)

Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми

Во современата психологија, постојат сваќања дека врз развојот на емоциите влијаат два фактора и тоа: созревањето на личноста и учењето (стекнување на искуство).

Сите емоции кај личноста можат да се класифицираат во три групи:

- во првата група, спаѓаат емоциите создадени како резултат на сетилни чувства (чувство на непријатност кога ни студи или на болка кога не боли нешто);
- втората група ја сочинуваат нагонски чувства кои се јавуваат при задоволување или не задоволување на внатрешните стремежи (чувство на завист, љубомора, страв и сл.);
- во третата група спаѓаат социјалните чувства со кои се гради нашата личност и нашиот став кон заедницата и општеството.

Основна карактеристика на сите овие чувства е дека се независни од нашата волја и можат несвесно да поминуваат од една во друга група. Исто така можат да предизвикаат состојба на раздразливост или смиреност.

Заради големото влијание и значење на емоциите во растењето и развојот на секоја индивидуа, во училиштето се предвидуваат следниве активности:

- Размена на мислења и дискусии со наставниците и родителите за важноста и значењето на емоциите во формирањето на детската личност;
- Едукација на наставниците и родителите за препознавање на емоционални проблеми кај децата;
- Идентификација на децата со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми, долго отсуство на еден од родителите, нарушени семејни односи, деца со насилничко однесување, жртви на насилство, деца со ниска самодоверба, екстравертни деца и сл.);
- Едукација на наставници, стручни соработници и родители за работа и давање на соодветна помош на децата со овој вид потешкотии;
- Едукација на ученици за препознавање и справување со различни емоции преку различни активности (работилници, групи за поддршка, играње на улоги, ликовно изразување, пишување на есеи, моделирање, спортски игри и др.);
- Индивидуална соработка со родители и ученици за справување со емоционални проблеми кај децата (советодавна работа, разговори и предлагање на начини за подобрување на: самопочит, самодоверба, изразување на сопствените емоции, стекнување на вештини за решавање на проблеми, емпатија, справување со стрес, критичко мислење, интерперсонални вештини);
- Редовно реализирање на содржини од Програмата за животни вештини на одделенските часови за стекнување на знаења кои ќе им помогнат на учениците да практикуваат здрави облици на однесување;
- Следење на промените кај децата со кои се работи на подобрување на нивниот емоционален статус;
- По потреба училиштето ќе соработува со соодветни институции кои се стручно екипирани за давање на помош на овие ученици.

8.14 Туторска поддршка на учениците

Програмата за обезбедување туторство на ученици од основното и средното образование е проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија (МОН), која што има за цел да ја поттикне социјалната одговорност на студентите и да им овозможи пристап до бесплатни дополнителни часови на учениците од основното и средното образование. Со оваа програма им се овозможува на студентите да развијат вештини за подучување на ученици, а учениците истовремено имаат можност за бесплатно и интерактивно подучување согласно своите индивидуални потреби. Доколку постои потреба училиштето ќе излезе во пресрет на родителите.

8.15 Образовни медијатори

На почетокот од учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства/ или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Досега во нашето училиште не се побарани образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште се организираат согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот за образование. Согласно Програмата на училиштето, а во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности. Тие се прилагодени на индивидуалните потреби на ученици и со разлики меѓу секој ученик, со цел секој да има можност да ги пронајде и развива своите потенцијали, знаења и способности. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

9.1 Училишни спортски клубови

Во нашето училиште основањето на училишен спортски клуб е во процедура, која не е во целост реализирана поради недостиг од финансиски средства за регистрација на клубот.

9.2 Акции

Акциите се воннаставни активности кои можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер. Тие се организираат во самото училиште (во една паралелка, група ученици од една година/одделение или учествуваат ученици од целото училиште). Некои акции се насочени и кон заедницата и опфаќаат активности што се реализираат надвор од училиштето, а во некои акции се вклучуваат и други надворешни лица. Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, случувања, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

Тим за соработка со локалната средина и локалната заедница (**ПРИЛОГ БР.34)**

Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето. Цел на тимот: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста (**ПРИЛОГ БР.36**)

Тим за соработка со родители/старатели. Цел на тимот: подобрување и продлабочување на соработката со родителите/старателите (**ПРИЛОГ БР.33)**

Црвен крст- Цел на тимот: создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочуство, толеранција и почитување, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

10. Ученичко организирање и учество

И оваа учебна година во училиштето се планираат активности кои ќе им овозможат активно демократско учество на учениците во училишниот живот за сите работи што ги засегаат и се од нивни интерес. Ова подразбира:

Обезбедување на атмосфера и услови што ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење без никакви последици.

Градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето со јасно видливи резултати од тоа влијание. На учениците ќе им се овозможи да ги остваруваат своите интереси преку партиципирање во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните.

За организирано учество и успешно остварување на интересите, според Законот за основно образование учениците имаат право да се организираат во ***заедница на паралелка*** **и во** ***ученички парламент***.

Заедница на паралелката - Учениците имаат право на организирање на ниво на паралелка во заедница на паралелката. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови. Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критеримите за избор, доставуваат пријава, мотивационо писмо или потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидадот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови. Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на: прослави и манифестации, екскурзии, еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.

Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката. На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во (**ПРИЛОГ БР.12)**

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до IX одделение и има за цел да ги промовира интересите на училиштето, учениците и активно да учествува во Училишниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, локалната самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување,

другарување, почит и хуманост. Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а негови членови се претседателите на заедниците на паралелките паралелките во училиштето, кои се бираат на период од една учебна година.
Првата конституитивна седница на ученичкиот парламент ја отвара директорот на училиштето, кој ги известува за нивните надлежности, права и обврски, со што ќе даде насоки за начинот на комуникација со тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање и училишните органи и тела. На конститутивната седница се спроведува постапката за избор на претседател на ученичкиот парламент. Секој претседател на заедницата на паралелката има можност да се кандидира за претседател на ученичкиот парламент со поднесување на пријава до директорот на училиштето. Изборот се врши преку тајно гласање, а за избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на претседатели на заедниците на паралелките.
За поефикасно функционирање на ученичкиот парламент се врши избор и на заменик-претседател и секретар на парламентот, координатори на одделение и координативно тело на ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат минимум еднаш во текот на месецот, а ги свикува по писмен пат претседателот на парламентот. Во својата работа ученичкиот парламент поддршка добива од Тимот за поддршка на ученичкото учество и организирање
Програма за работа на ученичкиот парламент е дадена во **(ПРИЛОГ БР.12)**

Ученички правобранител

Во училиштето е воспоставена институцијата ученик правобранител и заменик ученик правобранител. Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност, која претставува нов модел на ученичко учество, многу значаен за заштита на детските права во училиштето. Програма за работа на ученикот правобранител е дадена во (**ПРИЛОГ БР.12)**

11.Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии

Во оваа учебна година планирани се две еднодневни рекреативни излети за учениците од I до IX одделение - есенски и пролетен. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Р.С. Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, VI и IX одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение).**(ПРИЛОГ БР.18)**

Екскурзии / Излети	Време на изведување *	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Септември/октомври-2026 год.	Во блиската околина ЦУ – манастир „Света Недел“ ПУ Мороишта – манастир „Свети Спас“ ПУ Ложани – црква „Богородица“ ПУ Биџево -	**I-IX одд.**
Еднодневен пролетен излет	Мај-2027 год.	Калишта - Струга	**I-IX одд.**
Еднодневна научна –рекреативна екскурзија	Мај-2027 год.	Драслајца – Битола - Прилеп	**III одд.**
Тридневна екскурзија	Октомври 2026	Драслајца – Скопје - Крива Паланка – Кратово – Штип Штип – Струмица - Драслајца	**VI одд.**
Тридневна екскурзија	Октомври-2026 год.	Драслајца – Скопје - Крива Паланка – Кратово – Штип Штип – Струмица - Драслајца	**IX одд.**

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Голем број ученици од нашето училиште се вклучени во вонучилишните активности. На почетокот на годината секој одделенски и предметен раководител ќе спроведе анкета на која учениците ќе се изјаснат за нивното учество во вонучилишните активности, а потоа училиштето ќе изготви листа на податоци со бројот на вклучени ученици во вонучилишните активности.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учеството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Учениците имаат можност да учествуваат на:

а) Училишни натпревари - Овие натпревари се наменети за учениците од IV - IX одделение по сите наставни предмети.

б) Општински, градски или регионални натпревари - Училиштето ќе учествува на сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитираните здруженија на професори. На овие натпревари ќе земат учество учениците кои покажале подобри резултати на училишните натпревари.

в) Државни натпревари - Учеството на учениците на државните натпревари зависи од резултатите постигнати на регионалните натпревари.

г) Ликовни, литературни и други конкурси – Наставниците и учениците ќе учествуваат на разни конкурси кои ќе бидат објавувани во текот на учебната година на национално или меѓународно ниво.

д) Музички смотри – Хорот и оркестарот ќе учествуваат на општинските/регионални/ државни музички смотри.

ѓ) Спортски натпревари – Училишните спортски тимови ќе учествуваат на спортските натпреварувања што се организираат секоја година на ниво на општина.

е) Меѓународни натпревари – Учеството на учениците на меѓународните натпревари зависи од резултатите постигнати на државните натпревари

Со цел да се поттикне интересот на учениците за учество на ученичките натпревари планираме:

Осмислена организација и коректна реализација на училишните натпревари.

Определување на квалитетни наставници за ментори.

Давање на соодветна стручна помош или друга помош.

Доследно спроведување на критериумите за наградување на ученик или група ученици.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР. 19)

13. Унапредување на мултикултурализмот

Во нашето училиште мултикултурализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. И покрај тоа што во нашето училиште учат многу мал процент на ученици од други етникуми, наставниот кадар ќе ги спроведува содржините во потребниот обем и во сите видови настава и воннаставни содржини и во сите сфери на работата на училиштето.

Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2026/2027 година.
Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Планот е даден во (ПРИЛОГ БР.20)

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Собирање и рециклирање стара пластика	Општина Струга Јавно Комунално Претпријатие – Струга Невладин сектор ПАКОМАК	Поттикнување на еколошка свест кај учениците и локалната заедница преку организирани активности за собирање и рециклирање на стара пластика, со цел намалување на загадувањето, развивање на одговорност кон животната средина и промовирање на одржливи навики.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно користење и селектирање на отпад од пластика, со цел зголемување на еколошката свест, практично образование за рециклирање и намалување на отпадот, како и зајакнување на соработката со локалната заедница и бизнис секторот.
Зајакнување на демократска клима во училиштето	Училишна заедница Совет на родители Општина Струга Невладин сектор	Создавање инклузивна, безбедна и демократска училишна средина каде што учениците, наставниците и родителите активно учествуваат во процесите на одлучување и градење на заеднички вредности.	Подобрена комуникација и соработка меѓу ученици, наставници и родители; зголемено активно учество на учениците во училишниот живот; намалување на конфликти и дискриминација; поттикнување на критичко мислење, толеранција и одговорност кај сите учесници во воспитно-образовниот процес.
Симулациони вежби за евакуација од незгоди	во соработка МВР, ППЕ – Струга, Црвен Крст – Струга, Здравствен дом Струга и Општина Струга	Подобрување на подготвеноста на учениците и вработените за навремено и безбедно постапување при природни непогоди, пожари или други вонредни ситуации.	Зголемена свесност и знаење за постапки при евакуација, развиени вештини за брза и организирана реакција, подобрена координација помеѓу ученици, наставници и службите за безбедност, како и редовно спроведување на евакуациски вежби.
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Струга	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот

ГЕНЕРАЛКА ВИКЕНД	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус +	Национална агенција за образовни програми и мобилност	способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност,развивање на дигитаталната писменост	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитност
Поддршка на одржливо управување со животната средина	Еко Свест	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Меѓуврсничко насилство, интернет насилство – сајбер булинг	СВР Охрид	Превенција и намалување на меѓуврсничкото и интернет насилството преку едукација, оснажување на учениците и градење на безбедна и поддржувачка училишна средина	Подигната свест кај учениците за последиците од насилството, зголемена едукација за безбедно користење на интернет, зајакната поддршка од страна на наставниците и стручната служба, како и воспоставени јасни механизми за препознавање и пријавување на насилство.

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за успехот кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители. Наставничкиот кадар и стручната служба водат целосна и уредна документација која се однесува на напредокот и постигнувањата на учениците во текот на учебната година по класификациони периоди.

Стручните соработници вршат анализа на успехот по предмети, паралелки и советодавна консултативна работа со учениците на квартално ниво, како и давање поддшка на учениците со посебни образовни потреби. Сите активности се вршат со цел подобрвање на постигнувањата на учениците и давање поддршка на учениците за подобрување на резултатите по предмети, паралелки и на индивидуално ниво.

Цел: Давање поддршка на ученици за подобрување на резултатите						
Задачи	**Активност**	**Време на Реализација**	**Носител**	**Ресурси**	**Очекува ни резулта ти**	**Одговорно лице**
Идентификување на причините за намалениот успех на учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Електронско анкетирање на сите ученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за дентификување на причините за намалување на успехот Анализа на резултатите од анкетат	По завршување на секој квартал	Педагог, ИТ	Анкета за идентификување на причините за намалување на успехот	Идентификувани објективни и субјективни причини за намелен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП од паралелка	Стручни соработници
Градење стратегија за подобрување на успехот на учениците вклучително и учениците со ПОП	Избор на стратегии во насока на унапредување на успехот на учениците и комуникацијата У-Н-Р вклучително и учениците со ПОП о паралелка	По завршување на секој квартал	Педагог, ИТ	Презентации, работилници, дебати за примена на соодветни техники, методи во насока на унапредување на успехот наpучениците и комуникацијата Н-Р вклучително и учениците со ПОП	Учениците применуваат методи и техники за успешно совладување на наставното градиво	Стручни соработници

Споредба на успехот по предмети со претходниот период (квартал)	Спроведување на компаративна анализа на успехот по предмети за секој квартал	По завршување на секој квартал	Одделенски и предметни наставници	Прегледи- компаративна анализ	Согледување на фактичката состојбата и ревидирање на истата	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Давање поддршка за Примена на методи и техники кои ја зголемуваат мотивацијата на учениците на наставниот кадар за подобрување на нивниот успех	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	работилници, дебата, дискусии, стручна литература Презентации за техники, методи за унапредување на успехот и комуникацијата	Зголемена мотивација за учење кај учениците	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници
Поддршка на наставникот за подобрување на успехот	Електронско анкетирање на сите ученици вклучително и учениците со ПОП од паралелка за ефектите од спроведените стратегии. Разгледување, анализирање и изведување заклучоци и предлози за подобрување на стратешката це	По завршување на полугодието	Одделенски и предметни наставници	Анкета Прегледи Извештаи	Зголемен успех кај учениците вклучително и учениците со ПОП	Одделенски и предметни наставници Стручни соработници

Среден успех по учебни години на ниво на училиште

Среден успех	Крај на учебната година		
	2025/2026	2024/2025	2023/2024
	4,22	4,34	4,15

15.2 Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Ќе се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Ќе се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование. Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвена е програма за Професионалната ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Активности од професионална ориентација	Целна група	Ресурси	Реализатори /соработници	Време
Работилница „Мојата идна професија”	Ученици од IXодд.	Стручна литература	Стручна служба	февруари
Изработување на програма за професионална ориентација	Ученици од IXодд.	Стручна литература	Одделенски раководители во IX одд.	октомври
Ликовно творештво на тема: Моето идно занимање	Ученици од IXодд.	ученици	Стручна служба	октомври
Избирање на најуспеш ните трудови и подготвување училишно пано „Моето гледање кон иднината”	Ученици од IXодд.	ученици	Стручна служба	ноември
Информирање за конкурсот за запишување во средните училишта на одделенски час	Ученици од IXодд.	Конкурсот од МОН	Стручна служба	март
Спроведување на прашалник за Професионални интереси	Ученици од IX одд.	Прашалник за професионални интереси	Стручна служба	април

Писмен состав на тема: „Сакам да бидам“	Ученици од IX одд.	ученици	Стручна служба Наставници по македонски јазик	октомври
Советодавна работа со ученици и родители околу изборот на средно образование	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН и резултат од спроведен тест или прашалник	Стручна служба	мај
Презентација од средните училишта	Ученици од IX одд.	Конкурсот од МОН	Професори од средни училишта	мај
Поставување на Конкурсот за запишување во средните училишта на огласна табла	Ученици од IX одд.	Плакати, флаери	Стручна служба	мај
Поставување плакати за средните училишта и поделба на флаери за информирање на учениците за средните училишта	Ученици од IX одд.	Информативни материјали	Стручна служба	мај

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Заштитата на децата/учениците од насилство во воспитно-образовните институции е сеопфатен и сложен процес во кој треба да бидат вклучени сите вработени во училиштето, децата/ученици, родители/старатели, како и локалната заедница и институциите. Приоритетна задача на училиштата, како и на сите други институции кои се грижат за децата е создавање на услови за безбедно растење, развој и заштита на децата од насилство. Насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на децата/учениците, што претставува повреда на основните детски права.

Првата цел е превенција на насилно однесување во училиштето односно мерки и активности за создавање на безбедно, сигурно и заштитено опкружување, почитување на различностите, конструктивна комуникација и следење на правила на однесување пропишани преку Статутот и интерни акти во училиштето за забрана на насилничко и дискриминаторско однесување (кодекс на однесување на учениците во училиштето, протокол за справување со насилничко однесување).

За спроведување на оваа цел, планирани се следниве активности:

- презентирање на Кодексот на однесување на учениците во училиштето, Правилникот за изрекување на педагошки мерки пред учениците и родителите и усвоената постапка за справување со насилничко однесување
- објавување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и протоколот за справување со насилничко однесување на веб-страницата на училиштето
- на секое ново вработено лице му се доставува Протокол за справување со насилничко однесување

- зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство преку вклучување на експерти од областа со свои предавања и обуки едукативни работилници/презентации/предавања за родители за сите видови на насилство од прво, второ и трето ниво.

Втората цел се однесува на препознавање на насилството и детекција на учениците кои вршат насилство.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- препознавање на насилното однесување преку набљудување на промени кај учениците – физички емотивни, промени во однесување
- распоред со дежурства на наставници на критични точки во училиштето
- анонимна анкета за детекција на видови насилство во училиштето и ученици кои вршат насилство поставување на кутија за анонимно пријавување
- поставени камери во холови и ходници ангажирано обезбедување
- соработка со надлежни институции: МВР, Меѓуопштински Центар за социјална работа, здравствени установи, Народен правобранител.
- утврдена постапка за пријавување на насилно однесување
- превземање активности за прекин на насилното однесување и обезбедување сигурност на ученикот

Третата цел на програмата опфаќа заштита и промена на однесувањето на ученикот сторител.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои вршат насилство
- формирање на Тим за поддршка на ученикот
- советодавна работа, психо-социјална помош и следење на ученикот сторител советодавна-консултативна работа со родителот
- изрекување на педагошка мерки
- вклучување на претставници од Меѓуопштински Центар за социјална работа, МВР, здравствени установи по потреба.

Четвртата цел на програмата опфаќа психо-социјална помош и заштита на ученици кои се жртви на насилство.

За реализирање на оваа цел, планирани се следниве активности:

- евиденција на учениците кои се жртви на насилство, пријавување во Меѓуопштински Центар за социјална работа, советодавна работа, психо-социјална поддршка и следење на учениците жртви на насилство, вклучување на надлежни институции по потреба. Реализатори на оваа програма се одделенските и предметните наставници, стручните соработници и Директорот, а одговорно лице за следење е координаторот на тимот за промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Програмата е дадена во (**ПРИЛОГ БР.24)**

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и Постигнувањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигнувањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.
Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5). Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат **описно** и **бројчано** согласно законската регулатива. Од I до III одделение оценувањето е описно. Од IV – VI одделение постигнувањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тримесечја описно, на крајот на првото полугодие бројчано и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од VII- IX одделение се оценуваат бројчано.
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигнувањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење. Во првиот воспитно-образовен период (I-III одделение), постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. Во вториот и третиот воспитно-образовен период (IV- VI и VII-IX одделение) постигнувањата на учениците кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.
Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје и крај на наставната година преку доставување на евидентни листови со описни и бројчани оценки и преку сведителства.
Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања. Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.
Оценувањето на постигнувањата на учениците ќе се следи и преку посетите на часови и увид во дневните подготовки од страна на стручните соработници и директорот.

Основното училиште ќе има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети. **Прилог бр.25**

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигнување на подобри резултати.

Во текот на учебната година, тимот ќе прави анализа на состојбите со оценувањето преку користење на инструменти за прибирање податоци, а ќе изготвува и извештаи за постигнувањата кои ќе бидат јавно презентирани пред наставниците.

Следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши во училиштето од страна на Директорот, како и од страна на Бирото.

Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и Постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште.

Врз основа на во состав на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата .

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности

(Прилог бр.26)

План за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
Вид на следење	**Увид во :**	**Време на реализација**	**Кој се следи**	**Кој следи**	**Очекувани резултати**
Следење – вид на планирање	Годишни планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор педагог	Квалитетно изработени годишни планирања на наставниците
	Долгорочен ИОП	септември	одделенски и предметни наставници	педагог, ТИ	Квалитетно изработени долгорочни ИОП-и за учениците со ПОП. Искористување на максималниот потенцијал кај ученикот.
	Тематски планирања	август/септември	одделенски и предметни наставници	директор педагог	Квалитетно изработени тематски планирања на наставниците
	Среднорочен ИОП	Во текот на учебната годин	одделенски и предметни наставници	педагог, ТИ	Квалитетно изработени среднорочен ИОП-и за учениците со ПОП. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП
	Дневни Планирања	Трета седмица од септември/ноември/ февруари/април	одделенски и предметни наставници	директор педагог	Квалитетно изработена дневна подготовка
	Краткорочен ИОП	Во текот на учебната годин	одделенски предметни наставници	педагог, ТИ	Конкретизирани соодветни диференцирани цели, исходи и активности во рамките на дневна подготовка. Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап. Подобрување на постигнувањата кај ученикот со ПОП.
Следење во реализација на планирањата	На наставен час	Трета седмица октомври/декм ври/март/мај	Одделенски и предметни наставници	директор, педагог	Квалитетно реализирани наставни часови врз основа на годишните, тематските планирања и дневните, организиран и опремен простор за учење, позитивна атмосфера и заемна комуникација, употреба на различни форми, методи, техники на работа, ресурси, примена на ИКТ, развој на критичко мислење, примена

					на различни техники на оценување.
Следење на реализација на воннаставни активности	Вршење увид во планирани и реализирани воннаставниактивности (екскурзии, планирани посети, манифестации, натпревари, проекти)	На крајот од секој месец и почетокот на наредниот месец, полугодишно и крај година	сите наставници од одделенски и предметни наставници	координатор на тим директор педагог	Успешно реализирани воннаставни активности со вклученост на сите структури Вклученост на учениците според пол, националност и ПОП

16.4 Самоевалуација на училиштето - извештај

Самоевалуација на училиштето се изработи на крајот од наставната 2024/2025 година и ги опфати учебните 2022/2023 и 2024/2025 година. По спроведената самоевалуација, училишната комисија даде извештај во кој се детектирани клучните јаки страни во работењето на училиштето и слабите страни. За надминување на слабите страни, комисијата даде насоки за подобрување и унапредување на квалитетот во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа.

Силни страни

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците.

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем.

Родителите и учениците се запознати со листата на изборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Најголем дел од Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.

Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување.
Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квартални периоди.
Учениците редовно земаат учество во сите организирани општински, регионални и државни натпревари, каде што постигнуваат одлични резултати.
Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици.
Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава.
Советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава. Родителите се изјаснија дека учениците даваат позитивни одговори за наставата и активностите во училиштето.
Училиштето има позитивна клима.
Училиштето има кодески за однесување и куќен ред со кој се запознати учениците, наставниците, родителите и сите засегнати страни.
Училиштето има детски парламент. Училиштето има ученик правобранител.
Училиштето има соодветна евиденција и документација за дисциплина, однесување, формирање на соодветни тела, учетво и донесување на одлуки од страна на учениците.
Училиштето има активна соработка со родителите. Училиштето има активна соработка со локалната заедница.
Училиштето е афирмирано и постојано застапено во локалните и националните медиуми. Училиштето има еднаков и правичен пристап кон сите ученици.
Училиштето организира работилници, едукација и наставни и воннаставни активности за превенција од насилството. Училиштето организира предавања, самостојно и во соработка со организации и институции во врска со превенција и заштита од пушење, дрога и алкохол.
Училиштето води грижа за здравјето на учениците и наставниците.
Училиштето води грижа за социо-емоционалната состојба и менталното здравје на учениците.
Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

Училиштето бележи значителен напредок во однос на техничката и материјалната опременост, што директно придонесува за подобрување на наставниот процес и административната ефикасност. Оваа технолошка надградба овозможува современ и интерактивен пристап во наставата, подобра интернет-поврзаност, зголемена безбедност и поефикасно одржување на училишната средина

Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и вонаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика.

Слаби страни

Незначителен број од наставниците сметаат дека немаат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет.

Мал број од учниците не се согласуваат дека секое оценување е праведно. Незначителен број од учениците и родителите не сметаат дека во училиштето има доволен избор на воннаставни активности и дека слободно по сопствен избор можат да се вклучат во истите. Исто така сметаат дека не се доволно вклучени во изготвувањето на планирањето на воннаставните .

Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати.

На училиштето во учебната 2024/25 не му беше доделен образовен асистент, и не располага со психолог и дефектолог за учениците со посебни потреби.

Во екстерните тестирања, споредбата со националниот просек покажува дека има простор за значително подобрување, особено во примената на знаењето и аналитичкото размислување.

Дел од наставниците во едно од подрачните училишта не секогаш одржуваат дополнителна настава.

Училиштето не е транспарентно во однос на буџетот, односно вработените и родителите не се доволно информирани во врска со финансиските средства со кои училиштето располага.

Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците

Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.

Приоритети

Во делот со воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси.

Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со ученици од друга култура и друг наставен јазик . Засилување на соработката на ППС со наставниот кадат во поглед на изготвуањето на наставните планови и програми.
Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да ги планираат часовите со повеќе интерактивни активности во насока на поттикнување на креативното размислување кај учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина. Редовно да ги одржуваат часовите за дополнителна и додатна настава.

Редовно да се објавува буџетот на училиштето со цел вработените и родителите да бидат информирани за финансиските средства со кои раководството располага.

Ревидирање на Правилникот за оддавање признанија на наставниците и негова примена. Откривање на начин на информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот. Преземање мерки и активности за санирање на кровот во централното училиште.

Преземање на мерки и активности на училиштето за подобрување на енергетската ефикасност на училишните зграда во централното и подрачните училишта.

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето:

- ✓ **Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија, со што квалитетот на својата работа како наставници би ја подигнале на едно повисоко ниво.**
- ✓ **Формирање фонд на награди за учениците кои постигнале исклучителни резултати, со цел да се мотиваат и поттикнат за идни успеси.**

- ✓ **Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште, со цел да се осовременат и да се подобрат условите за работа и да се заштедат финансиски средства.**

- ✓ **Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта, ПУ Ложани, да се осовременат и да се подобрат хигиенските услови за учениците и вработените.**

- ✓ **Опремување на училници со ИКТ средства за осовременување на наставата, останати нагледни средства. Замена на столарија во училниците како и канцелариски столчиња за наставниот кадар во кабинетите, во најголем дел би придонесле за квалитетот на наставата да биде на највисоко можно ниво.**

- ✓ **Обновување на внатрешниот дел од училишната зграда (ѕидови и тавани) со термоизолација, заштедата на енергијата да биде на високо ниво.**

- ✓ **Промена на подот во училишната зграда во централното училиште, со цел да се подобрат хигиенските услови, безбедноста на учениците и вработените, естетскиот аспект, но и да се заштеди топлотна енергија.**

- ✓ **Промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори, училиштето ќе заштеди поголеми финансиски средства и поголема топлотна енергија.**

- ✓ **Обучување на наставниот кадар за комплетна имплементација во процесот на инклузија, екипирање на стручни профили кои се неопходни за непречено функционирање на инклузивниот процес.**

- ✓ **Дополнување на книжниот фонд во библиотеката со нови лектирни изданија, со цел истражување и проширување на знаењето.**

Горенаведените предлог мерки беа искористени во изработка на Програма за развој на училиштето 2024 -2028 година.(Прилог бр.27)

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2026/2027 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- **Правилник за заштита од пожари** и **експлозии** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- **План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- **Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи** во кој се пропишани правилата за постапување во случај на евакуација.
- **План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.**
- **Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица** и **Куќен ред.**
- **Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште.**
- **Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство злоупотреба и занемарување.**
- **Рапоред на дежурства на наставниците** истакнат на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците.
- **Тим за безбезбедност: м-р Мирослав Размоски – директор, Александра Лозаноска – секретар, Крсте Спироски – ложач на парни котли, Златко Мартиноски – наставник по физичко и здравствено образование, Марино Велоски - наставник по физичко и здравствено образование.**
- **Видео надзор во ПУ Мороишта и ПУ Ложани.**
- **Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи – СВР Охрид и ОВР Струга, Општина Струга, Центарот за социјални грижи. Во случај на пријава за насилство, училиштето постапува според Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување издадено од МОН. Одговорно лице за спроведување на протоколот за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување е Даница Алексиеска - педагог.**

18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

- одржување на хигиената во училиштето;
- редовни систематски прегледи и вакцинации;
- стоматолошки прегледи;
- организирана исхрана на учениците;
- реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување;
- Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Здравствен Дом Струга, Центарот за социјални работи во Струга и МКФ.

18.1 Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во Училишните објекти. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Центарот за јавно здравје Охрид. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат.

Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор.

Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

18.2 Систематски прегледи

Систематски прегледи посветени за грижата на здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со Општа Болница – Струга и Здравствен дом – Струга, преку реализирање на превентивни стоматолошки зафати и едукативни предавања. Родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секој систематски и стоматолошки преглед.

Заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и преку навремено примање на задолжителни вакцини согласно календарот за имунизација и вакцинација.

18.3 Вакцинирање

Во соработка со Општа Болница – Струга и Здравствен дом – Струга, се спроведува вакцинирање на учениците според Календарот за имунизација од Министерство за здравство, во просториите на болницата, при што родителите на учениците и одделенските раководители се навремено известени при секое вакцинирање.

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Ваква едукација ќе вршат наставниците преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и педагогот со предавање на тема „Здрава храна за правилен раст и развој на учениците“.

Со цел да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав живот, во училиштето ќе се води кампања за учениците за: здрава храна, физички активности, активности во периодот на детството. Преку Центарот за јавно здравје - Охрид, одделенските раководители, ќе се реализираат едукативни предавања за учениците.

Исто така и преку проектот *Еко училиште*, ќе се спроведуваат предавања на учениците за стекнување на здрави навики

Заштита и унапредување на здравјето на учениците ќе се реализира преку предавања и тоа:

Теми на предавање	Одд.	Време на реализација	Реализатори
Безбедност во сообраќајот	I-V	октомври	МВР
Залевање на забите и нивна заштита	I-V	октомври	Здравствен дом - Струга
Правилна исхрана и контрола на внес шеќери	I-V	ноември, декември	Детска и превентивна стоматологија
Правилна исхрана и орална хигиена	I-V	февруари, март	Детска и превентивна стоматологија
Редовна посета на стоматолог и употреба на флуорид во превентивни цели	I-V	Април,	Детска и превентивна стоматологија

Во училиштето ќе се реализираат активности со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигнување на свеста и училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.35)

19. Училишна клима

19.1 Дисципина

* Се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица.
* Одговорните наставници на активи по одделенија се распоредени на дежурства со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училиштен двор, спортска сала, дежурни наставници кои ги згрижуваат учениците од одделенска настава од завршување на наставата). Распоредите се истакнуваат на видно место во училиштето.
* Континуирано се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор).
* Се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата/мотивирачка и кооперативна.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини**.** На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето. ***Програмата е дадена во(ПРИЛОГ БР.30)***

19.3 Етички кодекси

Во училиштето се применува усвоениот Правилник за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица. Се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста. Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. ***Правилникот е даден во (ПРИЛОГ БР.31)***

19.4 Односи меѓу сите структури

Во рамките на своите активности, стручната служба ќе организира индивидуални средби и разговори со вработените, родители, ученици за подобрување и одржување на добри меѓучовечки односи и меѓусебна комуникација, доверба и соработка. Во контекст на ова ќе бидат организирани и разни начини на дружење и соработка. Нивото на соработка со родителите ќе го одржуваат сите наставници, а посебно одделенските соработници, со помош и поддршка на стручната служба и директорот. Односот помеѓу учениците и наставниците, како и со останатите вработени ќе го одржуваат наставниците исто така со помош и поддршка на стручната служба и директорот.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец август.
Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.
Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2 Активности за професионален развој

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и зависно од можностите ќе бидат посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

20.3 Личен и професионален развој

На наставниците, стручните соработници и останати вработени, ќе им биде овозможено професионално да се усовршуваат според своите интерес и определба, а своите знаења секако ќе ги применат во работата на училиштето. Личниот професионален развој наставниците можат да го стекнат во училиштето преку работата на стручните активи, работилници и отворени часови, но и надвор од училиштето, организирано и во сопствена режија. Наставниците ќе изработуваат и личен план за професионален развој по претходно направена самопроценка и со поддршка на стручните соработници.

20.4 Хоризонтално учење

Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисиминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активи и отворените часови. За таа цел ќе бидат изработени акциски планови од страна на сите оние кои ќе ги презентираат содржините пред останатите наставници.

20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето**.** Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.(***ПРИЛОГ БР.32)***

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите организирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

Програмата за работа на Совет на родители е дадена во (ПРИЛОГ БР.5)

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата. Ќе се организираат работилници со родителите на учениците. Ќе помагаат при професионалната ориентација на учениците, на нови наставни содржини секој од областа на својата професија. ***(ПРИЛОГ БР.33)***

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата помеѓу семејството и училиштето е двонасочна. Многу често родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично. Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично)**.** Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Педагогот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Процесот на едукација на родителите/старателите во учебната 2026/2027 година ќе се реализира прку одржување на работилници и предавања за родители од страна на стручните соработници .

Планирани се следниве едукативни работилници:

Активност	Цели	Време на реализација	Реализатори	Ресурси
Предавање за „Превенција од насилно однесување во училиштето„	Превенција од насилно однесување во училиштето	октомври	Педагог Тим за ненасилно однесување	**-Лцд проектор -Power point презентација**
Предавање за „Ментално здравје кај учениците“	Стекнување сознанија за важноста на менталното здравје кај учениците	ноември	педагог	**Лцд проектор Power point презентација**
Сензитивизација кај родителите за учениците со ПОП	Сензитивизација кај родителите на децата со типичен развој за учениците со ПОП	ноември	педагог, ТИ	**ЛЦД проектор, Power point презентација, Microsof**
Предавање за стилови на родителство	Запознавање со различните стилови на родителство кои постојат	октомври	педагог	**-Лцд проектор -Power point презентација**

Изработка на брошура за родители

Училиштето изработува брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население...)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

Програмата е дадена во (ПРИЛОГ БР.34)

Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одделение.
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и заемна помош во работата.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари и советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на учебната година Училиштето ќе ја продолжи соработката со спортски друштва во кои членуваат нашите ученици.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2026/2027 година ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Општа Болница - Струга
2. Здравствен Дом - Струга
3. Центар за јавно здравје
4. Центар за социјални работи
5. Фонд за здравство
6. Осигурителни компании и др.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел на промоција на училиштето во учебната 2026/2027, планира да соработува со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници, континуирано ажурурање на веб-страницата и др. Училиштето ќе формира тим одговорно лице за контакт со медиумите, кое ќе има за задача да организира настани и активности на разни теми со единствена цел промоција пред медиумите и јавност.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Подобрување на работата со Ученици со ПОП преку раната идентификација	во текот на целата учебна година	директор, наставници, стручни соработници	директор, стручна служба и одговорни лица на тимови
2.Реконструкција на кровот на училишната зградата во централното училиште и поставување на фотоволтаици	во текот на целата учебна година	директор, наставници, стручни соработници	директор, стручна служба и одговорни лица на тимови

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната 2026/2027 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2026/2027 година																	
	Временска рамка (месец)												**Следење**				
Активности од работатата на	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација													претседател на тим	Начинот на спроодеду вање и потребните ресурси за активностите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструмен тите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуваните резултатиза активностите се наведени во посебните акциони планови за работана тимовите	стручни соработници директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор													претседател на тим				
Ученичко-училишна заедница													претседател на тим				
Стручен актив на одделенска и предметна настава													претседател на тим				
Тим за организирање на ученички екскурзии													претседател на тим				
Црвен крст													претседаел на тим				
Еко тим													претседател на тим				
Тим за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар													претседател на тим				
Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките													претседател на тим				
Програма за работа со надарени													претседател на тим				

ученици																
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава												претседател на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите												претседател на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето												претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии												претседател на тим				
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието												претседател на тим				
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето												претседател на тим				
Тим за следење анализа и поддршка на оценувањето												претседател на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документација												претседател на тим				

25. Заклучок

Ние сме ефективно училиште, кое се стреми да биде лидер во општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост. Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците притоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-образовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.

Продолжуваме со предизвикот за учење каде применуваме современи приоди, а вработените активно ќе се вклучат во реализацијата. Преку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со Наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

*** Училиштето има голем проблем со финансиите поради намалем број на ученици, односно поради дотациите кои не кореспондираат со фактичката состојба, големата површина на зградата и дворот во централното училиште и подрачните училишта. Училиштето навремено ги планира, но ни ги обезбедува финансиските средства преку наменската сметка 903. Реализирањето на активностите од годишната програма ќе зависат од финансиите кои ги добива училиштето од блок дотациите и од сопствената сметка. ***

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Мирослав Размоски – директор, Даница Алексиеска – педагог, Јованка Спасеска – одделенски наставник, Африме Анруши – одделенски наставник, Даниела Карамачоска – одделенски наставник, Емилија Милошеска – предметен наставник, Мирче Лазоровски – предметен наставник, Александра Тренески – предметен наставник.

27. Користена литература

- **Закон за основно образование на РСМ**
- **Годишен извештај за работа на училиштето 2025/2026**
- **Кодекс на однесување на наставници и ученици**
- **Процедура за изрекување на педагошки мерки**
- **Записници од работа на наставничкиот совет**
- **Куќен ред**
- **Процедура и критериуми за оценување на наставници**
- **Педагошка евиденција на изречени педагошки мерки**
- **Евидентен лист за дежурен наставник**
- **Програма за продолжен престој**
- **Програма, акционен план и извештаи од Тим за превенција од насилство**
- **Листа за индивидуални средби**
- **Протокол за справување со насилно однесување**
- **Концепција за основно образование БРО, Скопје, 2021 г.**
- **Концепција за Инклузивно образование – МОН, Скопје, 2020 г.**
- **Концепција за воннаставни активности во основното образование – БРО, Скопје, 2020 г.**
- **Водич за работа на училишниот инклузивен тим – БРО, Скопје 2018 г.**
- **Прирачник за превенција и интервенција при насилство, злоупотреба и занемарување во училиштата**
- **Упатсво за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство и злоупотреба – МОН, Скопје, 2026**

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

ПРИЛОГ БР.1

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитно- образовниот процес.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето.

Директорот како раководител во училиштето, глобално работи на: административно –организаторска и педагошко- инструктивна.

Директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училиштен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

А		**Административно-организаторска работа**
	I.	Административна работа
	II.	Организациско-техничка работа
	III.	Административно-правна работа
	IV.	Документација и евиденција
Б		**Педагошко-инструктивна работа**
	I.	Концепциско – програмска
	II.	Следење на организацијата и реализацијата на наставно-образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	III.	Работа со наставници –педагошки увид во наставата
	IV.	Работа со стручни органи во училиштето
	V.	Работа со ученици и ученички организации
	VI.	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето

	VII.	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето
	VIII .	Перманентно стручно педагошко–психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	IX.	Работа со наставници и стручни соработници
	X.	Соработка со родителите на учениците
	XI.	Други работни задачи на директорот

По потреба годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во зависност од актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

ВОДСТВО			
ред. Број	**Програмска содржина**	**Период**	**Соработници**
1	Изготвување на годишна програма за работа на директорот	јули, 2026	Стручна служба, наставници
2	Подготвување на концепција за прераспределба на: • Наставни предмети; • Фонд на часови; • Одделенски раководства; • Одговорни настручни активи; • Тимови и комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа	јули,август, 2026	Стручна служба, наставници
3	Координирање при изготвување на: • Распоред на часови; • Распоред на дополнителна настава; • Распоред на воннаставни ученички активности	јули, август, 2026	наставници, стручна служба
4	Следење, контрола и координирање на процесот на самоевалуација на училиштето	Во периодите кога се работи самоевалуацијата	стручна служба, наставници, секретар

5	Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација	**континуирано**	стручна служба, секретар
6	Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници, според потребите од програмата за професионален развој на ниво на училиште	јули, 2026	стручна служба
СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА			
1	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски, дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти,јавност, објективност) • Следење на примената на формативното и сумативното оценување • Следење на квалитетот на наставничките портфолија • Анализа со констатации за реализација на училишното оценување • Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областна: дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика и андрагогија; • Следење и вреднување на воспитно –образовната работа;	континуирано	стручна служба, наставници
2	Увид во планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	континуирано	стручна служба,наставници
3	Увид во планирањата и реализацијата на дополнителна настава и воннаставните активности	континуирано	стручна служба,наставници
4	Увид во водењето на одделенските дневници и матичните книги	континуирано	стручна служба,наставници
5	Посета на наставни часови со цел утврдување на: • Примена на активни форми на работа во одделенска настава; • Примена на активни форми на работа во предметна настава; • Дефинирање и реализирање на целите на часот; • Примена на нагледни средства во наставата; • Примена на диференцирани цели во наставата ● Следење на активност на определени ученици;	континуирано според план за посета на часови	стручна служба, наставници
6	Анализа на податоците од следењето: • Разговор со наставникот;	според план за посета на часови	стручна служба,наставници

	• Изготвување записник- протокол; • Давање на задолженија, инструкции • Следење на изработените студии на случај • Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти		
7	• Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) • Следење на реализацијата на наставата • Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) • Следење на квалитетот на наставничките портфолија • Анализа со констатации за реалзиација на училишното оценување	континуирано	стручна служба,наставници
8	Сопствено стручно усовршување за стекнување на стручни знаења од областа на: • Следење и вреднување на воспитно - образовната работа; • Следење на семинари, вебинари, литература, работилници од областа на педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика,андрагогија, инклузија;	континуирано	стручна служба,наставници Институции МОН на РСМ, БРО на РСМ, ПЕ на Општина
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			
1	Следење на прописи, за работата и програмирањето на работата на стручните органии тела, нивнитеправа, обврски	континуирано	стручна служба, наставници секретар
2	Планирање, водењена работата на Одделенските совети, Планирање и водење на работата на Наставничкиот совет	континуирано	стручна служба, наставници
3	Следење на сочување и учество во работата на стручниот актив	континуирано	стручна служба, наставници, Одг. на стр. актив
4	Соработка и следење на работата на стручните соработници	континуирано	стручна служба
5	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	континуирано	стручна служба, Н-Р-У
6	Измени и усвојување на постоечките интерни акти во училиштето и изработка на нови, согласно потребите	по потреба	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, родители, УО, О. Струга, МОН,ДПИ
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА			

1	Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	континуирано	стручна служба, наставници, одделенски раководители
2	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	континуирано	стручна служба, наставници, родители, одд. раководители
3	Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	континуирано	стручна служба, наставници, ученици
4	Соработка со МОН и БРО на РСМ, одговорен советник на училиштето	континуирано	МОН, БРО на РСМ, советник
5	Соработка со основни и средни училишта	континуирано	Државни средни училишта
6	Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Струга	континуирано	Општина Струга, Местни заедници
7	Соработка со институции од интерес на воспитно-образовната дејност: Центри за социјални работи, МКФ, УНИЦЕФ, библиотеки, кина, театри, музеи	континуирано	Институции
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР			
1	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари	континуирано	стручна служба, наставници,
2	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	септември, 2026 и по потреба	стручна служба, наставници,
3	Реализација на програмата на стручниот актив	континуирано	одговорен на стручен актив, наставници
4	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	континуирано	стручна служба,наставници, родители
ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ			
1	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	август, 2026	стручна служба, наставници, административно-технички персонал, МОН, општина Струга

2	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	континуирано	секретар
3	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	континуирано	секретар, сметководител
4	Активно учество во работата на: Советот на родители во училиштето; Училишниот одбор; Ученички парламент	континуирано	стручна служба, наставници, родители
5	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	континуирано	технички персонал, наставници, родители, општина
6	Грижа за безбедноста во училиштето	континуирано	Обезбедување, наставници технички персонал

ДИРЕКТОР: м-р Мирослав Размоски

ПРИЛОГ БР.2

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2026/2027

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Работилници за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Модели на успешно учење	прво полугодие	педагог	Подобрен успех на учениците
2.	Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето	континуирано во текот на учебнта годината	педагог	Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето
3.	Ќе врши запишување на ученици и формирање на паралелки	мај-август	педагог	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште
4.	Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	континуирано во текот на учебната годината	стручни соработници, наставници	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките
5.	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот	август-септември	педагог, наставници, родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
6.	Советодавна работа со учениците кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесувањето во паралелката, комуникацијата и поведението	континуирано во текот на учебната година	педагог наставници	Подобрена комуникација,однесување и поведение кај учениците
7.	Учествуво во работата со талентирани ученици	континуирано во согласност со програмата за талентирани ученици	стручни соработници наставници	Подобрена е работата со талентирани ученици

8.	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставни и воннаставни активности	континуирано	Стручниоработни ци, наствници	Подобрено учење и поттикнати ученици за учество во воннаставни активноси, Постигнати подобри резултати
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	континуирано во текот на годината	педагог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите
2.	Проверување- читање со размислување на учениците	второ полугодие	педагог	Увид во читањето со размислување кај учениците
3.	Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и нивните предчитачки способности	прво плугодие	педагог	Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците
4.	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	континурано во текот на учебната година	педагог	Разрешени настанати конфликти и проблеми
5.	Реализирање работилници и други активности со ученици за здрава храна,трговија со луѓе како и работилници за користење на техники за успешно учење	континурано во текот на учебната година	педагог наставници	Здрава исхрана на учениците,како и заштита од надворешни негативни влијанија
6.	Работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (зависности, асоцијално однесување, дискриминација и сл.)	континурано во текот на учебната година	педагог	Надминати одредени здравствени состојби кај учениците
7.	Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците	септември-октомври	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
8.	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог	Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
9.	Советување и следење на ранлива група ученици	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен успех и поведение на учениците
Професионална и кариерна ориентација на учениците				

1.	Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	континуирано	педагог наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
2.	Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Спроведени анкети,тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес				
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
2.	Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења	во текот на годината	стручни соработници	Правилна изработка на тестови на знаења
3.	Давање насоки и стручна помош за документирање на постигнувањата на учениците (групни, индивидуални консултации)	прво полугодие	стручни соработници	Правилно формативно следење и оценување на учениците
4.	Стручна помош и менторирање на наставници приправници	во текот на годината	педагог	Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи
5.	Изработување инструменти за самовреднување на наставата	прво полугодие	стручни соработници	Евалуација на работата
6.	Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето	во текот на годината	стручни соработници	Евалуирани активности и издвоени идни приоритети
7.	Поддршка на наставниците во однос на нивниот професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници, наставници, директор	Насочени и поттикнати наставници
8.	Советодавна помош и насоки на наставниците при изработка на нивниот личен план за професионален развој	континуирано во текот на целата учебна година.	стручни соработници,	Совладан и добро изработен личен план на наставниците

			наставници, директор	
9.	Ги евидентира и следи педагошки картони на наставниците.	континуирано во текот на целата учебна година.	педагог, наставници	Добро организирани наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Едукативни работилници за наставници (според потребите на наставниците)	Во текот на годината	стручни соработници	Според потребите на наставниците Подобрен квалитет на наставата
2.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес и интеракција У-У	во текот на годината	стручни соработници	Применување на активна настава и интеракција во наставата
3.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена е работата на наставниците
4.	Реализација на часови во одделенска настава и опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	континуирано	педагог, наставници	Добро организирана редовна настава
5.	Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	континуирано	стручни соработници	Добро организирана редовна настава
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
1.	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	во текот на годината	стручни соработници	Подобрена комуникација наставник-родител
2.	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области	прво полугодие	стручни соработници	Активно вклучени родителите во работата на училиштето
3.	Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите	во текот на годината	стручни соработници	Реализирани содржини според потребите

Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
1.	Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со ПОП	прво полугодие	стручни соработници	Информирани родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош
2.	Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со ПОП	септември-октомври	педагог наставници	Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности
3.	Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Подобен успех и поведение на учениците
Едукација на родители				
1.	Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
2.	Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето на учениците
3.	Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца
4.	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба сл.	континуирано во текот на годината	стручни соработници	Едуцирани родители
Вклучување на родителите во живототи работата на училиштето				

1.	Планирање и активно вклучување на родителите вовоспитно - образовниот процес	во текот на годината	стручни соработници	Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со локалната заедница				
1.	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигнувањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	прво полугодие	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница и сознанијата во одредени области
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигнувањата на училиштето.	континуирано во текот на годината	Педагог,наставни ци родители	Унапредување на комуникација со Локалната заедница
3.	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
4.	Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл)	континуирано во текот на годината	Педагог, наставници родители	Подигнување на свест за хуманост
5.	Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование	Континуирано во текот на годината	педагог наставници родители	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за интеркултурно образование
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа

2.	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес
3.	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Разрешени одредени ситуации и проблеми
4.	Соработка со стручни институции и организаии-ЦСР, Факултети, МВР,МКФ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување на успехот и поведението на учениците Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	прво полугодие	педагог	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	континуирано во текот на годината	педагог	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	континуирано во текот на годината	педагог	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците	прво полугодие	педагог	Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	прво полугодие	педагог	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Унапредување на реализацијата на наставниот процес

4.	Водење документација за професионалниот развој на наставниците	континуирано во текот на годината	педагог	Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
1.	Предлагање и учество во акциски истражувања	во текот на годината	педагог	Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективноста на наставата
2.	Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања	во текот на годината	педагог наставници	Размена на искуства и сознанија, Подобрување на квалитетот на наставата
3.	Изработка на извештаи	во текот на годината	педагог наставници	Изработен годишен извештај на училиштето
4.	Проверка на годишните програми на наставниците	во текот на годината	педагог наставници	Соодветно изработени Годишни програми
5.	Анализа и проценка на воспитно -образовната работа	во текот на годината	педагог наставници	Изработување самоевалуација
Истражување на воспитно-образовната работа				
1.	Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	во текот на годината	педагог наставници	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување
2.	Акционо истражување од педагошката пракса	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на работата
3.	Акциско истражување во соработка со друго училиште	во текот на годината	педагог	Подобрување на квалитетот на ученичкото портфолио
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)				

1.	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог	Квалитетна реализација на наставата
2.	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување	во текот на годината	педагог наставници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Организирање на работата во училиштето	во текот на годината	педагог	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето. Подобрување на организацијата
4.	Соработка со стручните органи и тела во училиштето	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес
5.	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	континуирано во текот на годината	педагог	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите
6.	Учествуво во активностите при изработката на развојниот план врз основа на СЕУ на училиштето	прво полугодие	Членови на училишниот тим	Добро изработен развоен план
7.	Учествуво во работата на инклузивниот тим	континуирано	Членови на инклузивен тим	Подобрена настава за учениците со ПОП
8.	Реализација на програмата за превенција од трговија со луѓе,ќе прави презентации и ќе дискутира со ученици за тоа на тема „Стоп на модерното ропство“	второ полугодие	педагог наставници	Позитивно влијание кај учениците во однос на негативните надворешни влијанија по оваа тема
	Училишна клима, безбедна средина и демократско учење			
1.	Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации	континуирано во текот на годината	педагог наставници	Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето
2.	Креирање на позитивна социо-емоционална клима во училиштето	во текот на годината	педагог	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење
3.	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција	Континуирано во текот на годината	педагог	Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност воучилиштето

Педагог: Даница Алексиеска

ПРИЛОГ БР. 3

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ НА УЧИЛИШТЕТО 2026/2027

Училишната библиотека во едно современо основно училиште има многу важна улога во воспитно-образовниот процес. Според своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети, таа е во служба на наставата и преставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието. Библиотечниот фонд, освен учениците, го користат и вработените за свое професионално усовршување. Таа го подобрува учењето и кај учениците, помагајќи им со дополнителна литература, но и кај наставниците консултирајќи ги со нови современи педагошки прирачници, кои ќе им помогнат во реализација на нивните часови, но и кај едните и кај другите таа има за задача да ги насочи и кон електронските извори на лектирни изданија, како и да прикаже аудио-визуелни екранизации на лектирните изданија.

Цели:

- Работење по однапред подготвена програма и според просторот на библиотеката;
- Адаптирање на електронски извори за библиотеката и библиотечниот материјал;
- Примена на светски стандарди;
- Презентација и популаризација на книгата;
- Примена на аудио-визуелни материјали како ТВ серии, кои се екранизираа според лектирните изданија;
- Зголемување на членство;
- Подобрување на свеста за чување на книгата;
- Оспособување на учениците за работа;
- Унапредување на наставата;
- Грижа за чување на книжниот фонд;
- Набљудување и запознавање со други установи за книги.

Библиотекарот има задача да ги селектира, собира и спроведе акција за размена на бесплатните учебници, како и задача да ја анализира и да ја процени состојбата на книжниот фонд, исто така библиотеката располага со голем фонд на книги и работи секој ден и според оваа програма:

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Овозможување пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, издавачки куќи, разни организации	Поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за стручна литература
2.	Одбележување на позначајните датуми како светскиот ден на книгата и авторските права „Ден на книгата“ и „Ден на македонската азбука“	Второ полугодие	Библиотекар, стручни соработници, наставници	Поттикнување на литературна креативност кај учениците
3.	Презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, друштво на писатели и автори на книги	Аналитичко и критичко размислување кај учениците
4.	Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година	Септември	Библиотекар	Ефективна реализација за работење на библиотеката
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Подготвување и водење на писмена картотека за запишување на нови членови во библиотеката	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси во печатена форма и електронски ресурси со кои располага библиотеката

2.	Учество на конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели како и развивање на креативност за творење
3.	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и друга литература	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Самостојно користење на овој вид литература, развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели
4.	Одржување на библиотекарска секција	Континуирано	Библиотекар	Продлабочување знаења и познавања за светот на литературата, како и функционирањето на училишните библиотеки
Професионална и кариерна ориентација научениците				
1.	Запознавање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии
2.	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Информирање за можностите на разновидните професии
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста библиотекар.	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање навоспитно-образовниот процес				
1.	Изготвување на табеларни образци за примени, вратени и доделени бесплатни учебници	Јуни/август	Директор, библиотекар, комисија за прием	Снабденост на учениците со учебници, увид во бројната состојба на вратени, доделени

			на учебници, класни раководители	учебници по одделенија
2.	Стручна помош и поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења (мултимедијални содржини, книги и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
3.	Поврзување на расположливите ресурси во библиотеката со наставните и вонннаставните програми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Добро организирани наставници
4.	Информирање на наставниците за новите наслови релевантни за воспитно-образовната работа (изготвување каталози, библиографии, лично информирање и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Насочени и поттикнати наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците во користење на книгата и другите печатени публикации во училиштето	Континурано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Поврзување карактеристики и афинитети на учениците со соодветно избирање литература
2.	Осмислување начини за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба, наставници	Зголемен интерес и мотивација кај учениците
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Едукација на родители				
1.	Индивидуално и групно советување на родителите за да направат соодветен избор на литература и материјали за учење (книги, едукативни игри, ЦД и сл.) за нивното дете	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба	Едукација на родители
2.	Вклучување на родителите во збогатување на фондот на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Збогатен книжевен фонд

3.	Вклучување на родителите во реализирање на активностите на библиотеката (литературни читања, претставувања книги, уредување на библиотеката итн.)	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
2.	Соработка со невладини организации, книгоиздателства и др. Организации и институции кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за подобрен квалитет на воспитно-образовниот процес
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на сопственото работење
Поддршка на професионалниот развој и соработка воучилиштето				

1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој
3.	Дисеиминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
Подрачје VI - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество				
1.	Изработка на материјали за промоција на работата на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Зголемен интерес за посета на библиотеката
2.	Учество во изготвување на развојните и годишните програми на училиштето	Континуирано	Стручни соработници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Учество во активности на ниво на училиште	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето
4.	Запознавање на учениците со организацијата на библиотеката	Септември	Библиотекар	Информирање на учениците
5.	Изготвување годишен план и програма за работа на библиотеката согласно со програмата на училиштето	Континуирано	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
6.	Ставање печати на книги, водење инвентарна книга и означување на библиотечниот фонд	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

Наставници кои имаат часови библиотека - библиотекари: Емилија Милошеска, Сања Котевска Клечкароска, Јулија Милошеска, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, наставник по ликовно образование

ПРИЛОГ БР.4

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Орган на управување на општинското основно училиште „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга е Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште е составено од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците/стручните соработници од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. На седниците на Училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Членовите на Училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен зашто сите членови потпишуваат изјава. Мандатот на членовите на Училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Врз основа на член 176 став 1 од Законот за основно образование, Претседателот и членовите на училишните одбори на ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга, членот на Училишниот одбор именуван од основачот , избрани односно именувани до денот навлегувањето во сила на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на времето за кое се избрани односно именувани. Според тоа Училишниот одбор на ООУ„Свети Климент Охридски“- с. Драслајца е конституиран од тројца претставници од редот на наставниците, тројца претставници од редот на родителите и еден претставник од основачот. Одлуките на Училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови. Директорот на училиштето не учествува во работата на Училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на Училишниот одбор, односно од страна на 2/3 од членовите на Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште: донесува статут на основното училиште, предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината, а државните основни училишта до Министерството, донесува Развој на програма на училиштето, предлага финансиски план до основачот, предлага завршна сметка до основачот, објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, врши интервју со кандидатите за директор, предлага на градоначалникот на општината односно на министерот еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор, дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници и врши и други работи утврдени со статутот на основното училиште.

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	РОК/ДИНАМИКА	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ИНДИКАТОР
Изготвување на нацрт програма за работата на УО	Членови на УО	јули-август	Известување за работа на Училиштето наставен план и програма, закон за ОО годишен извештај за работа на училиштето	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни активи, Наставнички совет
Изготвување на Акционен план за следење на реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2026/2027 година	Членови на УО	август	Известување за работа на училиштето-програма на МИО за учебна 2024/2026	Забелешки и предлози од Совет на родители, Стручни Активи, Наставнички совет
Усвојување на Годишна програма за работа на УО	Членови на УО	до 14 август	Забелешки и предлози од членови на УО	Годишна програма на УО
Усвојување на развојна програма на училиштето	Членови на УО	август	Забелешки и предлози од членови на УО	Извештај од самоевалуација, годишна програма, програма за работа на директорот, забелешки и предлози од Совет на родители
Мислење на советот				
Усвојување на Годишна програма на училиштето	Членови на УО	до 14 август	Годишна програма за работа на училиштето	Усвоена од основачот (општината)

Формирање на пописна комисија	Наставници	До крајот на тековната година	Пописни листи на инвентар	Расходување на основни средства на пописот
Разгледување и усвојување на план за јавни набавки	Членови на УО	јануари	Финансов план План за јавни набавки од 2026	/
Разгледување на полугодишен извештај за успех и поведение на учениците во I полугодие	Членови на УО	јануари	Полугодишен извештај за успех и поведение за 2026/2027	/
Разгледување на полугодишен извештај од реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2026/2027 година	Членови на УО Координатор на МИО	јануари	Полугодишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2026/2027 година	/
Давање мислење за вработување	**Членови на УО**	**континуиран**	**Приложени документи**	**-Конкурси** **-Одлука од градоначалник**
Одлучување по приговори и жалби на вработени, ученици, родители	Членови на УО	континуиран	Приговори, молби, барања, жалби, одлуки на УО	**Одлуки на УО**
Предлага финансов план до основачот	Членови на УО	јануари	Финансиски план за работа на училиштето за 2027	Одобрување од основачот градоначалникот
Разгледување на завршна сметка	Членови на УО	Јануари/февруари	Извештај од завршна сметка од книговодител	/
Предлага завршна сметка до основачот	Членови на УО	Јануари/февруари	Завршна сметка за 2024	Одобрување од основачот градоначалникот
Разгледување на извештај за успех поведение во I и III квартал	Членови на УО	Ноември/април	Извештаи од успех и поведение	/

Разгледува извештај за извршената самоевалуација	Членови на УО, Комисија за самоевалуација	во периодот кога се работи самоевалуацијата	Извештај за извршената самоевалуација	/
Усвојува Годишен извештај на училиштето и дава предлог за усвојување до основачот	Членови на УО	Јуни/август	Годишен извештај	/
Рагледување на извештај од самоевалуација и испраќање до соодветни институции	Комисија формирана од Училиштен одбор	во периодот кога се работи самоевалуацијата/ континуирано	Извештај од спроведена самоевалуација	Оценување на работата на училиштето во изминатите години
Разгледување на годишен извештај од реализирани активности од програмата на МИО за учебна 2026/2027 година	Членови на УО Координатор на МИО	јуни	Годишен извештај на реализирани активностите од програмата на МИО за учебна 2026/2027 година	/
Донесува решение за користење на годишен одмор на директорот	Членови на УО	јули	/	/

ПРИЛОГ БР.5

Програма за работа на Совет на родители

Задача	Активности	Носители на активности	Соработка	Време на реализација
Дава мислење за предлог програмата на училиштето, донесување на програма за сопствената работа	Консултирање и користење на евалуацијата од минатата година	Членови на советот	директор стручни соработници	**јуни**
Дава мислење за предлог програмата за екскурзии,излети и други воннаставни активности	Консултирање и користење на евалуацијата од минатата година	Членови на советот	директор стручни соработници	**Јуни-август**
Избор на членови од редот на советот на родители за во УО	Давање предлози и избор на членови	Членови на советот	Директор, стручни соработници, УО	**континуирано**
Вклучување на родителите во унапредување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Давање предлози за подобар социјален и емоционален развој на учениците	Членови на советот	наставници, ученици	**октомври–мај**
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Вклучување во планираните еко и мимо активности	Членови на советот Тимот за соработка со родители	наставници, ученици, родители	**октомври-мај**
Активно учество на родителите во воннаставните активности на училиштето	Поддршка на еколошките кампањи, донаторски акции и реализацијата на воннаставните активности Новогодишно декорирање на училиштето. Учество во Новогодишен базар Учество во Велигденски базар Подршка во организацијата и реализацијата на патрониот празник на училиштето.	**Членови на советот Тимот за соработка со родители**	**наставници, ученици, родители**	**Октомври-мај**

ПРИЛОГ БР.6

Програма за работа на Наставнички совет

Содржина на работата	Време на реализација	Носител
1.1 Поделба на часови и одделенски раководства **1.2 Кадровски прашања** **1.3 Задолженија за почетокот на учебната година (одговорни наставници)** **1.4 Изготвување на распоред на часови** **1.5 Разгледување на потребата за наставни средства и помагала** **1.5 Анализа од реализацијата на Програмата за работа од минатата учебна година и планирање на активности поставување на приоритети за подобрување на констатираните состојби**	јули-септември	стручни соработници, наставници, директор
2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	септември	стручни соработници, наставници, директор
3. Анализа на успех и поведение во првиот квартал	ноември	стручни соработници, наставници, директор
4. Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	јануари	стручни соработници, наставници, директор
5. Полугодишен извештај од реализацијата на трите приоритети во училиштето и од работата на училишните тимови	февруари	стручни соработници, наставници, директор
6.1 Анализа на успехот и поведението на учениците во третиот квартал **6.2 Договор за одбележување на Денот на екологијата, Денот на шегата, Патрониот празник на училиштето**	април	стручни соработници, наставници, директор
1. **Одбележување на Денот на македонските просветители**	мај	стручни соработници, наставници, директор
8. Анализа на успех и поведение на учениците на крајот на учебната година **8.1 Прогласување на ученици со континуиран одличен успех** **8.2 Извештај и анализа на резултатите од реализацијата на приоритетите и од работата на училишните тимови**	мај, јуни	стручни соработници, наставници, директор

ПРИЛОГ БР.7 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концепирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август
Концепирање стручни теми за реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во наставниот процес Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	Септември- Ноември Март-Мај
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2026/2027 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ- ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

во учебната 2026/2027 година -

Во учебната 2026/2027 година, активностите на Стручниот актив ќе бидат насочени кон стратешко планирање и изготвување на програми за воспитно-образовна работа со учениците, како и систематско следење и евалуација на реализацијата на наставните планови и програми.

Фокусот ќе биде ставен и на организирање и спроведување на стручна надградба и професионална доедукација на наставниот кадар, иницирање и имплементација на мерки за унапредување на квалитетот на наставата, изработка и примена на објективни задачи, постапки и инструменти за проверка на знаењата, како и анализа и вреднување на ученичките постигнувања.

Посебно внимание ќе се посвети на следење на современите едукативни иновации и нивна соодветна примена во наставната практика со цел подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Ќе се работи и на развивање и збогатување на воннаставните активности, како и на планирање и набавка на современи наставни средства и помагала за обезбедување на ефективна и современа настава.

Континуирана тимска работа, соработка и координација ќе бидат клучни елементи за успешно функционирање и остварување на поставените цели на стручниот актив.

Стручниот актив – одделенска настава го сочинуваат сите одделенски раководители од I, II, III, IV и V одделение, од централното училиште и од подрачните училишта во с. Мороишта, с. Биџево и с. Ложани.

Членови на Стручен актив- Одделенска настава	Јованка Спасеска – координатор , Даниела Карамачоска – координатор, Злата Маџоска – координатор, Нермане Махмуди -координатор, Розе Клечкароска, Рената Спироска, Павлина Божиновска, Соња Милошеска, Гордана Наумоска, Анѓелина Ристоска, Мирјана Гоџо, Албана М. Лена, Африме Анруши.
Област на работа	Активности и насоки
Планирање и организација	• Изготвување на годишна програма за воспитно-образовна работа • Следење на реализацијата на наставата
Професионален развој	• Организација на стручни усовршувања и доедукации • Спроведување активности за професионален развој
Квалитет на наставата	• Изработка и анализа на објективни задачи и инструменти • Вреднување и мерење на ученички постигнувања
Иновации во наставата	• Следење на современи едукативни трендови • Имплементација на иновации во наставниот процес

Воннаставни активности	• Унапредување и збогатување на воннаставниот ангажман на учениците
Наставни средства и опрема	• Планирање на потребите
Координација и тимска работа	• Поттикнување на соработка меѓу наставниците • Градење функционален тимски дух

Задача	Активности	Инструменти	Реализатори	Време на реализација	Очекувани резултати
● Планирање и изготвување на Годишна програма за работа на активите и нејзино усвојување. ● Планирање на слободни изборни предмети ● Планирање на ресурси за потреби во наставата ● Разгледување и избирање на приоритетни компентенции. ● Избор на одговорен наставник на активот по паралелки ● Разгледување на наставните планови и програми за настава и воннаставни активности ● Да се изедначи методологијата за водење на педагошка евиденција на училиштето	Разгледување на новите наставни програми. Изготвување програма за работа на стручен актив. Изработка на годишно планирање на наставата и воннаставните активности. Договор за координација на годишните, тематските и дневните планирања. Изработка на распоред на часови.	Наставна програма, Годишен календар за работа	Претседател на стручен актив Наставници од одделенска настава со Стручните соработници Одделенски наставници и ученици	јуни август	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; Ефикасност во работењето Осовременување на наставата. Успешна работа и соработка на Активот во тековната Учебна година Потребни ресурси за изведување на наставата. Реализација на планираните активности
● Договор за годишен план на часови со примена ИКТ ● Договор за годишен план за примена на МИО ● Договор за годишен план за слободни ученички активности ● Навремено, континуирано	Тимска работа и координираност во работата Соработка и планирање за успешна реализација на програмата. Изготвување на план за	Наставна програма, Годишен календар за работа	Сите наставници од одделенска настава (прво, второ, трето, четврто и петто одделение)	август -во текот на целата учебна	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес; Реализација на планираните активности

пополнување на педагошки картон и професионално досие	МИО активности. Изготвување план за активности со примена на ИКТ.	Педагошка документација		година	
● Да се детектираат потребите на наставниците за професионален развој ● Да се подготват инструменти за прибирање на податоци за работата на вонаставни активности (дополнителна и додатна настава, ученички секции...) натпревари за учениците во текот на оваа учебна година ● Планови на професионален развој на наставниците	Споделување на информации од одржани советувања и семинари. Договор за собирање на податоци за работата на вонаставните активности, натпревари и др.	Педагошки документи за планирање на вонаставните активности Ученички творби и приредба	Наставници, Стручни соработници	септември октомври	Реализација на планираните активности Реализација на приредба со учениците.

● Усовршување на планирањето, напредувањето и оценувањето на успехот на учениците; ● Разгледување на можностите за реализација на планираните посети и набљуденија ● Употреба на современи средства во наставата	Споделување на искуства од водење на портфолио на учениците. Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата. Примена на формативнот оценување во одделенска настава. Одредување на термини и план за посети и набљуденија.	Прирачници и насоки од БРО Чек листи, интервју, самооценува ње, анегдотски белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитички листи Правилник за реализација на екскурзии. Наставна програма	Одделенски наставници директор Стручни соработници	во текот на целата учебна година	Реализација на планираните активности Унапредување на воспитно – образовниот процес
● Да се утврди успехот и поведението во првото тримесечје; ● Да се подобри успехот на учениците; ● Да се воспостави соработка со стручната служба;	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечие. Предлози за подобрување на истите	Конкурси и организирани натпревари	Одделенски наставници директор Стручни соработници	ноември	Објективно вреднување на постигањата на учениците.

● Активно учество на конкурси, натпревари и манифестации	Водење на ученички портфолија Активности за подготовка на учениците за натпревари Учество на училишен, општински и регионален натпревар по Природни науки и Математика			во текот на целата учебна година	повисоки резултати. Индивидуали-зација на наставата, подготовка за учество во ученички натпревари
● План и подготовка за реализирање на работилници и новогодишен базар во соработка со родителите	Изработка на предмети со новогодишни мотиви за продажба, изработка на новогодишен плакат ,покана на локалните жители за посета на базарот	Работилници Базар од рачни изработки	Сите наставници и ученици од одделенска настава	декември	Успешна организација и посетеност на базарот Подобрување на комуникацијата, развиваћ е креативни вештини кај учениците и наставниците
● Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата ● Разгледување потребите за професионално усовршување на наставниците ● Работилници	Евалуација на работата на стручниот актив за првото полугодие Разгледување на правилникот за оценување на наставниците. Интерни обуки за наставниците за примена на нови начини за користење на современата технологија во наставата. Пренесување на нови стекнати сознанија од искуствата во наставата и од посетени семинари		Наставници Стручни соработници Стручни соработници Директор Наставници	јануари февруари	Доедукација на наставниот кадар

• Да се подобри квалитетот на наставата; • Да се подобри тимската работа; • Да се согледа употребата на современи нагледни средства; Примена на современи техники на работа во наставата • Примена на иновации	Анализа на реализација и редовност на дополнителната настава и додатната настава. План за реализација на отворен час	Нагледни средства , користење на современа технологија	Стручни соработници Директор Наставници	март	Унапредување на воспитно – образовниот процес
• Одбележување на Денот на Екологијата • Поготовка на Велигденски базар	Активности по повод Денот на екологијата: Формирање на ЕКО-патрола, Активности за подготовка на учениците за натпревари. Подготовки за Велигденскиот базар	Работилници Базар од рачни изработки	Стручни соработници Директор Наставници	март / април	Успешно реализирани активности, активно учество и соработка со родителите
• План и подготовка за одбележување на Денот на училиштето	Подготовка и реализација на планираните активности учество на ликовен и литературен конкурс, приредба, естетско уредување на просторот во училиштето	Трудови од ученици	Директор, Стручни соработници, Одговорни Наставници, ученици	ноември /декември	Успешна реализација на активностите. Развивање на чувство за припадност кон училиштето. Претставување на училиштето Пред пошироката јавност.
• Организирање и подготвување на активности по повод Денот на Европа	Учество на учениците со ученички изработки		Стручни соработници, наставници	април	Успешна реализација.
• Следење и вреднување на постигањата на учениците • Соработка со стручните соработници	Континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. Изготвување на стандарди и	Чек листи, интерв самооценува ње, анегдотски	Стручни соработници, наставници	во текот на целата учебна година	Објективно вреднување На постигањата на учениците. Подобрен успех и повисоки резултати. Индивидуали-

	критериуми за оценување и инструменти за следење и вреднување на постигањата	белешки, опсервациони листи, евидентни листови, холистички, аналитичкил исти			зација на наставата, диференциран пристап
• Информации за резултатите на учениците од учество на натпревари.	Тимска работа и координираност		наставници	мај	Успешни резултати, Освоени награди
• Реализација и согледување на планираните содржини. • Подобрување на работата на стручниот актив	Анализа од реализација на наставната програма за тримесечни, полугодишни резултати. Изработка на извештаи за работа	Програма за работа на стручниот актив	Стручен актив на одделенски наставници	јуни	Совладување и реализирање на предвидените активности
•Внесување податоци во Е- дневник и примена на • Континуирана примена на ИКТ алатки во наставата	Примена на современи методи и форми во работата (ИКТ- Технологија)	Компјутери, интернет	СИте наставници	во текот на целата учебна година	Успешно користење на ИКТ.
• Анализа на резултатите од работењето на стручниот актив и подготовка на Годишен извештај	Разгледување на резултатите од работењето и записниците од одржаните состаноци	Записници од состаноци	Сите наставници, директор педагог		Подобрување и усовршување на работата на стручниот актив

СТРУЧНИ АКТИВИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Програма за работа на Стручен актив: ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН АКТИВ

Програма за работа на ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧЕН СТРУЧЕН АКТИВ / Учебна година: 2026/2027						
Членови		Весна Крстиновска Велоска– наставник по македонски јазик - координатор Мирче Лазоровски – наставник по историја и граѓанско образование - координатор Сања Котевска Клечкароска– наставник по македонски јазик Гордана Шумуликоска Меческа – наставник по англиски јазик Николина Мирјаноска– наставник по англиски јазик Јасмина Ѓерасимоска– наставник по англиски јазик Александра Тренески – наставник по италијански и руски јазик Пеце Климоски – наставник по музичко образование Наставник по ликовно образование – наставник по ликовно образование Анита Речи – наставник по англиски јазик				
Одговорен наставник		Весна Крстиновска Велоска и Мирче Лазоровски				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	Август / Септември	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	Септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на Стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите

3.	Одбележување на Европскиот ден на јазиците (26.9)	Септември	Учениците да се мотивираат за изучување на различни европски јазици	Членови на Стручниот актив	Презентација, смарт табла, постери	Да се поттикнат учениците за негување на јазиците.
4.	Посета на Археолошките локалитети во Охрид и Струга	Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век.	Членови на Стручниот актив Ученици од VI одделение		Учениците подобро да се запознаат со античката историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
5.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
6.	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување Отворен час – Новогодишен концерт	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците; Музичка и културна едукација	Членови на Стручниот актив Ученици од VI, VII и VIII одделение.	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација; Музички инструменти и опрема	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.); Стекнување на културни навики,информираност, посета и следење на значајни музички настани
7.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвување на реален Извештај

8.	Одбележување на 21.02. Меѓународниот ден на мајчиниот јазик. Работилница – изработка на историска лента со најновите историски настани	Февруари	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на мајчиниот јазик. Запознавање со историските настани кои го одбележале 21-от век.	Ученици од V, VI, и VII одделение. Членови на стручниот актив. Ученици од VIII одделение	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикне свесноста за почитувањето и негувањето на мајчиниот јазик и негова правилна употреба во правописот и правоговорот. Учениците визуелно да се запознаат и да ја претстават светската историја преку изработка на историска лента на хронолошки наредени настани кои досега го одбележале 21-от век.
9.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за надарените и талентирани ученици	Март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици;	Членови на Стручниот актив, Педагог.	Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици: Интернет сајтови;	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество во активности; Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со училишниот педагог.
10.	Работилница по повод 8 март – меѓународниот ден на жената	Март	Работилница по повод анализирање на женските права низ историјата; Компарација на машко-женските професии во минатото и денес	Ученици од IX одделение	Интернтет, презентација, чек листа, хамер	Поткревање на свеста за правата на жената во модерното општество
11.	Работилница за поезија од еминенетни македонски, англиски, италијански и руски поети, какои за *хаику* поезија.	Април	Поттик за развивање навика за читање македонска и светска литература.	Ученици од V, VI,VII и VIII одделение;	Училница, табла/ интернет конференција;	Подигнување на свесноста кај учениците за разнообразноста на поетската уметност. Инструменти за оценување.

	Следење, проверување и оценување на успехот на учениците		Објективност, транспарентност и информираност;	Членови на Стручниот актив	Интерни инструменти за следење; дневници и е-дневник; Самоевалвација на училиштето, прирачници, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование.	Навремено и успешно информирање на учениците и родителите за постигањата со правилно согледување и давање насоки за повратно информирање и подобрување.
12.	Работилница за кариерен развој	Мај	Да се поттикнат учениците да размислуваат за понатамошното образование	Наставник, ученици од IX одделение	Презентации, анкети, посета на отворени денови на училишта	Промовирање на средните училишта во Струга и разговарање и носење одлука за избор за средно
13.	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина;	Членови на Стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
14.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот;	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот;	Изработка на извештај за работата на Активот и Годшната програма за работа на училиштето;

Програма за работа на ПРИРОДНО-НАУЧЕН И ТЕХНИЧКИ АКТИВ						
Членови		Билјана Анѓелкоска Попоска – наставник по математика и физика – координатор Надица Кочоска– натавник по биологија - координатор Златко Анѓелкоски – наставник по математика Анета Балоска Наумоска – наставник по хемија Јулија Милошеска – наставник по географија Владо Ристовски – наставник по природни науки Емилија Милошеска – наставник по техничко образование и инфорамтика Јован Белкоски - наставник по техничко образование и инфорамтика				
Одговорен наставник		Надица Кочоска и Билијана Анѓелкоска Попоска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	август / септември	Изготвување програма на активот	Членови на стручниот актив	Состанок, материјали – план и програма	Изработување на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи
2.	Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања	септември	Договарање за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година;	Членови на стручниот актив и педагог	Чек листа , извештај	Следење и примена на сите современи методи при изработка на програмите
3.	Посета на лабораторија	септември	Учениците да се мотивираат за изучување на лабораторискиот прибор и експериментирањето	Членови на стручниот актив	Лабораторија	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
4	Ератостенов експеримент	22 септември	Учениците да се мотивираат за експериментирање	Ученици Наставник по математика	Хартија, прибор за пишување, метро и предмет со висина од 1m.	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки

5	Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери	октомври	Успешна соработка меѓу наставниците; - Поуспешна настава; - Примена на ИКТ во наставата; Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата	Членови на стручниот актив Ученици	Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Подобрување на соработката меѓу наставниците; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата; Учениците подобро да се запознаат со античката
			територија во антиката и средниот век.			историја и археолошките истражувања преку музејските поставки.
6	Денот на Мол	23 Октомври	Почит кон културното наследство и запознавање со животот на научниците и важноста на константните вредности во науката	Наставник по математика и наставник по хемија Ученици	Презентација	Да се поттикнат учениците за емпатија кон природните науки
7	Примена на современи наставни техники и методи во наставата	Ноември	Подобрување на наставниот процес;	Членови на стручниот актив	Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата;
8	Ден на низата Фибоначи	23 Ноември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика Ученици	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата
9	Ден на Питагорова теорема	16 декември	Подобрување на наставниот процес и поврзување на математиката со секојдневното живеење	Наставник по математика Ученици V	Хартија, прибор за пишување,	Успешна соработка меѓу наставниците и учениците; Подобрување и осовременување на наставата
10	Отворен час – Хемиски симболи	Ноември	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите и да знае да ги напише	Наставник по хемија Анета Балоска Наумоска	Смарт табла, микробит уред	Да се поттикнат учениците на емпатија кон предметот хемија

11	Следење и унапредување на процесот на оценување на учениците: тестови, наставни листови и писмени работи инструменти за формативно сумативно оценување	Декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците;	Членови на стручниот актив	Примери за тестови, наставни листови и писмени работи; Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација;	Унапредување на процесот на сумативното и формативното оценување; Изготвување на ефективни инструменти за проверка на знаењето; Евидентирање и следење на резултатите (чек листи, инструменти и сл.);
12	Отворен час – Собирање и одземање на дропки	Март	Примена на математика во други науки	Наставник по математика и наставник по музичко Ученици	Прибор за пишување и музички инструменти и опрема	Примена на математика во други науки
13	Анализа на работата на активот и изготвување на извештај	Јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвување на реален Извештај
14	Светски ден на Математиката	1 Март	Учениците да се мотивираат да истражуваат	Наставник по математика Ученици	Училница, табла/ интернет конференција;	Да се поттикнат учениците на емпатија кон природните науки
15	Светски ден на заштеда на енергија	05 Март	Учениците да ја подигнат свеста за рационално користење на енергија да ги разберат бенефитите на алтернативните извори на енергија	Наставник по физика	Работилница	Учениците ги поттикнуваме да истражат како со рационалното користење на енергија се намалува загадувањето на природата
16	Денот ПИ	14 март	Учениците да се мотивираат за натпреварување	Наставник по математика Ученици	прибор за пишување	Да се поттикнат учениците за натпреварување и истакнување на знаењата

17	Одбележување на денот на екологија- 21.03.	21 Март	Учениците да се запознаат со важноста и вредноста на екологијата за природата	Ученици Членови на стручниот актив.	Училница, табла/ интернет конференција; Работилница: уредување на дворот, училниците со цвеќе Еко фестивал	Одговорно однесување на сите во училиштето, создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци собирање и класификација на производите со посебно означени места
18	Светски Ден на здравјето	07 април	Подигнување на свеста кај учениците за заразни болести Како да се заштитат	Ученици	Работилница	Учениците да ги осознаат сите заразни болести и превеција од нив
19	Работилница за планетата Земја	Април	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и негување на планета	Ученици	Училница, табла/ интернет презентација и квиз	Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите
20	Посета на Ботаничка градина	22 мај	Запознавање на учениците со разновидни растенија	Ученици	Ботаничка градина	Учениците визуелно да се запознаат со разновидни растенија. Да разберат како се класифицираат растенијата и дека има многу видови
21	Посета на Природно- научен музеј	Мај	Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет во РСМ	Ученици	Природно- научен музеј	Учениците визуелно да се запознаат со разновидниот растителен и животински свет
22	Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки	Мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во ѝцелина;	Членови на стручниот актив;	Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства:	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој;
23	Изработка на Годишен извештај за работата на активот	Јуни	Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот;	Членови на стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот;	Изработка на извештај за работата на активот и Годишна програма за работа на училиштето;

ПРИЛОГ БР.8

Програма за работа на одделенските совети

Содржина на активностите	Време на реализација
1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. 2. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнитената настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

ПРИЛОГ БР.9

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна програма	стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	август 2026	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Разговори со одделенски наставници и одделенски раководители. Соработка со други институции	стручни соработници, одделенски наставници, ЗМЗ, Завод за слух, говор и глас, МКФ	септември 2026	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби Диференциран пристап во работата	одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	октомври 2026	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Континуирано следење на постигнувањата
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни образовни потреби	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	одделенски наставници, одделенски раководители стручни соработници	ноември 2026	-Проценка на постигнувањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми/методи за работа

Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето Едукација на наставен кадар	Советодавни и консултативни разговори со родителите, одд.наствници, одд.рaкововодители и учениците Консултативни разговори со ресурсен Центар – „Кочо Рацин“	стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители и предметни наставници	декември 2026	-Подобрување на постигнувањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици - Стекнување на нови методи и техники, знаења за деца со ПОП
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	Евиденција на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување	одделенски наставници, одделенски раководители и стручни соработници	јануари февруари 2027	-Проценка на постигнувањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со учениците на одд.часови Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, одделенски наставници, одделенски раководители и предметни наставници	март 2027	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	Следење на успехот и редовноста Користење на инструменти за следење и вреднување Непосредна работа со ученици	одделенски наставници, одделенски раководители стручни соработници	април 2027	-Проценка на постигнувањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	одделенски наставници, одделенски раководители, стручни соработници	мај 2027	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструмент и критериуми при вреднување на постигнувањата на овие

				ученици

АКЦИОНЕН ПЛАН на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби во ООУ „Свети Климент Охридски“- с. Драслајца за учебната 2026-2027								
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Следење, Одговорно лице**	**Потребен буџет**
1.Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на Годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
2. Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I одделение,	IX	Одделенски наставници УИТ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениите со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од оддеделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници од предметната настава	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуриано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ	

4. Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели. Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодветен предмет IX-X	наставници, стручни соработници родители директор	Годишна програма за соодветно одделение Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија МКФ	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ	
5. Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Консулатативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигнувањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ	
6. Соодветен одговор на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби. Следење и	Квартално Тековно	УИТ стручни соработници одделенски наставници предметни	Евидентни листови за оценување	евидентен лист за следење на учениците среднорочен ИОП	Процена на постигнувањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички	УИТ	

	процена на постигнувањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП		наставници одделенски раководители			активности Подобрување на инклузивната пракса		
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, и родителите	во тек на учебната година	стручни соработници одделенски наставници предметни наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигнувањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Вклучување во сите вонаставни и слободни активности	Континуирано	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	во тек на учебната година	стручна служба наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигнување на планираните цели во воспитно-образовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ	

ПРИЛОГ БР.10

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Да се ревидира УТ за работа со надарени ученици	Формирање на Тим за поддршка (акционен план)	септември октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Утврдување на нови членови во тимот Изготвување акционен план		Успешна реализација на планираните активности	**Училиштен тим и стручни соработниц**
Идентификација на надарените ученици	Евидентирање на надарените ученици Разговор со одделенските наставници, предметни наставници иродители	октомври	Училиштен тим Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	Евиденција на надарени ученици	Прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик	Преглед на евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците	**стручни соработници**
Утврдување на IQ и специфичните способности на учениците	Советодавно консултативни разговори со одделенските раководители и наставници, предметни наставници и родители	октомври	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители ученици	Евиденција на ученици со високо IQ	Тестови за утврдување на IQ и специфичнит е способности на учениците преку батеријата ДАТ	Проценка на специфичните способности на надарените ученици Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици	**стручни соработници**

Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	во текот на годината	одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници	Планирања на наставниците за додатна настава и воннаставни ученички активности	Задачи, материјали, дополнителна литератураза развивање на интереситеи надареноста на овиеученици	Планирање и организација на поучување на овие ученици Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици	**стручни соработници**
Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици (на крајот од секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигнувањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатна настава	ноември јануари април јуни	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители предметни наставници родители	Ученичко досие	Иструменти за следење	-Проценка на постигнувањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигнувањата на надарените ученици	**стручни соработници**
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	јуни јули	стручни соработници одделенски наставници одделенски раководители	Ученичко досие	Листа на евалуација	Проценка на ефектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	**Училиштен тим** **стручни соработници**

Развиваме и градиме млади таленти	**Откривање,негување и градење млади таленти во одредена област - работилници**	**во текот на целата година**	**стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководиел**	**Ученичко досие**	**Листа на евалуација**	**Проценка нае фектите и постигнувањата на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца**	**Училиштен тим** **стручни соработници**

ПРИЛОГ БР. 11

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР

Главната цел на Хорот и оркестарот во училиштето е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес,определбата и сензибилитет. Подршка на учениците и нивниот афинитет кон музиката, без разлика на нивната етничка и религиска припадност. Учениците се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокално или инструментално дело во училиштето и надвот од него. Во репертоарот се изведуваат задолжително и композиции (песни) на други светски јазици.
Од организациски аспект часовите по Хор и оркестар се организираат во текот на целата учебна година а неделниот фонд е според тежинско ниво на композициите по 6 часа седмично. Во Училишниот хор и оркестар можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните и изведувачки способности на учениците. Времето на реализација на часовите е во тек на редовната настава. Поради специфичноста активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Сработените активности ќе се презентираат во училиштето и на Хорските и оркестарски (општински, градски и државни) натпревари организирани од Здружението на музичари на Република Северна Македонија кои се реализираат секоја учебна година како и во локалната средина и пошироко за разни пригоди. Соработка со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска и оркестарска интерпретација.
-Реализацијата на наставата по хор и оркестар се реализира во наменски кабинет по Музичко образование делумно опремен со соодветни помагала, инструменти и литература.
За вршење на одделни задачи, членовите на хорот и оркестарот по потреба задолжуваат свои претставници за соработка со младите од локалната средина и сл.
-Со помош на училишниот оркестар учениците совладуваат вештини на изведување на музички инструмент во група на музички инструмент во група, преку која се развива психо-физичката способност на ученикот. Оркестарот се состои од пропорционална застапеност на ученици од сите заедници во училиштето. Подршка на учениците и нивниот афинитет кон музиката, без разлика на нивната етничка и религиска припадност. Репертоарот содржи традиционална музика и композиции со светска уметничка вредност. Учениците се учат на меѓусебна почит и соработка преку заедничко презентирање во и вон училиштето.

Ред Бр.	Планирана програмска активност	Очекувани резултати	Ресурси	Реализатор	Одговорно лице	Време на реализација 2026/2027
1.	Ажурирање на постоечките членови и аудиција за прием на нови членови во училишниот хор и оркестар	Откривање на талентирани ученици	Партитури, музички инструменти, списоци	Пеце Климоски	Одговорен наставник	Септември, во текот на целата учебна година
2.	Подготвување програма по повод разни свечености, прослави и др.	Развивање на позитивно чувство за убава музика и естетика	Стручна литература, Годишна програма	Пеце Климоски	Одговорен наставник	По потреба
3.	Подготовки за одбележување на „Патронат на нашето училиште“ Интегриран ден	Запознавање со Патронатот на нашето училиште	Просторни услови, инструменти, партитури, хартија, хамери, разглас, костими	Пеце Климоски Стручни активи, секции, комисија за приредби	Комисија за јавна културна дејност на училштето	Ноември - Декември
4.	Одбележување на 8 Ноември – Ден на ослободувањето на Струга	Да добиеме слика за мислењето на учениците на значењето на поимот слобода	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас, костими	Училишен хор, Историската секција, литературната секција, учениците, наставници	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето и комисија за општествено хуманитарна работа	Ноември
5.	Одбележување на Патрониот празник на училиштето (учество на хор и оркестар со соодветна програма)	Негување на меѓучовечките односи кај улениците и кадарот, истакнување на музичките квалитети кај учениците, афирмирање на	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, хамери, материјали за сликање,	Хор и оркестар, литературна секција, ликовна секција, активот од одделенска	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Ноември

		училиштето	разглас, костими	настава, наставниците, учениците и директорот		
6.	Детска недела	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за значењето на детската недела	Годишна програма, просторни услови, партитура, хартија, хамери, материјали за сликање, разглас	Училишен хор и оркестар	Ученици, стручна служба, наставници, родители	Континуирано
7.	Свечен прием на првачиња во Детска организација на Република Македонија	Да добиеме слика за мислењето на учениците за тоа да си член во Детска организација на Република Северна Македонија	Годишна програма, просторни услови, партитури, хартија, разглас, костими	Училишен хор, одговорната комисија	Наставници, стручна служба, родители, ученици, гости, комисија за јавна и културна дејност	Ноември
8.	Новогодишен концерт	Развивање предновогодишни позитивни чувства	Соодветна литература, Просторни услови	Училишен хор и оркестар, секции, одговорна комисија	Комисија за приредби и прослави	Декември
9.	Одбележување на Ден на екологијата	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците	Соодветна литература, инструменти, просторни услови	Училишен хор, Ученичка заедница, тим за насилство	Комисија за интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем	Во текот на целата година
10.	Организирање средби со композитори на	Запознавање со познати македонски	Стручна литература	Членовите од хорот и	Комисија за јавна и културна дејност	Февруари

	хорски и оркестарски композиции како и посета на хорски и оркестарски ансамбли во градот Струга:	композитори и хорски и оркестарски ансамбли		оркестарот, Пеце Климоски	на училиштето	
11.	Отворен час – разговор и дискусија со стручна личност од областа на музичка теорија и педагогија, композитор, интерпретатор, диригент	Пренесување искуства, развивање нови вештини кај учениците	Партитури, соодветна музичка литература	Училишен хор, училишен оркестар , наставници, ученици	Одговорен наставник	Во текот на целата учебна година
12.	Настап на училишниот хор и оркестар и хоровите и оркестрите од училиштата од општината	Да развива културни навики за посета на други училишта	Годишна програма, просторни услови, партитури	Ученици и наставници од разни училишта, хор, оркестар	Комисија за соработка со локална средина и локална заедница	Април
13.	Учество на општински, градски и државни натпревари	Дружење како и развивање на позитивни односи меѓу учениците како и изградување на натпреварувачки дух	Годишна програма, просторни услови, инструменти, партитури, превоз	Училишен хор, Училишен оркестар	Комисија за ученички натпревари	Април, Мај
14.	Посета на концерти и фестивали	Развива културни навики за посета на концерти и фестивали	Карти, Превоз	Хор и оркестар, наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Континуирано
15.	Учество во медиумите	Лична афирмација и афирмација на училиштето	Карти, Превоз	Хор и оркестар, наставници и ученици	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Во текот на учебната година
16.	Изведување на детски музички композиции за хор и оркестар по повод завршување на учебната година	Лична афирмација на учениците, видување за совладаниот материјал	Просторни услови Партитури	Училишниот хор, Училишниот оркестар Одговорен	Комисија за јавна и културна дејност на училиштето	Јуни

				наставник		
17.	Анализа на работата на училишниот хор и оркестар	Согледување на позитивните и негативните резултати од членување во училишниот хор и оркестар	Годишен извештај	Пеце Климоски	Одговорен наставник	Јуни

ПРИЛОГ БР. 12

Програми за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Содржина	Активности	Реализатор на активностите	Време на реализација	Потребни средства и услови
-Конституирање на ученичка заедница; -Изготвување на Програма за работа	- Запознавање со целите на Ученичката заедницата -Избор на претседателство (тајно гласање), -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на училишниот живот	одговорен наставник одделенски наставници ученици	септември	Хартија, хамери Фломастери
-Еко програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата - Предлог идеи за активности на поддршка - Изработка на постери за позитивно влијание на еколошката свест	одговорен наставник одговорни наставници за реализација на Еко програмата/ученици	октомври континуирано	хартија хамери фломастери лепак
-Успехот и поведението на учениците	-Анализа на работата и постигнатите резултати - Разговор за причините кои ја нарушуваат дисциплината во одделенијата и училиштето; - Предлог активности за решавање на проблемите	одговорен наставник ученици	ноември 2026 февруари 2027 април 2027	хартија хамери фломастери
- Конструктивно решавање на конфликтите во меѓусебната комуникација	- Изготвување и реализација на анкети за идентификација на постоечките проблеми - Анализа на резултатите и презентација - Изготвување на материјал за промоција на конструктивна и позитивна комуникација - Работилници на тема комуникација	одговорни наставници одделенски раководители ученици	ноември 2026 април 2027	хартија хамери фломастери

Нова година **Одбележување на Денот на училиштето** **Денот на шегата**	- Просторна и временска организација на забави и маскенбал	одговорни наставници одделенски раководители ученици	декември 2026 мај 2027 април 2027	хартија хамери фломастери лепак
Вреднување на работата на Ученичката заедница	- Анализа на реализираните активности - Предлог идеи за подобрување на функционирањето на УЗ	одговорни наставници ученици	мај 2027	хамери фломастери

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Задача	Активност	Носител	Очекувани резултати	Ресурси(извори)	Временска рамка
-Конституирање на ученичкиот парламент и избор на раководни и други тела -Мерки и препораки за заштита и превенција од заразни болести -Запознавање со улогата на ученичкиот правобранител и	-Формирање ученички парламент (избор на претседателство, демократско, тајно гласање) - Давање напатствија за одржување на личната хигиена (правилно миење на рацете, носење на заштитна маска и ракавици) - процедури за поднесување поплаки и жалби за прекршени права на учениците	Учениците, директор, одделенските раководители, одговорен наставник ученички правобранител	-Конституирање на Ученичкиот парламент, -Примена на мерките и препораките за заштита и первенција од заразни болести -Решавање и преземање соодветни мерки за прекршените права	- Наставна програма од БРО -Изготвени плакати и флаери,ПП презентација Процедура, формулар за пријавување	септември 2026 год.
-Значење на Училиштен парламент -Изготвување на Програма за работа	-Запознавање со целите на Ученичкиот парламент -Предлози со кои ќе се мотивираат учениците активно да учествуваат во подобрување на Училишниот живот	-Учениците, одделенските раководители,одговорен наставник, ученички правобранител	-Мотивираност на активното учество во подобрување на Училишниот живот, -развој на демократски принципи и стекнување едукативни придобивки -Усвоена Програма со дополнување	-Годишна програма	септември 2026 год.

-Активност по повод детска недела -Промовирање на детските права	-Разговор, искажување на мислење, учество во одлучување -Организирање едукативни работилници за запознавање на правата на детето	-учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	-Поттикнување на креативно размислување -Идентификува прекршување на детски права	Интернет, Конвенција за правата на детето	октомври 2026 год.
- Активности на ученик првобранител и неговите заменици	-Запознавање со целите, улогата и работните задачи на ученикот првобранител	-Учениците, одговорни наставници	-Избран ученик првобранител, поттикнување и мотивираност за стекнување демократски принципи и залагања	Годишна програма	октомври 2026 год.
- МИО програма на училиштето	- Запознавање со целите и активностите на програмата -Предлог идеи за активности на поддршка	Учениците, одговорни наставници	-сознавање на новите содржински аспекти на МИО програмата и значењето на истата	Годишна програма	октомври 2026 год.
- Извештај за досегашните активности на ученичкиот парламент -Успехот и поведението на учениците за првото тримесечие	-Анализа на работата и постигнувањата, -разговор за дисциплината, -реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, -предлог активности за решавање на проблемите	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	-Реализирање на активности за подобрување на успехот и поведението -разбирање и решавање на можните конфликти -меѓусебна поддршка на учениците во паралелките, -изразување, конструктивна критика -равивање мотивираност за понатамошни активности	Извештаи	ноември 2026 год.

-Одбележување на патрониот празник на нашето училиште ООУ „Свеи Климент Охридски”	-Организирање на патронатот -разменување предлог идеи за активности	Учениците, одговорни наставници	-Развој на организирачки вештини и способности	-Излагање и дискусија	ноември-декември 2026 год.
-Договор за организација на новогодишни активности -Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Полугодишен извештај	-Дискусија, предлог идеи за активности -просторна и временска организација за новогодишна забава	-Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Поттикнување на креативно размислување и развивање мотивираност да се организираат успешни новогодишни активности	-дискусија	декември 2026 год.
-Полугодишен извештај на Училиштен парламент	-Разгледување на полугодишниот извештај -анализа на работата и постигнатите резултати	-Учениците, одговорни наставници	-поттикнување на креативно разислување, предлог идеи и насоки за подобрување на работата на ученичкиот парламент	-извештај, дискусија	февруари 2027 год.
-Соработка со ООУ и нивниот Училиштен парламент	-Работилница -разменување искуства, идеи -меѓусебна комуникација и соработка	-Учениците, Директори, одговорни наставници	-Поттикнување взаемна почит -развивање меѓусебна доверба и толеранција -сфаќање на меѓусебни сличности и разлики -намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите -вештини за меѓусебно комуницирање и соработување	-извештаи -дискусија -приготвени материјали	март-јуни 2027 год.
-Подготовка на одбележување на денот на шегата 1-ви Април	-Организирање на Маскенбал (изложба, забава)	Учениците, одговорни наставници	- Развивање на креативност кај учениците, успешно реализиран маскембал, изложба	-Излагање и дискусија	април 2027 год.

-Вреднување на работата на Ученичкиот парламент - Сумирање на состојбата за прекршување на правата и изработка на Годишен извештај	-Анализа на реализираните активности -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот парламент -Прегдлог идеи за подобрување на функционирањето на ученичкиот правобранител	Учениците, одговорни наставници, ученички правобранител	- Вреднувани постигнувања, идеи и предлози зајакната самодоверба соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците - мотивираност за понатамошни активности	-дебата -извештај	мај/јуни2027 год.

ПРИЛОГ БР. 13 Распоред на часови за учебната 2026/2027 година

	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Билјана		9Б	9А	7А		9А		9Б	7А	9А	8А	9А			9Б	9А	8Б	9А				8Б	9Б	9Б	7А	7А			7Б	8А		9А	7А	9Б	
Пеце	6А							×	×	×	×	×	×	×		8Б	9Б		7А	7Б	6Б					9А		8А	×	×	×	×	×	×	×
ЗлаткоА	7Б	6А	6Б	8Б		8Б		6Б	6А	7Б		8Б	8А		6А	8А	7Б	6Б				8А	8Б	6А	6Б	7Б			6А	8Б	8А	6Б			
Гордана	8А	8Б	9Б	7Б		7Б		9А		6А	9Б	6Б			6Б	7Б	8А	6А		9А		6А	6Б		8Б	8А	7Б		9Б		9А	8Б			
ЗлаткоМ			8А	6А	6Б				8Б		6Б	7Б	6А	7А				7А	6А	8Б	9А			7Б	8А		6Б	9А		9А	7А	8А	7Б	8Б	
Надица	×	×	×	×	×	×	×	8Б	9Б		9А	7А		8А			9А	8А	7Б	9Б		×	×	×	×	×	×	×		7Б	8Б	7А			
Анета	9Б	8А	8Б		9А			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	7А	9Б	7Б		9А		
Мирче	9А	6Б	6А		8Б	9Б		8А	6Б	8А	7Б			8Б	9А	7А			8А	6А	7Б	9Б	7Б	7А		8Б	9А				9Б		9Б	7А	
Александ	6Б	7Б	7А	9А		7А		7Б	9А	8Б	6А		9Б		8А		6Б		8Б	8А	8Б		7А	8Б	9Б		8А		8А		6А				
Сања	7А	9А		9Б							7А	9Б	9А		7А	9Б			9А						9А	9Б	7А		×	×	×	×	×	×	×
Весна				8А	7Б	8А		6А	8А	6Б			8Б	7Б	8Б	6Б	6А	7Б				7Б	8А	6Б	6А		8Б		8Б		6Б	6А	8А		
Јован	×	×	×	×	×	×	×						7А	9А					9Б			×	×	×	×	×	×	×		7А					
Јулија	8Б	7А			9Б	6Б				9Б	8Б	8А	7Б			6А	7А					9А		8А	7Б				9А	6Б					
Владо												6А	6Б	6Б				9Б	6Б	6Б	6А		9А			6А	6А		6Б			9Б	6А	9А	
Емилија				6Б	6А	6А			7Б	7А					7Б			8Б		7А	8А	6Б	6А										8Б	8А	
Ангела			7Б		8А			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	7А		9А		6Б	9Б	8Б		6А		7Б		7Б	
Николина					7А			7А																				7А							
Марино														9Б							9Б							9Б							

	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6А	Муз	Мат З	Ист	Физич З	ТИИ	6А		Мак В	Мат З	Анг Г	Ита	Из66	Физич З		Мат З	Гео	Мак В	Анг Г	Физич З	Ист	ПН	Анг Г	ТИИ	Мат З	Мак В	Из66	ПН		Мат З	Лик	Ита	Мак В	ПН		
6Б	Ита	Ист	Мат З	ТИИ	Физич З	6Б		Мат З	Ист	Мак В	Физич З	Анг Г	Из66	ПН	Анг Г	Мак В	Ита	Мат З	Из66	ПН	Муз	ТИИ	Анг Г	Мак В	Мат З	Лик	Физич З		ПН	Гео	Мак В	Мат З			
7А	Мак С	Гео	Ита	Мат Б	Анг Н	7А		Анг Н	Мат Б	ТИИ	Мак С	Био	Из67 а	Физич З	Мак С	Гра	Гео	Физич З	Муз	ТИИ		Лик	Ита	Ист	Физ	Мат Б	Мак С	Анг Н	Хем	Из67 а	Физич З	Био	Мат Б	Ист	
7Б	Мат З	Ита	Из67 б	Анг Г	Мак В	7Б		Ита	ТИИ	Мат З	Ист	Физич З	Гео	Мак В	ТИИ	Анг Г	Мат З	Мак В	Био	Муз	Гра	Мак В	Ист	Физич З	Гео	Мат З	Анг Г		Физ	Био	Хем	Из67 б	Физич З	Лик	
8А	Анг Г	Хем	Физич З	Мак В	Лик	8А		Ист	Мак В	Гра	Физ	Гео	Мат З	Био	Ита	Мат З	Анг Г	Био	Ист	Из68	ТИИ	Мат З	Мак В	Гео	Физич З	Анг Г	Из68	Муз	Ита	Физ	Мат З	Физич З	Мак В	ТИИ	
8Б	Гео	Анг Г	Хем	Мат З	Ист	8Б		Био	Физич З	Из68	Гео	Мат З	Мак В	Гра	Мак В	Муз	Физ	ТИИ	Ита	Физич З	Из68	Физ	Мат З	Ита	Анг Г	Ист	Мак В	Лик	Мак В	Мат З	Био	Анг Г	ТИИ	Физич З	
9А	Ист	Мак С	Мат Б	Ита	Хем	9А		Анг Г	Ита	Физ	Био	Мат Б	Мак С	Ино	Ист	Физ	Био	Мат Б	Мак С	Анг Г	Физич З	Гео	Из69	Лик	Мак С	Муз	Гра	Физич З	Гео	Физич З	Анг Г	Мат Б	Хем	Из69	
9Б	Хем	Мат Б	Анг Г	Мак С	Гео	9Б		Физ	Био	Гео	Анг Г	Мак С	Ита	Физич М	Мат Б	Мак С	Муз	Из69	Ино	Био	Физич М	Ист	Физ	Мат Б	Ита	Мак С	Лик	Физич М	Анг Г	Хем	Ист	Из69	Гра	Мат Б	

ПРИЛОГ БР. 14 Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

КОНКРЕТЕН ЧЕКОР	*ОЧЕКУВАН РЕЗУЛТАТ*	*(ПРЕД)УСЛОВИ*	*РЕАЛИЗАТОРИ*	*ТЕРМИН (ОД/ДО)*
Планирање на МИО активностите во училиштето	Определување на Мио активностите за тековната година	Избор на наставни единици и содржини кои ќе се реализираат во текот на учебната 2026/2027 год	Наставници и Учениците од 1 - 9 одд	Септември, 2026
	Определување стратегија и избор на наставници-реализатори	Формирање тимови од реализатори за секоја активност во состав на училиштето Договорен план и динамика на активностите Пријавување на наставници за реализирање на самостојни активности	Тимот на ПМИО и наставници	Септември, 2026
Подготовка за реализација на МИО активностите	Наставниците се договараат со тимот за изработка на акционен план за активности и се консултираат при изборот на содржини и работилници за кои ќе се истражуваат	Увид во планирањето на акционите планови подготвени од реализаторите Определување и усогласување на термини и простории за реализација на активностите, определени од реализаторите	Тимот на ПМИО и наставници	Септември, 2026
	Информирање на сите во училиштето			

Реализација на МИО активностите во училиштето	за активностите што ќе следат Дисеминација на наставниците Следење на активностите во училиштето-монитор инг Изработен план за истражувањето и определени се изворите на информации, методите на истражување и формирани се тимови со определени задачи	Подготвени материјали и работни листови за спроведување дисеминација и работилници Листа со литература и корисни линкови Контакти со стручни и одговорни лица	Тимот на ПМИО и наставници Ученици и наставници	Во текот на годината
Конкретни активности	Редовна размена на информациите меѓу членовите на тимот во врска со активностите за кои се одговорни	Информирање за активностите што ќе се реализираат Споделување на активностите Тимови ученици со јасно определени задачи 	Наставници ученици	Септември, декември, 2026
Истражување на терен Обработка на информаци	Собрани информации од различни извори Анализирани податоци Определување на предлог мерки за	Интернет Посета на библиотека Интервју со стручно лице Работилница за презентирање на податоци Дискусија за добиените податоци	Ученици наставници	Септември, декември,2026

	подобрување на реализацијата на активностите			
Состанок на тимовите/размена на искуства	Разменети информации и договорени следни чекори	Интернет Избрани претставници на групи Презентери	Наставници ученици	Септември, декември, 2026
Свечен прием на првачињата во Детската организација	Зближување на учениците од централното со учениците од подрачните училишта	Избрани содржини за активностите	Ученици наставници	Октомври, 2026
Заедничко учество во настаните: „Приготвување традиционална храна“ и “Отворен ден по Граѓанско образование“	Еднаква застапеност на учениците во сите активности	Избрани претставници на групи Избрани содржини за активностите Интернет	Ученици наставници	Во текот на годината
Заедничка средба помеѓу централното и подрачните училишта	Подобро запознавање на културните разлики	Избрани содржини за активностите Интернет	Наставници ученици	Декември, 2026
Презентација на активности	Учениците имаат подготвено презентација на проектните активности	Обезбедена просторија за подготовка на презентацијата (медијатека) Електронски покани Обезбедени материјали за изработка на презентацијата	Ученици Наставници	Март, 2027

	Известени се и поканети членовите од Советот на родители и Училишниот одбор на училиштето			
Промовирање на МИО активностите	Подготовка на Извештаи од реализацијата на активностите за ПМИО тимот Информирање на сите во училиштето за резултатите од следењето на реализацијата на активностите Документирање на активностите (пишан документ, известување на медиумите, лок. самоуправа и родителите за МИО активностите во училиштето	компјутери Подготвени извештаи поткрепени со материјали Информирање на наставничкиот совет за реализаторите и реализираните активности Компјутерски презентации на работилниците и активностите реализирани од страна на учениците	Ученици Наставници	Јуни, 2027

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Собирање и рециклирање стара пластика	Општина Струга Јавно Комунално Претпријатие – Струга Невладин сектор ПАКОМАК	Поттикнување на еколошка свест кај учениците и локалната заедница преку организирани активности за собирање и рециклирање на стара пластика, со цел намалување на загадувањето, развивање на одговорност кон животната средина и промовирање на одржливи навики.	Поттикнување на свеста кај учениците за правилно користење и селектирање на отпад од пластика, со цел зголемување на еколошката свест, практично образование за рециклирање и намалување на отпадот, како и зајакнување на соработката со локалната заедница и бизнис секторот.
Зајакнување на демократска клима во училиштето	Училишна заедница Совет на родители Општина Струга Невладин сектор	Создавање инклузивна, безбедна и демократска училишна средина каде што учениците, наставниците и родителите активно учествуваат во процесите на одлучување и градење на заеднички вредности.	Подобрена комуникација и соработка меѓу ученици, наставници и родители; зголемено активно учество на учениците во училишниот живот; намалување на конфликти и дискриминација; поттикнување на критичко мислење, толеранција и одговорност кај сите учесници во воспитно-образовниот процес.
Симулациони вежби за евакуација од незгоди	во соработка МВР, ППЕ – Струга, Црвен Крст – Струга, Здравствен дом Струга и Општина Струга	Подобрување на подготвеноста на учениците и вработените за навремено и безбедно постапување при природни непогоди, пожари или други вонредни ситуации.	Зголемена свесност и знаење за постапки при евакуација, развиени вештини за брза и организирана реакција, подобрена координација помеѓу ученици, наставници и службите за безбедност, како и редовно спроведување на евакуациски вежби.
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Струга	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
ГЕНЕРАЛКА ВИКЕНД	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки

е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.
Еразмус +	Национална агенција за образовни програми и мобилност	способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност,развивање на дигитаталната писменост	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот
Поддршка на одржливо управување со животната средина	Еко Свест	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Меѓуврсничко насилство, интернет насилство – сајбер булинг	СВР Охрид	Превенција и намалување на меѓуврсничкото и интернет насилството преку едукација, оснажување на учениците и градење на безбедна и поддржувачка училишна средина	Подигната свест кај учениците за последиците од насилството, зголемена едукација за безбедно користење на интернет, зајакната поддршка од страна на наставниците и стручната служба, како и воспоставени јасни механизми за препознавање и пријавување на насилство.

Антикорупциска едукација

Предмет:Граѓанско образование IX одд.

Учебна 2026/2027

наставник: Мирче Лазоровски и Сања Котевска Клечкароска

Реден број	**Наставна единица**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Причини и последици од корупцијата	2	Февруари 2027г.
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	1	Март 2027г.
3.	Активна борба против корупцијата	1	Април 2027г.
4	Активна борба против корупцијата постери	2	Мај 2027г.
Вкупно	4 наставни единици	6 часови	

Општи цели на проектот :

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

Наставни средства :

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) презентација во која се објаснуваат основните поими

в) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;

г) Прашалник за учениците во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

Трите нивоа се:

а) разбирање или препознавање - проста репродукција на знаења, како најниско ниво;

б) сфаќање или разбирање на поими, настани и сл., - како повисоко ниво кое бара мисловна активност на ученикот и

в) повисоки нивоа на знаења (анализа, синтеза и др.) - како највисоки нивоа на знаења, во кои ученикот ќе треба да употреби сложени мисловни процеси.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

ДИДАКТИЧКО -МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои што се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот Граѓанско образование во осмо и деветo одделение, во месеците декември,јануари и февруари. За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.

При реализацијата на наставните теми и содржини од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините треба да бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематско-процесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмет граѓанско образование, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели, осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики кои обезбедуваат целокупност и поврзаност, пред сè на содржините во темата, но и повеќе од тоа. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности. Исто така, овозможува поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.

Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица:

Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!

Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

ООУ ,,СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – С. ДРАСЛАЈЦА, СТРУГА

ЦЕЛИ:

- ✓ Воведување и реализирање на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- ✓ Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- ✓ Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:

- ✓ Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
- ✓ Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- ✓ Изработка на еко проекти
- ✓ Одбележување на значајни еколошки датуми

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Опис на активности	Очекувани ефекти
Формирање на еко одбор	➢ Директор на училиштето, ➢ координатор, ➢ тим од наставници од одделенска и предметна настава, ➢ ученици, ➢ родители, ➢ претставник од бизнис заедница, ➢ медиуми, ➢ невладин сектор	Септември 2026	Дискусија, договор, состанок	Успешна реализација на активностите

Анализа на состојбата на животна средина	Тим од наставници, координатор, ученици, домаќин на училиштето	Септември 2026	Обиколка низ училиштето и училишниот двор за да се добие јасна слика за еколошката состојба Подготовка на анкета	Зголемување на лична одговорност, Развивање на еко свеста Сознание за влијанието на училиштето врз животната средина
Подготовка на Програма и план на активности	Еко одбор	Септември 2026	Дискусија за содржините и активностите	Успешна реализација на планираните еколошки активности Подобрување на состојбата на училиштето
Формирање на еко патроли од ученици и запознавање со програмата за интеграција на еколошка едукација.	Координатор, Тим на наставници, Ученици од предметна и одделенска настава	Октомври 2026	Разговор, договор, организирање на еко патролите и активности	Подигање на еко свеста на учениците подготвеност за идни проектни активности
Конструирање на еко катче и поставување на еко огласна табла	Еко одбор	Октомври 2026	Да се постават на соодветно видно место за изработки, соопштенија за активности кои следат и кои веќе се спроведени	Подигање на еко свеста во училиштето Зголемување на лична одговорност Успешна реализација на идните еколошки активности
Формирање еко тимови (на ниво на секоја паралелка) и задавање на задачи	Еко одбор	Октомври 2026	Еко активности Подговтовка на анкета	подигање на еко свеста на учениците на ниво на паралелка
Посебни активности од екологија	Ученици, еко одбор, еколошка секција, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна година	● изработка на постери за кампања во училиштето ● изработка на еко весник ● одржување на презентации, работилници,изложби,портфолио ● одржување на хигиена во училиштето ● одржување на зелениот појас во училишниот двор,	Редовно и успешно реализирање на еколошките активности Подигање на еко свеста кај учениците и поширокатa заедница Убав и зелен двор за одмор и учење

			● оградување и заштита на зелените површини ● заштеда на вода ● Заштеда на електрична енергија ● Ден на еко акција во училиштето ● Интеграција на еколошките содржини со содржиние од Зелен Пакет Јуниор за V одделение, вонанставни активности и активности поврзани со Денот на дрвото и Денот на екологијата ● Организирање на собирање стара хартија и пластична амбалажа ● Соработка со електронски и печатени медиуми промоција ● Истражување на еко патрола при следење на активностите на месечно ниво со водење на белешки и дневник и давање на извештај до координаторот ● Следење и евалуација на напредокот	Грижа за нашата планета Земја и за животната средина Грижа за здравјето Рационално користење на енергија и вода Афирмација на училиштето

Одбележување значајни датуми од областа на екологијата

Опис на активности	Очекувани ефекти
22 септември- Меѓународен ден без автомобили ● Еколошки активности, активности со велосипеди **25 септември** – Светски ден на реките ● Еколошки активности, резентации **08 октомври** – Меѓународен ден за намалување на уништување на природата ● садење, вадење и уредување на растенијата и дрва во училишниот двор **15 октомври** – Меѓународен ден на пешаците ● прошетка до градски парк **16 октомври** – Меѓународен ден на храната ● пишување на пораки, здрава храна-здрав дух, ● Еко фестивал: Здрава храна за дество без мана **8 ноември - Меѓународен ден на урбаните животни средини** ● Активности, истражувања, проекти	Развивање на еко свеста , Зголемување на лична одговорност, **Еко стандард 1 - Заштеда на енергија** ● да се подигне свеста за врската помеѓу употребата на енергијата како и финансиски трошоци и штета врз животната средина ● како влијае енергијата врз квалитетот на секојдневниот живот ● рационално користење на електрична енергија во училиште и дома ● како да се намалува загадувањето на природата ● да ги разбереме бенефитите на алтернативните извори на енергија **Еко стандард 2 –Заштеда на Вода** ● да се подигне свеста за рационалноста користење и штедење на вода во домот и училиштето ● важноста на водата за планетата Земја ● да стекнат знаења за тоа на кого му е потреба водата за живот ● да го сфатат значењето на водата за секојдневниот живот на луѓето

11 декември - Меѓународен ден на планините ● истражувања, проекти **2 февруари- Меѓународен ден на влажни станишта** ● истражување, презентации **5 Март** – Светски ден на заштеда на енергија ● изработка на постер,текстуални пораки,цртежи за штедење на енергија во училиштето како и улогата на енергијата ● работилница: **21 март** – Ден на пролетта, ден на екологијата ● уредување на дворот, училниците со цвеќе **22 Март-** Светски ден за заштита на водите ● изработка на флаер, пораки,пароли, ● Еко фестивал: Кап кап **23 март- Светски ден на мечката** ● изработка на флаер, пораки **28 март** - Час за нашата Планета ● Презентација за планетата Земја **07 април-** Светски ден на здравјето ● изработка на флаер,пораки,пароли ● Еко порака: Чувај ја водата секоја капка се брои! Капка вода-капка живот! **22 април-** Меѓународен ден на планетата Земја ● Еко фестивал: под мото: Нашата планета Земја **13 мај – Светски ден на птиците преселници** ● презентации, активности **22 мај –** Ден на биолошката разновидност ● Презентација: Биолошка разновидност **23 мај – Светски ден на желките** ● презентација **24 мај – Светски ден на национални паркови** ● изработка на флаер,пораки **31 мај-** Светски ден против пушење ● презентација под мотото: пушењето е штетно по здравјето	● да научат дека водата се користи за одржување на лична и општа хигиена и дека е неопходна во индустријата и производството **Еко стандард 3- Одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето** ● одговорно однесување на сите во училиштето, ● создавање позитивно еколошко однесување во однос на хигиена и отстранување на отпадоци ● собирање и класификација на производите со посебно означени места ● преобликување на отпадот во разни украсни предмети и слично, ● изработка на весник и изложба на укарсни предмети во еко катчето ● подигнување на свеста за одржување на хигиена во училниците ● уредување на училниците со цвеќе **Еко стандард 4- Уреден и еколошки двор во училиштето** ● да научат дека здравата училишна средина е неопходна за целокупното здравје на учениците ● грижа за хигиената во училишниот двор и училишната околина ● изработка на флаери,пораки ● промовирање на сите активности на веб страната на училиштето **Еко стандард 5-Отпад** ● подигање на свеста кај учениците за намалување на отпадот со едукативна работилница за селектирање на отпад ● да стекант знаења како треба да го сеетираат одреден вид на отпад ● да научат дека отпадот може да биде корисен и да се реупотреби **Еко стандард 6 – Биодиверзитет** ● да стекнат знаења за целокупниот растителен и животински свет на планетата Земја ● да го сфатат значењето на чиста и здрава средина на живеење ● да усвојат знаења и навики за соживот со останатиот жив свет **Еко стандард 7 – Транспорт** ● да стекнат знаења за видовите транспорт и алтернативните еко-горива ● да се подигне свеста кај учениците дека со автомобилите и јавните превозни средства ја загадуваме нашата природа **Еко стандард 8- Здравје** ● да стекнат знаења за видови на здрава храна ● да го сфатат значењето на пирамида на исхрана и физичка активност врз здравјето на човекот

5 јуни- Светски ден за заштита на животната средина ● презентација, активности, флаер, пораки и пароли **11 јуни- Меѓународен ден на рисот** ● презентација, активности, флаер, пораки и пароли	● да стекнат знаења и навики за здраво да се хранат ● да стекнат навики за постојано физичка активност **Еко стандард 9 – Одржлив развој** ● да стекнат знаења за значењето на енертгетските ресурси ● да го сватат поимот рационална употреба (штедење) ● да стекнат навика за рационално користење на енергенсите Одговорно однесување кон нашата планета, Грижа за животната средина, Грижа за здравјето, Подобра хигиена

Реализатори: Наставници, Еко секција, Сите вработени, Родители, Медиуми, Локална самоуправа

Реализација: Во текот на целата учебна година

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР

Учебна година 2026/2027

Податоци за училиштето

Училиште	ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца
Општина	Струга
Адреса	с. Драслајца
Директор	м-р Мирослав Размоски
Телефон	-
Фах	-
Е-пошта	ou-klimentohridskidraslajca-struga@schools.mk

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	**Е-пошта**
Координатор на Програмата	Надица Кочоска	nadica.korunoska@yahoo.com
Претседател на Еко-одбор	Гордана Шумуликоска Меческа	gsumul@live.com

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште: ,,Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга Учебна година 2026/2027 (одделенска настава)

I ТЕМА: ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.						
Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Здрава вода за пиење	Природни науки	I	Грижа за здравјето – Човекот и човечкото тело	1	Октомври
2	Извори на вода и нејзина искористеност	Природни науки Македонски јазик	I V	Извори на вода – Живи суштества Текст ,,Снег” –обработка стр.65	1 1	Декември Јануари
3	Загадување на водата	Ликовно образование	V	Цртање ,,Река (езеро, бара)” - молив	1	Октомври
4	Водата и климатските промени	Математика	II	Година	1	Мај
		Македонски јазик	III	Расказ ,,Маѓепсникот и птицата” – стр.92	1	Декември
		Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
5	Собирање и употреба на дождовница	Природни науки	II	Штедење на вода	1	Мај
6	Рационално користење на водата	Македонски јазик	I	Обработка на текст	1	Ноември
		Македонски јазик	III	Текст ,,Езерска бајка”стр.207	1	Јуни
		Природни науки	IV	Воочување и запознавање со различни состојби на водата:топење, мрзнење и вриење	2	Октомври ноември
		Македонски јазик	IV	Писмена вежба – Извештај од извршеното набљудување	1	Декември
		Природни науки	V	Одделување на цврсти материи од течности	1	Октомври
		Техничко Образование и инфорамтика	V	Користење на природни извори на енергија	2	Мај
		Англиски јазик	III	Квиз ;learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/make-the-sentences/green-tips	1	Ноември

7	Изработка на упатства за рационално користење на вода	Техничко образование и информатика	IV	Графички информации	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Секојдневни активности – разговор за можностите и штедење на водата	1	Септември
8	Значење на водата за живиот свет	Природни науки Ликовно образование	V I	Кондензација и воден циклус Дождовни капки - Сликање	1 1	Септември Октомври
	ВКУПНО:				21	

II ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето

Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реалзиација
1	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	II	Природни и вештачки ивори на светлина	1	Септември
		Техничко Образование и информатика	V	Користење на природни извори на светлина- сонце, вода и ветер	2	Мај
2	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	II	Сликање- Како човекот користи видови на енергија	1	Ноември
		Музичко образование	V	Песна -,,Сонце” –стр.95	1	Март
3	Рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност – изработка на постер ;активност на Интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green	1	Октомври
		Природни науки	II	Електрична енергија во домот	1	Октомври
		Природни науки	IV	Правење струјни кола	1	Декември
		Ликовно образование	IV	Изработка на амблем,лого, симбол (платно, волна, колаж и др)	1	Октомври/ноември

		Природни науки	V	Колку добро материјалите одбиваат(рефлектираат) светлина	1	Ноември
		Техничко образование	V	Проектна задача- Користење на природни извори на светлина	2	Мај
4	Изработка на упатства за рационално користење на енергија	Англиски јазик	III	Проектна активност- изработка на постер, активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green	1	Октомври
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори (соларен систем)	Македонски јазик	III	Приказна ,,Човекот учи додека е жив"-стр.74 и 75	1	Декември
		Историја и општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	Мај
6	Извори на енергија и нивна искористеност	Музичко образование	III	Песна ,,Роденден" - слушање на музика	1	Ноември
	ВКУПНО:				17	

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење

Цел: Обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиена во зградата	Македонски јазик	I	Правила на однесување во училница	1	Ноември
		Англиски јазик	V	Пишување на правила за одржување на хигиената во училиштето (must/musn't exercises)	1	Март
			V	Комуникација и интернет	1	Април
2	Еколошки средства за одржување на хигиена					

3	Еколошки бои за бојадисување	Математика	III	Текст ,,Дрво за сите – стр.172	1	Април
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	II	Читање на научно-популарни текстови – енциклопедија Човекот и природата	1	Април
		Македонски јазик	V	Драмски текст ,,Чистотата е половина здравје” – стр.99, 100	2	Март
			II	Изработка на робот	1	Мај
5	ПВЦ амбалажа	Ликовно образозавание	III	Здрава храна – стр.236, 239	1	Јануари
6	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	I	Обработка на текст	1	Март
7	Неупотребливи предмети	Час на одделенска заедница	V	Сликање ,,Мртва природа” - темпера	1	Ноември
		Интегриран ден	IV	Екологија-наука за планетата Земја - Обр.на драмски текст „Екобомба“ - Решавање текстуални задачи - Сликање-цветен круг-темпера	1	Март
8	Влијание на човекот врз средината	Музичко образование	IV	Темпо (брзо-бавно) – Песна; Кокиче	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст ,,Што ли зборуваат“- стр.10, 11	2	Март
9	Изработка на упатства за одржување на училишна зграда и здрава средина во училиштето во сите простории во зградата и разубавување на истите	Англиски јазик		Работилница – правила на однесување во училница и одржување, подобрување и разубавување на истата; активност на интернет learnenglishkids.britishcouncil.org/en/fun-games/clean-and-green Our world	1	Март Март Септември Март Април
		Англиски јазик	IV	Изработка и пишување на кратки пораки на англиски јазик	1	
	ВКУПНО:				17	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реалзиација
1	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Линија, текстура, боја (Цртање на училишен двор)	1	Април
		Англиски јазик	IV	Обработка на текст ,,Зелени куќи" и изработка на проект	2	Ноември
		Природни науки	V	Опрашување и оплодување Фотосинтеза	2	Април Мај
2	Анализа на функционалност на дворот	Техничко образование и информатика	V	Изработка и поставување на знаци во училишниот двор	1	Април/Мај
		Математика	IV	Проценување и мерење на должина	1	Април/Мај
		Физичко и здраствено образование	IV	Правила на движење	1	Април/Мај
3	Одржување на зелнилото	Македонски јазик	IV	Писмена вежба; Сонот на детето како жител на Еко-планета (по фантазија)	1	Април/Мај
4	Еколошки акции	Ликовно образование	III	Сликање по доживеаното	1	Јануари
5	Изработка на упатства за одржување на училишниот двор и зеленилото	Општество	I	Изработуваме плакат со правила	1	Септември
		Англиски јазик	III	Градење на позитивен однос кон растенијатаи животните, заштита на околната, преку пишување краток текст или песничка	1	Април
		Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Окотмври
6	Наводнување на зеени површини	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
7	Хортикултурно уредување	Природни науки	III	Растенија	1	Февруари

		Македонски јазик	II	Обработка на песна – Пролетни зраци	1	Март
		Природни науки	V	Набљудување на различни видови растенија	1	Мај
		Ликовно образование		Сликање ,,Каков сакам да биде училишниот двор” - акварел	1	Октомври
	ВКУПНО:				18	

V ТЕМА: ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината

Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Рециклирање	Ликовно образование	III	Изработување на новогодишни лампиони – материјал по желба (ПВЦ амбалажа)	1	Декември
		Ликовно образование	I	Сликање	1	Март
		Македонски јазик	V	Текст ,,Несреќната книга” – стр.38, 40	2	Октомври
		Техничко обраование и информатика	V	Работна задача од рециклирани материјали	4	Март
2	Видови отпад	Ликовно образование	I	Изработка на авионче – оригами	1	Април
		Математика	V	Работа со податоци	1	Мај
3	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Физичко и здраствено образование	II	Мојата околина Формирање на еко патрола	1	Септември
			V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, април и мај
		Англиски јазик	I	The sea – Изработка на постер	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироата заедница за управување со отпад	Музичко образование Историја и општество	I V	Еколошка песна - Пеење Должности на децата	1 1	Април Мај

5	Изработка на упатство за управување со отпад	Техничко образование и инфорамтика	IV	Графички информации	2	Ноември
6	План за намалување на отпад	Ликовно образование	V	Изработка на флаери за намалување на отпад	1	Март
7	Реупотреба	Природни науки	II	Отпад	1	Мај
		Ликовно образование	III	Композиција со различни отпадни материјали	1	Февруари
	ВКУПНО:				24	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина

Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Еколошки акции	Македонски јазик	V	Текст ,,Еко акција" – стр.114,115	2	Март
2	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зеленчукова и цветна градина -колаж	1	Октомври
		Техничко образозование и информатика	IV	Графички информации. Комуникација и интернет	1	Февруари
3	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	III	Текст ,,Болното дрво" стр.142	1	Март
		Музичко образование	V	СМ ,,Каревал на животните" од К.С.Санс стр.46	1	Ноември
	ВКУПНО:				6	

VII ТЕМА ТРАНСПОРТ

Полиса: Здрава и чиста околина

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење на алтернативни превозни средства и поставување инфрастурктура

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Општество	III	Видови сообраќај – стр.102	1	Мај / Јуни
		Англиски јазик	V	Вежби со превозни средства и проширување на вокабуларот (I go by train)	1	Април

2	Влијанието на транспорот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст ,,Дишење на ауспух" – стр.128,129	2	Април
3	Влијанието на транспотот врз средината	Македонски јазик	III	Текст ,,Ако летаат автомобилите" – стр.150	1	Март
		Историја и општетсво	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Мај
4	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Математика	V	Работа со податоци	1	Јуни
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование Македонски јазик	I V	Омилено сообраќајно средство - Цртање Песна ,,Патувај" – стр.32, 33	1 1	Мај Окотмври
6	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик	II	Говорна вежба – приказна по слики	1	Мај
		Техничко обраозавние и информатика	IV	Графички информации	1	Април
7	Транспортот и безбедноста	Општество	I	Безбедно се движам и учествувам во сообраќајот – Местото во кое живеам	1	Мај
	ВКУПНО:				12	

VIII ТЕМА ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме

Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Органско производство	Техничко обраозавние и информатика	IV	Комуникации и интернет	1	Април
2	Здрава храна	Англиски јазик	II	My party – дискусија и изработка на постер – Супер храна	1	Мај
		Англиски јазик	V	Проширување на вокабуларот за храна и дискусија за здрава храна (Дали брзата храна е лоша за тебе)	1	Април / Мај
		Тех. Обр. и информатика	IV	Комуникации и интернет	1	Мај

3	Квалитет на храна и нутриционизам	Ликовно образование	II	Цедење на овошни плодови	1	Декември
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	III	Излет	3	Септември
			V	Вежби за правилен развој	На секој час	Текот на целата учебна година
		Англиски јазик	II	Спортови – дискусија за спортови и опишување на реквизитите кои се користат. Изработка на постер.	1	Февруари/ Март
5	Влијание на храната врз здравјето	Англиски јазик	I	Food- Која храна е добра за мене	1	Април/Мај
		Македонски јазик	I	Раскажување по сеќавање „Семејна слава“	1	Декември
		Македонски јазик	V	Текст ,,Сите мајки се такви“ – стр.150,151	1	Април
6	Изработка на упатства за користење здрава храна	Техничко образование и информатика	IV	Комуникации и интернет	1	Април
	ВКУПНО:				13	

IX ТЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачувaувaње на природните живеалишта

Цел: Рационално користење на природните ресурси

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Одговорност кон животна средина	Природни науки	II	Растенијата во мојот крај-локални растенија	1	Април
		Физичко и здраствено образование	III	Пешачење во непосредна околина	1	Октомври
			III	Пешачење со бавно темпо во непосредна околина	1	Мај
			V	Излети и пешачења	5	Септември, окотмври, март,април и мај
2	Важност на зачувувaње на природните живеалишта	Англиски јазик	I	Домашни миленичиња и нивните живеалишта	1	Декември
			II	Изработка на хамери со различни видови живеалишта	1	ноември

			IV	They sleep in caves: Wild animals - Обработка на вокабулар и дискусија	1	Март
3	Важност на зачувување на природните живеалишта	Макеоднски јазик Техничко образозавние и информатика	I V	Усна дебата Комуникации и интернет	1 1	Ноември Февруари
4	Рационално кристење на природни ресурси	Македонски јазик	V	Текст ,,22 Април –Ден на Планетата Земја” - стр.138, 139	1	Април
5	Подигнување на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Историја и општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	Мај
	ВКУПНО:				14	

***** *Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

Училиште: ,,Свети Климент Охридски“ – с.Дралајца, Општина Струга

Учебна година 2026/2027

(предметна настава)

I ТЕМА ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на водата за пиење	Ликовно образование	VI	Хармонија на бои и тонови	2	Февруари
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба –Езерска слика	1	Февруари
		Англиски јазик	VII	Што е животна средина?	1	Април
		Географија	VII	Реки и езера	1	Март

		Биологија	VII	Истражување на водни честици во животна средина	1	Јануари
2	Рационално користење на водата	Историја	VI	Општи карактеристики на државите на Стар Исток	1	Ноември
		Математика	VI	Работа со податоци	2	Окотмври
		Математика	VII	Работа со податоци	2	Декември
		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Окотмври /Април
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари
		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	Март
		Географија	IX	Загадување на водата	1	Мај
3	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	VI	Видови расказ; Пишување на кус расказ со наслов „Разговор со облакот“	1	Ноември
4	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Одделеснки час	VI	Рационално користење на водата	1	Септември
		Техничко образование и информатика	VI	Вежби во програма за обработка на текст	1	Октомври
5	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) -	Историја	VIII	Развој на граѓанството во Балканските земји	1	Ноември
6	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VI	Текст - ,,Разгледница од мене” – разговор за временска прогноза	1	Април /Мај

			VII	Изработка на ѕиден весник ,,Потребни сте и на Планетата Земја”	1	Април
7	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	IX	Писмена вежба “Значење на водата за живиот свет“	1	Февруари
8	Загадување на водата	Македонски јазик	IX	Писмена вежба: Загад ување на реките и езерата	1	
	ВКУПНО :				28	

II ТЕМА ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на енергија во училиштето
Цел: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Значење на енегијата за живиот свет	Македонски јазик	VII	Елементи на прозен текст ,,Малата жетварка”	1	Јануари
			IX	Говорна вежба на тема: „Рационално користење на енергијата“	1	Октомври
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Географја	VII	Наоѓалиште и производство на јаглен	2	Мај
		Историја	VI	Култура и верувања на народите на Стариот Исток	1	Ноември
		Македонски јазик	VI	Рецитирање и анализа на песната „Нашето сонце“ од Б. Ситниковски	1	Септември
		Хемија	VIII	Фосилни горива	1	Мај
3	Рационално користење на енергија	Музичко образование	VI	Пеење на песна ,,Виножито”	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Простории во домот	1	Октомври

		Математика	VIII	Геометрија и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	2	Окотмври/Април
		Математика	VIII	1Г: Мерење и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Ноември
		Математика	VIII	2А: Број и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Февруари
		Математика	VIII	2Д: Работа со податоци и решавање проблеми / Поставување и решавање текстуални задачи	1	Јуни
		Физика	VIII	Пренесување на енергија	1	Јануари
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергија	1	Февруари
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	Март
		Руски јазик	IX	Текст жолти песок изразно читање	1	Ноември
4	Изработка на упатсво за рационално користење на енергија	Географија	VII	Обем и разместеност на хидроенергетскиот потенцијал	1	Април
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори; соларен систем/ фотоволтации/ветерници	Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	Мај
		Природни науки	VI	Штедење на енергија	1	Февруари
6	Видови енергија	Македонски јазик	IX	Говорна вежба: Комуникациски дијалог на тема: Видови енергија	1	Ноември
7	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	математика	IX	Работа со податоци	2	Декември
	ВКУПНО;				25	

III ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење

Цел: обезбедување на здрави услови за работа и престојво училиштето

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на хигиената во зградата	Физичко образовние	VI	Атлетика	1	Октомври
		Физичко образование	VII	Еко патрола – хигиена во училишниот двор	1	Март
		Географија	IX	Загадување на воздухот	1	Мај
2	Еколошки бои за бојадисување	Музичко образование	VII	Пеење песна ,,Есента е мајстор за бои" – Д.Коларовски	1	Окотомври
3	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	VI	Еко фестивал- ,,Немаме резервна планета" - интервју	1	Март
4	Влијание на хигиената врз здравјето	Природни науки	VI	Влијание врз животна средина	1	Јануари
		Физичко образование	VII	Фудбал	1	Март
		Македонски јазик	VIII	Продолжување на текст на зададена тема	1	Април
		Англиски јазик	VII	Unit 12 - Who cares?	2	Мај
5	Влијание на човекот врз средината	Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	Мај
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба тема: "Влијанието на човекот врз средината"	1	Февруари
		Англиски јазик		Unit 13 – School Life - зборување и читање со разбирање	1	Мај
6	ПВЦ амбалажа	математика	IX	Работа со податоци	2	Декември
7	Анализа на состојбата во училишната зграда/	Математика	IX	Работа со податоци	1	Декември
	ВКУПНО:				16	

IV ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина

Цел: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе се користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Важноста на дворот	Музичко образовние	VII	Еко фестивал – пеење по ноти - ,,Денес насадив дрво" Д.Миркоски	1	Декември
		Македонски јазик	IX	Изведба на комуникациски дијалог: Излет во природа	1	Април
		Англиски јазик		Unit 7 – The world we live in – увежбување читање со разбирање	1	Декември
2	Важноста на хигиена во дворот	Географија	IX	Загадување и заштита на земјиште	1	Јуни
3	Наводнување на зелени површини	Хемија	VIII	Реакции со вода	1	Февруари
		Математика	IX	Работа со податоци	1	Мај
4	Хортикултурно уредување	Техничко образование и информатика	VI	Изработка на програми со редоследна структура	1	Април
5	Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени предмети, саксии, табли, стари и исушени цвеќиња и слично)	Математика	VI VII	Медијана. Мод	1 1	Мај
6	Биодиверзитетот во дворот	Македонски јазик	IX	Писмена вежба „Биодиверзитетот во дворот"	1	Ноември
7	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Историја	IX	Втора светска војна	1	Април
	ВКУПНО:				11	

V ТЕМА : ОТПАД

Полиса: Влијание на отпадот врз здравјето и средината

Цел: Едукација и намалување на отпадот преку организирана селекција

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Селекција на отпад	Англиски јазик	VIII	Секојдневни материјали	1	Мај /Јуни
		Информатика	VI	Вежби – основи на цртање	1	Април
		Физичко обаровање	VII	Еко патрола- селектирање на отпад	1	Ноември
		Природни науки	VI	Намали, поповторно употреби, рециклирај	1	Февруари
2	Видови отпад	Македонски јазик	VI	Домашна задача: Интервју со суштество од друга планета ЕКО (како искористуваат отпадот на другата планета)	1	Март
		Хемија	VIII	Алтернативни горива	1	Мај
3	Рециклирање	Англиски јазик	VIII	Секојдневни предмети и важноста на рециклирањето	1	Мај/Јуни
			IX	Unit 7 / The world we live in - обработка на текст	1	Февруари
		Географија	VII	Градски и селски населби	1	Јануари
		Руски јазик јазик	IX	Кај докторот – изразно читање	1	Февруари
		Македонски јазик		Говорна вежба на тема:Кои материјали можат да се рециклираат?	1	Март
4	Депонии и диви депонии	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
5	Влијание на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	VI	Видови медиуми	1	Февруари
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Музичко образовние	VII	Еко фестивал: пеење песна – ,,Во природата” – Ј.С.Бах	1	Мај
		Граѓанско образование	VII	Значење на морал	1	Октомври

		Македонски јазик	VIII	Записник- Пишување на записник по извршена анализа на состојбата со отпадот во училишната зграда и дворот	1	Април
7	План за намалување на отпадот	Математика	IX	Работа со податоци	1	Јануари
	ВКУПНО:				17	

VI ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Полиса: Развивање правилен однос кон природата и создавање Еко свест кај пошироката околина
Цел: Намалување на штетните влијанија врз локалниот биодиверзитет и да се зачува и направи поубава нашата животна средина

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Еколошки акции	Географија	VII	Разместеност на растителниот свет	1	Мај
		Физичко образование	VII	Собирање на стара хартија и рециклирање	1	Декември
		Музичко образование	VIII	Еко фестивал: ,,Еколошка” - З.Атанасов, текст .К. Донев	1	Февруари
		Истражување на родниот крај	VI	Особености изначење на локалната заедница во родниот крај	1	Мај
		Историја	IX	Холокауст	1	Мај
2	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Техничко образование и информатика	VI	Креирање на програми во Scratch	1	Декември
3	Влијание на отпадот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	VI	Текст ,,Дарби” – Ц. Здравковски	1	Декември
		Англиски јазик	IX	Unit 7/ E -waste in Europe обработка на текст	1	Февруари
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзиртет	Македоснки јазик	VI	Поим за раскажувач (наратор) – Читање и анализа на текстот „Гнездо“ од Б. Смаќоски	1	Декември
5	Животни и нивни домови	Италијански јазик јазик	VII	Домашни миленичиња	1	Април
6	Локален и национален биодиверзитет	Македонски јазик	IX	Говорна вежба на тема: Локален и национален биодиверзитетот	3	Мај
	ВКУПНО:				13	

VII ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Полиса: Како правилно да се храниме						
Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1	Видови транспорт	Географија	VII	Сообраќајни гранки	1	Мај
		Техничко образование и информатика	VI	Конструирање на модели со микро бит	1	Април
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба – „Еден мој викенд патував со ...“	1	Јануари
		Биологија	VII	Енергија и движење	1	Октомври
		Физика	VIII	Колку можеш да поминеш за 10 секунди?	1	Септември
		Физика	VIII	Пресметување на растојание или време од дадена брзина	1	Октомври
		Историја	VIII	Културата и науката во светот и во Европа	1	Октомври
2	Влијание на транспорт врз здравјето	Музичко образование	VI	Еко фестивал: ,,Семафори дете” – Б.Цанев	1	Јуни
3	Влијание на транспорт врз средината	Техничко образование	VI	Решавање на проблемски сообраќајни ситуации	2	Септември
4	Транспорт и безбедноста	Англиски јазик	VIII	Во гардот	1	Мај
			IX	Обработка на комуникативен дијалог и текст All ready and packed	1	Март
5	Подигање на свеста на поширока заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко обарзование и информатика	VI	Конструирање на модели со примена на микробит	2	Април
		Хемија	VIII	Евалуација на примена на гориво	1	Јуни
		Математика	VI VII	Презентација, анализа и толкување на податоци	2	Декември /Мај

		Македонски јазик	IX	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	1	Ноември

	ВКУПНО:				18	

VIII ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Полиса: Како правилно да се храниме

Цел: Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Македонски јазик	VI	Текст ,,Необрани јаболка" - Б.Смаќоски	1	Декември
			IX	Писмена вежба: Производство на органска храна	3	Мај
		Хемија	VIII	Што и овозможува на тортата да нарасне?	1	Март
2	Пирамида на исхрана	Англиски јазик	VII	Храна и пијалоци	1	Февруари/март
		Географија	VII	Овоштарство и лозарство	1	Март
		Техничко образование и Информатика	VI	Вметнување на слики и табели во текстуален документ	1	Октомври
		Биологија	IX	Т-Исхрана Храна и значење на исхраната	1	Октомври
		Математика		Работа со податоци	1	Јуни
3	Влијание на храна врз здравјето	Македонски јазик	VI	Хронолошко и ретроспективно раскажување „Дуњите на баба ми“	1	Април
		Италијански јазик јазик	VI	Реченица – Proposizione потврдна форма	1	Април
		Физичко образование	VII	Во здраво тело – здрав дух	1	Април
		Биологија	VIII	Составни делови на избалансирана исхрана	1	Ноември
4	Влијание на физичката активност врз здравјето	Италијански јазик	VIII	Мојот распуст	1	Септември

5	Изработка на упатства за правилна исхрана	Биологија	VIII	Неухранетост	1	Ноември
	ВКУПНО:				16	

IX ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Полиса: Важност за зачуваување на природните живеалишта

Цел: Рационално користење на природните ресурси

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важност од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	VI	Взаемни односи кај конкретни екосистеми	1	Декември
2	Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик	VIII	Есеј – „Природата е најголемо богатство“	1	Мај
		Географија	VII	Реки и речни сливови	1	Декември
		Македонски јазик	IX	Писмена вежба на тема „Рационално користење на природните ресурси“	1	Ноември
		Математика		Работа со податоци	1	Април
3	Одговорност кон животна средина	Биологија	VII	Одрживо живеење	1	
		Одделеснки час	VI	Здрава животна средина - подолг живот	1	Јануари
		Историја	VII	Државата на Франките	1	Септември
		Англиски јазик	IX	Unit 7 - The world we live in /Увежбување на Present Perfect и Past Simple	1	Февруари
		Географија	IX	Антропогени елементи на животна средина (население, населби, стопанство)	1	Мај
4	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Музичко образование	IX	Пеење песна: „Еколошка песна“ (химна на природата) Муз: Ј. Станиславски Текст: С. Милошевиќ	1	Април
		Биологија		Т- Местото и улогата на човекот во бисферата Активности на човекот во биосферата; Одржлив развој	1	Мај
	ВКУПНО:				12	

о * *Во зависност од потребите за проширување на знаењата на учениците и нивните интереси, содржините можат да претрпат промени*

ЕКО КОДЕКС

1. **За да се промени светот прво почни да се менуваш себе.**
2. **Во природата не оставај ништо освен трагите од твоите стапала.**
3. **Вклучи го мозокот - исклучи ја струјата.**
4. **Штеди ја водата денес за да можеш да живееш утре.**
5. **Штедејќи ја околината се заштитуваш себеси.**
6. **Еко - цвет за подобар свет.**
7. **Засади дрво, засади цвет, направи го поубав својот свет.**
8. **Уреден и чист двор заменува и најубав збор.**
9. **Стара хартија и пластика збирајте и редовно рециклирајте.**
10. **Училницата моли за воздух чист и свеж, зелен лист.**
11. **За капка вода светот плачи, нас тоа треба да не мачи.**

Координатор на програма: Надица Кочоска

Прилог бр.15

ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Спорт	Општи цели	Конкретни цели	Одговорни наставници	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Евалуација на постигањата	Тимот за следење на реализацијата
Кошарка	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да ги увежбува и усовршува елементите од кошарката; -да ја развива моториката на спретно реагирање; -да ја развива прецизноста со рацете, духот на спортско-коректно натпреварување и фер -плеј	Златко Мартиноски Марино Велоски Наумче Спасески Фљамур Таири	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди	Наставниците по ФЗО, директорот.
Фудбал	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да усвојува, увежбува и усовршуваоснов ни елементи од фудбалската техника; -да ја развива мускулатурата на долните екстремитети и целиот локомоторен апарат;	Златко Мартиноски Марино Велоски Наумче Спасески Фљамур Таири	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоен награди	Наставниците по ФЗО, директорот.

Ракомет Одбојка	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	да увежбува и усовршува основни ставови и движења, основни техники на додавања и фаќања на топка во ракометатната игра; -да развива моторички движења наекстремитетит е и специфична (ракометарска и одбојкарска) координација во просторот; -да го развива духот на спортско– коректно натпреварување и фер-плеј; -да ги учи и применува правилата на ракометната игра.	Златко Мартиноски Марино Велоски Наумче Спасески Фљамур Таири	Во текот на учебната година	VI-IX	критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди	наставниците по ФЗО, директорот.

ПРОГРАМА ЗА АКЦИИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Цели и задачи:

- Основни приоритети на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд.

- Преку реализиција на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-корисни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и солидарноста кај учениците и подигање на еко свест кај учениците

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Размена и поделба на учебници	Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Одделенски наставници	учебници	Снабдување на учениците со учебници	Емилија Милошеска, Јулија Милошеска, Сања Котевска Клечкароска, наставник по ликовно образование	**септември**
Собирна акција за електронски отпад	Редуцирај, селектирај и рециклирај за почиста планета – под мотото „Биди Еко херој“	Нула Отпад	Собирање на електричен отпад во специјални садови за Е-отпад и организирање Еко едукации за учениците	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Владо Ристовски, Надица Кочоска, Гордана Ш. Меческа,	**септември-мај**
Одбележување на „Денот на Мирот”	Засадување на дрва	Одделенски ипредметни наставници и претставник од советот на родители	Садници од дрва и алати	Раззеленување на училишниот двор	ЕКО ОДБОР	**септември**
Собирна акција	Собирање на пластична амбалажа	Одделенски ипредметни наставници	Училница и корпи за пластика	Развивање на еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простории	Одделенски и предметни наставници	**септември-мај**

Собирна акција	Собирање на хартија	Одделенски ипредметни наставници	Училница и корпи за хартија	Развивањена еколошката свест и одржувањена хигиената во училишните простори	Одделенски ипредметни наставници	**септември- мај**
Едукација и собирни акции според календарот на Црвениот крст	Информативна активност за одбележување на деновите и неделите според календарот проследена со работилници, едукации и дисеминации во рамките на училиштето	Црвен крст на Република Северна Македонија	Училница или холот на училиштето	Развивање на еколошка свест и грижа за планетата Земја и животната средина преку едукативна мисија	Одделенски и предметни наставници	**октомври-мај**
Одбележување на Детска недела	Прием на првачињата во „Детската организација”	Одделенски наставници	Касички	Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Тим за детска организиација	**октомври**
Хуманитарна акција по повод „Денот на гладта”	Собирање на парични средства во вид на собирање на храна	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина Струга и претставник од советот на родители	Конзервирана и спакувана храна	Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Тим за општествено хуманитарна работа	**октомври**
Работна акција - засадување на нови садници	Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Садници, алат, кеси и друго	Оплеменување на училишниот двор	Одделенски и предметни наставници	**ноември**

Организирање на Новогодишен базар и украсување на училиштето	Изработка и продажба на накит, украси,ново-годишни честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен материјал за изработка на украси и накит	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	**декември**
Одбележување на „Денот на Хигиенизација”	Предавање и работилница	Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на Општина Струга и со учениците од прво до петто одделение	Училница и LCD проектор	Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	Одделенски и предметни наставници	**февруари-април**
Одбележување на „Денот на Екологијата”	Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Потрошен материјал за изработките на учениците, садници, трева, алат и друго	Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училишниот простор	Одговорните на активи	**март**
Организирање на Велигденски базар	Изработка и продажба на велигденски украси, честитки и друго	Одговорните на активи и претставник од советот на родители	Училница, сала или холот на училиштето, потрошен материјал за изработка на украси	Собирање на парични средства наменети за потребите на училиштето	Одделенски и предметни наставници	**Април - мај**
Собирна акција по повод одбележувањето на први мај „Меѓународен ден на трудот“	**Собирање облека**	**Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители**	**Училница и облека, кутии**	**Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните**	**Одделенски и предметни наставници**	**мај**

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА 2026/2027

ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга

План за работа на училишен клуб на Црвен крст

ООУ: “Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца

Црвен Крст - Струга

Период: 01.09.2026-31.05.2027

Во секоја ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА треба да се основаат најмалку два училишни клуба во основни училишта, од кои едниот задолжително да биде во близина на просториите на ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА.

Планот на активности на училишниот клуб го договара ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА во соработка со одговорниот наставник/директорот на училиштето. За соработката на образовните институции со Црвениот крст на национално ниво е потпишан Договор со Министерството за образование и наука, како и Бирото за развој на образованието на Република Македонија.

За подготовка на активностите од планот, најпрво се прави оцена од страна на секретарот на ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА, лидерот на Клубот на млади при ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА и назначен волонтер од Клубот на млади при ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА кој ќе биде одговорен за координирање на работата на училишниот клуб.

На почетокот на учебната година, назначениот волонтер и одговорниот наставник од училиштето се договараат за сите оперативни аспекти за основање и тековно функционирање на училишен клуб на Црвен крст. За потребите на училишниот клуб, од страна на училиштето е потребно да се определи училница/просторија во која ќе се одржуваат состаноци најмалку два пати во месецот.

Состаноците ги води назначениот волонтер од Клубот на млади, а по секој одржан состанок, подготвува извештај до одговорниот наставник и до лидерот на клубот на млади. Исто така, тој е одговорен и да води евиденција за членовите на училишниот клуб, нивната вклученост во активности и нивното присуство на состаноците на клубот. Со поседување на членската картичка, се стекнуваат со право на учество во други активности организирани од страна на ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА.

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ КЛУБ

Септември	Подготовка и декорација на просторија во училиштето Одржување на дисеминациски сесии со ученици
Октомври	01-07.10 – Свечен прием на членови на Црвен крст (сала или холот на училиштето) - Програма за настан, водител, декорации/ознаки - Забавен дел (музички точки) - Презентација на активности на ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА Симулациска вежба – евакуација на училиштето при земјотрес или пожар (во соработка со противпожарна служба, брза помош и други) – (опционо)
Ноември	Едукации за превенција од зависности (6то и 7мо одделение) Едукации за превенција од ХИВ/СИДА и СПИ (8мо и 9то одделение)
Декември	Едукации за превенција од трговија со луѓе (9то одделение) Новогодишна акција за поддршка на соученици во социјален ризик - Креативни работилници - Собирни акции - Пакување на пакетчиња - Децата донираат играчки Новогодишна забава за членовите
Јануари	Едукации за хигиенизација – правилно миење раце, заби (1-4то одделение)
Февруари	Подготовка на екипи по прва помош
Март	Подготовка на екипи по прва помош

	Организирање на еколошка акција во училишниот двор или друга локација во близина на училиштето
Април	Организирање на ликовен и литературен конкурс на тема Хуманост.
Мај	Учество во организирано одбележување на 8ми мај на ниво на ЦРВЕН КРСТ - СТРУГА.

- ✓ Два пати во годината, назначениот волонтер за координирање на училишниот клуб, подготвува информација за реализираните активности на клубот до родителите на членовите на клубот.
- ✓ За работата на училишниот клуб, назначениот волонтер доставува извештај до 10.01. за активностите реализирани во периодот септември-декември, и до 10.06 за активности реализирани во периодот јануари – мај, до лидерот на клубот на млади.

Програма за работа на детската организација

Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, рекреативни активности активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата.

Содржина поврзана со наставната програма	Време на реализација	Цели и задачи	Реализатори, ресурси и извор на ресурси (материјални)	Конкретна активност	Очекувани ефекти и резултати
Избор и конституирано раководство на организацијата и донесување програма за работа	IX	Формирано раководств о и зголемено членството	Одговорни наставници стручна служба	Избор на раководство Донесување на програмата за работа	Навремена организациј а на активностит е

Пригодна програма за прием на првачињата и почетокот на новата учебна година	IX	Организирање програма за првиот училишен ден	Наставници, ученици, стручна служба	Организира ње прослава	Среќни и задоволни деца и мотивирање на учениците за љубов кон училиштето
Програма за Денот на независноста на Р. С.Македонија	IX	Почитувањ е на правата и слободата на човекот	Наставници, ученици, стручна служба	Информира ње на учениците за значењето на Денот на независност а на РСМ	Развивање патриотско чувство
Формирање детски парламент со претставници на сите паралелки и прием на новите членови и запознавање со програмата за работа	IX	Формирањ е Детски парламент со прием на нови членови	Наставници, ученици, стручна служба	Формирање на детски парламент во училиштето	Активно учество на учениците
Уредување на училниците, училишниот двор и грижа за садниците и цвеќињата, избор на најдобро средена училница	IX	Грижа и чување на работната средина	Наставници, ученици, стручна служба	Организира ње акцијауредување на училниците, училишниот двор и грижа за садниците и цвеќињат а, избор на најдобро	Развивање еколошко-естетска свест кај учениците

				средена училница	
Одбележување на 5 Октомври- Светскиот ден на учителот	X	Подигнува ње на чуствата за почит и љубов кон учителскат а професија	Наставници, ученици, стручна служба	Активности за изработка на ликовни и литературни творби	Желба за активно учество во конкретната активност
Одбележување на 11 Октомври-Ден на народното востание	X	Негување на историскит е вредности и традицијат а на нашиот народ	Наставници, ученици, стручна служба	Информира ње на учениците за значењето на Денот на македонскот о востание	Развивање патриотско чувство кај учениците

Активности за одбележување на Денот на штедењето 31 Октомври - ликовен конкурс за штедењето	X	Штедењето преку практични промери	Наставници, ученици, стручна служба, претставници на Тутунска банка	Посета на банка	Поттикнување на учениците за штедење и почитување на вредноста на парите
Програма за одбележување на 8 Ноември - Денот на ослободување на Струга	XI	Зачувувањ е на споменот на борбата на македонскиот народ за слобода	Наставници, ученици, стручна служба	Литературно и ликовно творење на тема Мојот град	Вклучување на учениците во активностите за одбележување на Денот на ослободувањето на градот
Одбележување на месецот на книгата	XI	Поттикнување и развивање на љубов кон книгата	Наставници, ученици, стручна служба, библиотекар	Посета на Училишната и Градската библиотека	Поттикнување на учениците за читање книги и Развивање правилен однос кон книгите

Вклученост во реализација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето	XII	Развивање почит кон патронот на училиштет о	Наставници, ученици, стручна служба	Организира ње и учество во приредба	Претставува ње и промовирањ е на училиштето
Активности за дочек на Нова Година	XII	Создавање навики за прославува ње на празниците	Наставници, ученици, стручна служба	Работилница по повод Новогодишн ите празници и Новогодише н базар	Развивање менаџерски способности ,претприемн иштво и креативност
Програма по повод 8 Март меѓународниот ден на жената, ликовен конкурс на тема „ Мајка“	III	Развивање љубов и почит кон мајката	Наставници, ученици, стручна служба	Организира ње креативни работилници	Подигање свест за правата на жената

Одбележување на 17 Март -Меѓународниот ден на крводарителството;	III	Развивање чувство за хуманост	Наставници, ученици, стручна служба, претставници од Цвен крст	Запознавањ е на учениците со значењето на Меѓународни от ден на крводарител ството	Подигање свест за значењето на крводарител ството и развивање на чувство за хуманост
Еколошка акција за 21 Март	III	Развивање еколошка свест кај учениците	Наставници, ученици, стручна служба	Организира њена еколошка акција	Подигнувањ е еколошка свест кај учениците
Одбележување на 1 Април - Ден на шегата, маскембал	IV	Развивање на чувство за меѓусебно организира ње, соработка	Наставници, ученици, стручна служба	Изработка на маски и учество во дефиле	Развивање чувство за хумор кај учениците

Работилница по повод Велигденските празници	IV	Зачувувањ е на традицијат а и културните вредности	Наставници, ученици, стручна служба	Работилница по повод Велигденски те празници	Зачувување и почитување на мултикултур ната ризница
Одбележување на 1 Мај - меѓународниот ден на трудот;	V	Трудот и работата го красат и оплеменув аат човекот	Наставници, ученици, стручна служба	Информира ње на учениците за значењето на Денот на трудот	Подигање на свеста за значењето на трудот на работникот
Спроведување собирна акција	V	Одбележув ање на денот на здравјето и развивање на чуство за хуманост и солодарно ст меѓу луѓето	Наставници, ученици, стручна служба	Организира ње собирна акција за храна	Развивање чувство за хуманост

Согледување од примена на кодексот на однесување и информирање на учениците за успехот, редовноста и поведението по квартали и насоки за подобрување на истите;	V	Запознавање на членовите со дисциплината и успехот на учениците и како истиот да се подобри	Наставници, ученици, стручна служба	Предавање за подобрувањ е на училишниот амбиент	Почитување на кодексот на однесување на учениците во училиштето
Согледување од примена на кодексот на однесување и информирање на учениците за успехот, редовноста и поведението по квартали и насоки за подобрување на истите;	V	Запознавање на членовите со дисциплината и успехот на учениците и како истиот да се подобри	Наставници, ученици, стручна служба	Предавање за подобрувањ е на училишниот амбиент	Почитување на кодексот на однесување на учениците во училиштето
“Правата и обврските на децата “ “ Како да го организираме слободното време “ “ Штетното влијание на пороците : алкохол, тутун, дрога “ “Поттикнување и мотивирање на учениците - запознавање со форми и методи за поуспешно учење”	Континуирано преку целата година	Едукација на учениците преку организирање на трибини и работилници	Наставници, ученици, стручна служба	Предавање на учениците на следниве теми:“Правата и обврските на децата “ “ Како да гоорганизираме Слободното време“ “ Штетното влијание на пороците :	Подигнување на свеста за правилно однесување , почитување на правата иобврските и развивање на свеста за штетното влијание од пороците

“Нови техники и методи за поефикасно учење” “ Спречување на агресивноста „Причини за агресивното однесување“				алкохол, тутун, дрога“ “Поттикнува ње и мотивирање на учениците - запознавање со форми и методи за поуспешно учење” “Нови техники и методи за поефикасно учење” “ Спречување на агресивноста „Причини за агресивното однесување“	

Планирање за секции во одделенска настава:

Назив на секцијата	Математичка секција	Ликовна секција	Литературно/ рецитаторска драмска секција	Музичка секција	Еко секција	ИТ Генијалци	Игри без граници	Шах
Одговорен наставник/наставници за реализација на секцијата	Рената Спироска, Анѓелина Ристоска, Злата Маџоска, Нериманe Махмуди;	Розе Клечкароска, Мирјана Гоџо, Гордана Наумоска, Албана Лена Мехмеди;	Јованка Спасеска, Рената Спироска, Розе Клечкароска, Анѓелина Ристоска, Злата Маџоска, Нериманe Махмуди	Анѓелина Ристоска, Рената Спироска, Павлина Божиовска Албана Лена Мехмеди,	Даниела Карамачоска, Мирјана Гоџо, Рената Спироска, Африме Анруши;	Јованака Спасеска, Злата Маџоска, Немриманe Махмуди, Даниела Карамачоска	Рената Спироска, Даниела Карамачоска, Злата Маџоска, Фљамур Таири, Марино Велоски, Наумче Спасески	Рената Спироска
Одделенија/ вкупен број на учесници во групата	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд	Ученици од I до 5 одд
Тема/подрачје опфатени со секцијата	математички операции, геомерија, мерење, работа со податоци	Цртање, сликање, моделирање, печатење, дизајнирње,	Литература, Изразување и творење	Пеење, свирење, танцување	Загадување на водата и воздухот, Отпад	поттикнување на интересот на учениците за поактивно учество во културната и јавна дејност на училиштето и општествената средина;	Развој на глобалната моторика со посебно влијание на развојот на мускулите и кардиоваскуларниот систем.	Развој на мисловни операции, логичко размислување, стекнување вештини за играње на шах

Цели на секцијата	да се проширувaат и продабочуваат знаењата по математика	да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности	да се прошируваат и продлабочуваат знаењата по македонски јазик	да се прошируваат и продлабочуваат знаењата по музичко образование	да се подигне еколошката свест кај учениците	да се поттикне интересот за информатичката технологија	да се развие моториката, мускулатурата и кардиоваскуларниот систем	да се развиваат когнитивни функции, да се поттикнат логично-мисловните операции
Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата	од септември до јуни (2026/2027 г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027 г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027 г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027 г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027г.), со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027г.) со по еден час седмично	од септември до јуни (2026/2027 г.), со по еден час седмично
Потребни просторни услови	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор	училница, училиштен двор спортска сала	училница, училиштен двор
Неопходни дидактички средстваи материјали/ресурси	Интерактивна игри, ИКТ, инерактивна табла, Нумерус, Збирка задачи по математика, интернет, Математички списанија и книги	креди во боја, блок, прибор за цртање, сликање, моделирање, компјутер, прожектор	компјутер, принтер, прожектор, списанија, учебници, книги од различни автори, интерактивна табла, детска литература	синтисајзер, детски музички инструменти, ЦД-А	компјутер, принтер, прожектор, списанија, учебници, книги од различни автори, интерактивна табла	компјутер, принтер, прожектор, интерактивна табла	Топки за одбојка - Мрежа за одбојка	Шах табли компјутер, прожектор

Предвиден начин на следење на учеството на учениците	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	Листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.

1. Назив на секцијата;	**Драмско -литературно рецитаторска секција**	**Музичко- ритмичка секција /Ритмичко – балетска секција**
2.Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Јованка Спасеска, Рената Спироска, Розе Клечкароска, Анѓелина Ристоска, Злата Маџоска, Нериманe Махмуди	Анѓелина Ристоска, Павлина Божиновска, Рената Спироска, Албана Лена Мехмеди,
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	ученици од I до V одделение	ученици од I до V одделение
4.Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Секцијата е од подрачјето на драмската и театарската уметност. Учесниците ќе имаат можност да се оспособат за правилен драмски израз, да ја зголемат љубовта кон пишаниот збор, да се поттикнат самосотојно да создаваат литературни дела и да ги поврзуваат со останатите предмети како ликовното образование,музичко образование и општество. Оваа секција нуди и можност за дискусии за драмските текстови и како до нивна обработка и изведба преку вистински искуства од професионален актер и запознавање со истиот. Учесниците ќе имаат можност и за рецитирање и пишување на латинично писмо.	Секцијата е од подрачјето на музичката уметност. Музиката има огромно значење во развојот на детето. Музичко-ритмичките активности се предуслов за развој на музичките способности, вештини и знаења. Тие може да влијаат на детската естетика како и на психо-физичкиот, интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот и моралниот развој на детето. Ќе придонесат и за развивање на моторичките способности, координацијата, прецизност во движењата, истрајноста и т.н. Учесниците ќе имаат можност да се оспособат за правилно пеење, танцување, глумење, свирење, сликање, слушање и запознавање со различни жанрови на музика, литературно изразување. Оваа секција може да биде во корелација со сите останатите предмети.

5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	да истражуваат во подрачјето на драмската и уметничка изведба, да развијат љубов и интерес кон творењето на драмски текстови да се оспособат за играње улоги да осмислуваат јазични и сценски игри да создаваат навики за правилно користење на слободното време преку учење на улоги од драмски текстови и нивно презентирање преку јавен настап. Создавање на навика за читање и почесто изведување на драмски текстови, изработка на сценографија, вежби за правилно усно изразување. Запознавање со драмската детска литература кај нас, но и кај другите народи прилагодени на нивото на учениците Дискусии за драмските текстови и како до нивна обработка и изведба преку вистински искуства од професионален актер и запознавање со истиот да се оспособи да чита и пишува текст со печатни и ракописни латинични букви; да се оспособува да учествува во разговор преку активно вклучување и самостојно искажување на своите доживувања, чувства и факти	запознавање на учениците со значењето (содржините и целите) на музичко-ритмичката секција да развијат љубов и интерес кон музиката да се развива естетски вкус кај учениците да стекнат навика за правилен пеачки став да пеат песни различни по содржина и карактер да развиваат осет за ритам да изведуваат движења во согласност со музиката да се оспособат да свират на ДМИ да се развијат интелектуалните способности-внимание, перцепција,памтење,размислување да создаваат навики за правилно исполнување на слободното време да стекнат знаења за општите цивилизациско-уметнички и музичко фолклорни вредности во светот и кај нас да стекнат сигурност и самодоверба во сопственото музичко изразување и преку јавни настапи да уживаат во музичкото изразување

6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Во текот на учебната година (1 час неделно)	Во текот на учебната година (1 час неделно)
7.Потребни просторни услови;	Поголема просторија - гимнастичка сала, училница, училиштен двор, аулата на училиштето	Поголема просторија - гимнастичка сала, училница, училиштен двор, училиштен хол
8. Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси;	Параван, озвучување, осветлување, материјали за костимографија и останати сценски елементи (кукли, марионери, макети, стиропори, видео проектор и др.)	ДМИ, смарт табла, ЦД, компјутер, звучници, обрачи, топки, прачки и др.)
9.Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за воннаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на реализаторот така што ќе ја следи и бележи редовноста, ангажираноста и напредокот на секој вклучен ученик за време на активностите, според зацртаните цели на секцијата. Евиденцијата за реализација на секцијата ќе се води во посебен дневник на наставникот за воннаставни активности. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој ученик и своето мислење описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

Креативни работилници

(учебна 2026/2027 година)

1. Назив на секцијата;	**Креативна работилница „Рециклираме – креираме”**	**„Креативно презентирање”**
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	**-** Јованка Спасеска, Даниела Карамачоска, Рената Спироска, Нериманe Махмуди;	**-** Јованка Спасеска, Даниела Карамачоска, Рената Спироска, Неримане Махмуди;
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	ученици од I-V одделение	ученици од I-V одделение
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Креативната работилница е наменета за ученици од V одделение и активностите ќе се реализираат во текот на учебната 2026 / 2027 година Секцијата е создадена од нашата желба и поттик за создавање интересни, рециклирани и креативни изработки, а најмногу поради нашата љубов кон	Секцијата опфаќа цели од подрачјето слушање и говорење – комуникација, изразување и творење од предметот македонски јази; создавање креативни изработки, опис на природата од извршени набљудениа. Во современите развиени општества, особена важност се придава на вештината на презентирање и развивање на креативноста, затоа од најмала возраст и во текот на целото школување, ученикот е

	природата. Имено, сите материјали што ќе ги користиме во нашата работилница ќе бидат дел од предмети и амбалажа која веќе е неупотреблива во секојдневниот живот , но со вредните раце на учениците ќе бидат трансформирани во убави предмети од рециклиран материјал кои ќе добијат свој нов, употреблив изглед и намена.	ставен во позиција постојано да презентира и истражува начини да се претстави себе си, да го запознаат другите. Најпрвин тоа се презентации кои ученикот заедно со родителите однапред ќе ги подготви. Планираме секцијата да има одржливост на подолг период т.е. од прво до петто одделение со препорака таа да продолжи со работа и од шесто до деветто одделение. Крајна цел е учениците да стекнат презентерски вештини, да ја разбијат тремата при јавно настапување, нивните презентации да се содржински структуирани и методски поддржани со однапред подготвени ефекти (визулни, интеракција со публика и др.) Со созревање на ученикот, презентацијата станува структуирана по содржина, ефекти, планирано време, контролни точки на презентацијата, планирање според целната група, интерактивна презентација.
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	Развивање на креативноста,оригиналноста, имагинацијата кај учениците преку оспособување за работа со најразлични материјали и алатки. Конструктивно и квалитетно организирање на нивното слободно време во училиштето. Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците и грижата кон природата изразена преку креативна активност. Вложувајќи го својот труд во создавање нови вредности, учениците ќе внесат нов живот на отфрлените, неупотребливи предмети. Запознавање на уметноста од аспект на селектирање и рециклирање на неупотреблива амбалажа и материјал од непосредната околина. Поттикнување на тимска работа, меѓусебната соработка и стекнување основно познавање за визуелното изразување и вреднување на сопствениот труд , но и трудот на своите соученици , членови на работилницата.	**Вредности со кои ќе се стекнат учениците:** ● Презентерот да умее да комуницира со публиката, да стекне вештина на комуницирање ● Да стекнува вештини да структуира презентација, да користи картици и други помагала (слајдови , слики, експерименти, обиди, креативни изработки, иновации); ● Систематската работа и следење на ученикот во оваа подрачје ќе резултира со негов растеж во презентер со вештина која ќе извира од неговото искуство. ● Презентацијата кај него ќе стане секојдневна рутина, ќе се изгуби тремата, па тој ќе може да се фокусира на содржината и ефектите кои сака да ги постигне. **Цели кои можат да се остварат:** **Ученикот/ученичката** Да води разговор со други лица и да ги усвојува основните начела за меѓусебно разговарање и разбирање; Да стекнува самодоверба во изразувањето на своите мисли и своите доживувања;

		Да се воведува во користење на ИКТ во функција на презентирањето;
6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Во текот на учебната година (1 час неделно)	Во текот на учебната година (1 час неделно)
7. Потребни просторни услови;	Училница	Училница
8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Разни видови на хартија; неупотреблива амбалажа и предмети од пластика, метал,стакло и хартија; ножиц , лепило, украсни монистри, ткаенина и естетски додатоци.	Тетратка, хартија во боја, хамер, фломастери, боички... SMART табла, компјутер
9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активностите во текот на работилницата ќе биат естетски вреднувани преку нивните готови практични изработки.	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Учениците ќе бидат следени формативно. Секој ученик ќе има свое сопствено портфолио каде ќе биде следен и бележан неговиот вокабулар, точноста на зборовите, изговорот, разбирањето на значењето на зборовите. Тој ќе биде следен во комуникацијата ученик-ученик, коригиран при зборувањето и поддржуван во збогатувањето на сопствениот вокабулар. Систематската работа и следење на ученикот во оваа подрачје ќе резултира со негов растеж во презентер со вештина која ќе извира од неговото искуство. Ова портфолио треба да помогне, наставникот да ја следи работата на секој ученик: како ја извршува задачата, да го упатува, да го одобри начинот за изведување на истата или пак да му препорача да избере друг начин, со кој подобро ќе се изрази. Преку ова портфолио, наставникот треба да ги воочи достигнувањата и можностите на секој ученик пооделно, како и подобро да го разбере истиот. Наставникот описно ќе ги бележи основните карактеристики и забелешки за развитокот на ученикот и за постигнатите успеси во секоја негова презентација. На крајот на полугодите/ учебната година ќе се даде мислење за секој

		ученик, кое мислење пак описно ќе се запишува во додатокот на свидетелството на ученикот.

Креативна фабрика (учебна 2026/2027 година)

1. Назив на секцијата;	**КРЕАТИВНА ФАБРИКА**
2. Одговорен наставник/ одговорни наставници за реализација на секцијата;	Розе Клечкароска, Анѓелина Ристоска, Злата Маџоска, Африме Анруши;
3.Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	учениците од I до V одделение
4. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Креативната работилница е наменета за ученици од I до V одделение и активностите ќе се реализираат во текот на второто полугодие од учебната 2026 / 2027 година
5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	Ученикот ќе манифестира познавање на различни форми на уметничко изразување од повеќе области на културата како музика, визуелни уметности, изведбени уметности, декоративни уметности и дизајн. Вклучувањето во воннаставните активности ќе придонесе за развивање на креативноста, оригиналноста, имагинацијата кај учениците преку оспособување за работа со најразлични материјали и алатки. Конструктивно и квалитетно организирање на нивното слободно време во училиштето. Поттикнување и развивање на еколошката свест кај учениците и грижата кон природата изразена преку креативна активност. Запознавање на уметничкото и креативно изразување од повеќе аспекти. Поттикнување на тимска работа, меѓусебната соработка и стекнување основно познавање за визуелното изразување и вреднување на сопствениот труд , но и трудот на своите соученици.
6. Временска рамка за реализација и број на часови	Во текот на второто полугодие од учебната година, (2 часа неделно)
7. Потребни просторни услови;	Училница

8. Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Најразлични материјали кои ќе произлезат од потребите согласно видот на активностите.
9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	Присуството и учеството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активностите во текот КРЕАТИВНАТА ФАБРИКА ќе бидат естетски вреднувани.

Планирање за секции предметна настава:

Назив на секцијата	**математичка секција**	**биолошко-хемиска секција**
Одговорни наставници за реализација на секцијата;	Билјана Ангѓелкоска Попоска, Златко Анѓелкоски	Надица Кочоска, Анета Балоска Наумоска,
Одделенија/ возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата;	Ученици од VII-IX одделение ;	Ученици од VI-IX одделение ;
Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата;	Математички операции, Геомерија, Решавање на проблеми	Еко осистеми, Загадување на водата и воздухот, Отпад, Растителна клетка, Човеково тело, Мутации, Наследни болести и пренесување
Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/ вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	да се развива и одржува интересот за математиката; да се развива логичкото и критичкото мислење и изнаоѓање решенија на проблеми;	да се развива интересот на учениците за проучување на хемијата да се подигне еколошката свест кај учениците
Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата;	Од септември до јуни (2026/2027 г.), по еден час седмично	Од септември до јуни (2026/2027 г.), по еден час седмично
Потребни просторни услови;	Училница	Училница
Неопходни дидактички средства и материјали/ ресурси;	Збирка задачи по математика за VII-IX одд и друга стручна литература во тврда и електронска форма, компјутер, смарт-табла, интернет	хамери, фломастери и боички Стручни списанија и литература, биолошки атлас, микроскоп
Предвиден начин на следење на учеството на учениците.	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели.	листа за присуство, чек листа за постигнатите цели

Назив на секцијата	Секција по природни науки, биологија и хемија (**Клуб на Млади Биолози, Хемичари и Физичари)**
Одговорен наставник/ наставници	Надица Кочоска – наставник по биологија Анета Балоска Наумоска – наставник по хемија Владо Ристовски – природни науки Билјана Анѓелкоска Попоска - физика
Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности -Развивање на заинтересираност и љубов спрема природните науки - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Еколошки истражувања - Совладување на техника на микроскопирање - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Осознавање за современата здравствена заштита - Посети надвор од училиште (Ботаничка градина. Природно научен музеј, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...)

Учесници (одд. / број на учесници)	ученици од V и VI одделение ученици од VII, VIII и IX одделение				
Подрачје, област	Природни науки, физика, биологија, хемија и географија				
Динамика на реализација	V, VI, VII, VIII, IX еднаш месечно				
Просторија	Кабинет по биологија, хемија и физика				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за истражувачка работа и експерименти	Октомври	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Одговорни наставници	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Техника на микроскопирање	Микроскопирање на едноставни и трајни микроскопски препарати	Октомври	Микроскоп, препарати	Одговорни наставници	Запознавање со техниките на микроскопирање

Истажување и експериментирање во биологијата	Подготовка за самостојна истражувачка работа	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Одговорни наставници	самостојна истражувачка работа
Посета на лабораторија	Запознавање со лабораторискиот прибор и опрема	Ноември	лабораторија	Одговорни наставници	Познавање на лабораторискиот прибор и опрема
Изработка на модел на човековото тело со сите органи	Запознавање со човечкото тело и неговите системи	Ноември	Проектор, компјутер, 3д модели на органи од човечкото тело	Одговорни наставници	Познавање на човечкото тело и неговите системи системи
Истражување и екпериментирање за заштита на животната средина	Самостојно поставување на екперименти	Ноември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер, лабораториска опрема	Одговорни наставници	Осамостојување за користење на лабораториска опрема и екпериментирање

Заразни болести и современа здраствена заштита- Работилница: 1-ви Декември денот на борба против сидата	Осознавање за современата здравствена заштита	Декември	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Одговорни наставници	Познавање на современата здравствена заштита
Хемиски симболи	Да ги препознава ученикот хемиските симболи во периоден систем на елементите	Декември	Проектор, компјутер, периоден систем	Одговорни наставници	Да се поттикнат учениците кон емпатија кон предметот хемија
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици,експеримент	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	Декември	Проектор, компјутер, чек листи експеримент со растенија	Одговорни наставници	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата и глобалното загадување

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Запознавање со планот за работа за второ полугодие	Побудување интерес за истражувачка работа и експерименти	Февруари	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Одговорни наставници	Учениците се запознаа со програмата за работа
Истажување и експериментирање во биологијата	Подготовка за самостојна истражувачка работа	Март	Проектор, компјутер, 3д модели, лабораториска опрема, микроскоп	Одговорни наставници	Самостојна истражувачка работа
Засадување на растенија и набљудување на нивниот животен циклус и условите од кои зависи растот и развојот на самото растение	Подготовка за експериментирање и запишување резултати	Март	Лабораториска опрема и реагенси	Одговорни наставници	Познавање на хемиските процеси во телото на човекот
Штетноста на брзата храна по здравјето на луѓето	Осознавање за современата здравствена заштита	Април	Проектор, компјутер, пано, чек листи, хамер	Одговорни наставници	Познавање на современата здравствена заштита

Глобални последици од загадувањето на водата	Запознавање со факторите кои доведуваат до загадување и начините на отстранување на истите	Мај	Проектор, компјутер, видеа	Одговорни наставници	Да се поттикнат учениците за одговорно однесување во околината
Селекција и рециклирање на ПЕТ амбалажа	Значењето на селекијата на отпад врз животната средина и користа од донацијата во СОС селото на собраните средства	Во текот на целата година	Селекција на отпад преку апликација и соодветни апарати	Одговорни наставници	Да се поттикнат учениците за одговорно однесување во околината
Еколошки истражување со метод на квадратна рамка	Истажување и експериментира ње поставување на хипотеза и нејзино докажување	Мај	Посета на околината лабораториски прибор и листи со табеларно и графичко претставување на резултатите	Одговорни наставници	Самостојно поставување на експеримент и хипотеза
Посета на природно – научен музеј	Проширување на знаењата за растителни и животински видови	Јуни	Природо-научен музеј	Одговорни наставници	Набљудување на изложените примероци

Посета на ботаничка градина	Проширување на знаењата за растителни видови во Македонија	Јуни	ботаничка градина	Одговорни наставници	Набљудување на изложените примероци
Посета на Зоолошка градина	Проширување на знаењето по биологија и меѓупредметна интеграција на биологија и географија	Јуни	Зоолошка градина	Одговорни наставници	Набљудување на изложените примероци

назив на секцијата	**Драмско - литературна секција**
Одговорен наставник/ наставници	Весна Крстиновска Велоска и Сања Котевска Клечкароска, наставници по македонски јазик
Цели на секцијата	- Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата и драмската уметност - Поттикнување на учениците за читање други книги освен задолжителните лектири, како и изведба на драмски текстови од познати македонски автори. - Проширување на знаењата за поимите: проза, поезија, драма, расказ, роман за деца, стих, строфа и други - Учениците да се охрабрат да пишуваат лирски, епски и драмски текстови на зададени теми - Бодрење и поддршка на учениците самостојно да пишуваат - Посети на саеми, промоции на книги, посетата на театарски претстави и сл. - Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста - Учениците да се оспособуваат за правоговор и правопис - Да се запознаваат со функцијата на зборовите и со нивната правилна примена во усната и писмената комуникација
Учесници (одд. / број на учесници)	ученици од VI, VII, VIII и IX одделение

Подрачје, област	Македонски јазик и литература				
Динамика на реализација	еднаш неделно				
Просторија	Училница или училишна библиотека				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата-запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за литературата како уметност на зборот	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Основни упатства за воведување во литературното творештво	Запознавање на учениците со литературата проширување на знаењата за литературните родови	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели	Преку дневник за следење
Читање творби по повод Месецот на книгата	Проширување на знаењата на учениците за книгата и нејзиниот развој	октомври-ноември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи, ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Читање творби по повод 8 Ноември (ослободувањето на Струга)	Проширување на знаењата и љубовта кон пишаниот збор	ноември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење

Посета и запознавање со работата на училишна библиотека	Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата	ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи, ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот (подготовка за рецитаторски натпревари и изведба на драмски претстави)	Подготвување на учениците за успешно учество на рецитаторски натпревари и драмски претстави	септември - декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот	Преку дневник за следење
Поставување драмски текстови за изведба на училишна сцена (кратки драмски текстови од познати автори или напишани од учениците)	Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, развивање на креативност, критички дух и љубов кон уметноста	декември-мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Посета на театарска претстава	Развивање на љубовта кон театарот	март-април	Дом на Култура „Браќа Миладиновци“	Практична работа	Преку дневник за следење
Преглед на литерарни манифестации во нашата земја (посебен осврт на Детските Рацинови средби и на СВП)	Запознавање на учениците со литературните манифестации во нашата земја	септември - декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели	Преку дневник за следење
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	Поттикнување на учениците за креативно пишување	септември – јуни		Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Посета на издавачка куќа	Развивање на љубовта кон книгата и пишаниот збор	јануари - март	Издавачка куќа	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење

Одбележување на денот (14.2) Меѓународниот ден на дарување книга.	Развивање на заинтересираност и љубов спрема книгата	февруари	Проектор,компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на поезијата (21.3.)	Одбележување на денот на поезијата	Март	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на книгата (23.4.)	Одбележување на Денот на книгата	Април	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Активности по повод училишниот патронат	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на македонскиот јазик (5.5)	Одбележување на денот на македонскиот јазик	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Посета на Саем на книга	Поттикнување на учениците за читање други книги освен задолжителните лектири	Мај	Саем на книга	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Изразно читање и рецитирање на песни од македонски и светски поети	Оспособување на учениците за изразно читање и рецитирање песни од македонски и светски поети	септември-јуни	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Изразно читање	Преку дневник за следење
Финална презентација на работата на литературната секција	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што	Јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за следење

	го научиле и го подготвиле во текот на учебната година				

Историска секција

Назив на секцијата	Млади Историчари
Одговорен наставник/ наставници	Мирче Лазоровски, наставник по историја
Цели на секцијата	● Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми; ● Да се развие критички пристап кај учениците кон науката ● Да се развие вештина за истражување; ● Да се развие вештина за читање и анализирање на историски извори; ● Да се развие желба кај учениците за посета на музеи, изложби, историски локалитети, споменици и спомен соби на познати историски ликови; ● Да се развие интерес за гледање на историски документарни филмови
Учесници (одд. / број на учесници)	ученици од VI, VII, VIII и IX одделение
Подрачје, област	Историја
Динамика на реализација	еднаш неделно
Просторија	Училница

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата- запознавање на учениците со планот и програмата за работа, дискутирање зошто ја одбрале секцијата по историја и кои се нивните афинитети кон истата	Да се побуди интерес за предметот историја за најразлични теми	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Давање насоки за тоа како ќе се одвиваат часовите предвидени за историската секција	Дискутирање за содржината на часовите и давање на предлози од учениците за поинтересен тек	Септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Читање и анализирање на извори	Проширување на знаењата на	Октомври	Проектор, компјутер,	Дијалошки метод	Преку

поврзани со создавањето на МРО	учениците за Македонската Револуционерна Организација; посета на Музејот на Македонската борба со учениците од VIII одд.		историски книги		дневник за следење
Читање историски текстови по повод 8 ми Ноември и дискутирање за значајноста на празникот; Учество на жените во НОБ	Проширување на знаењата и љубовта за НОБ на Македонија; дискусија за учеството на жените во НОБ и нивните заложби	Ноември	Проектор, компјутер, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Изработка на глинени садови по пример на садовите од Праисторијата	Споредба помеѓу животот во праисторијата и сега	Ноември	Училишна библиотека, проектор, звучник, чек листи	Практична работа	Преку дневник за следење
Пишување на историска приказна според фотографија	Учениците сами создаваат приказна врз основа на фотографија и историски податоци	Декември	Проектор, компјутер,	Практична работа, Бура на идеи	Преку дневник за следење
Активности по повод училишниот патронат	Одбележување на патрониот празник на нашето училиште и дискутирање за значењето на нашиот патрон	Декември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
“На денешен ден... ”	Изработка на мал ѕиден весник (информатор) за позналчајни настани од историјата кои се случиле и негово прикачување на пано со цел да се развие истражувачка и креативна дејност кај учениците.	септември - мај	Компјутер, принтер, хамер, ножици, лепило, боички, слики....	Дијалошки метод Бура на идеи практична работа	Преку дневник за следење
Посета на Археолошки музеј	Развивање на љубов кон музеите	март-април	Археолошки музеј на РСМ	Практична работа	Преку дневник за следење

“Жените во Историјата”	Поттикнување на учениците за истражување за статусот на жените низ историјата и кои се едни од најпознатите жени кои денес историјата ги памети	март	Проектор, компјутер, звучник, енциклоипедии, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
“Револуции кои го променија светот”	Истражување во во вид на проект посветено на најголемите револуции (индивидуална работа)	Април	Проектор, компјутер, звучник, енциклоипедии, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
Спомени од Втората Светска војна	Читање и аналзиирање на историски извори посветени на Втората Светска војна	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги, енциклопеди	Дијалошки метод Бура на идеи Креативно размислување	Преку дневник за следење
„Значењето и празнувањето на 2-ри Мај Денот на трудот	Одбележување на Денот на трудот прекуи истражување за неговото значење и празнување	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Одбележување на Денот на Сесловенските просветители	Читање на извадоци од Панонски легенди и поврзување на историскиот контекст	Мај	Проектор, компјутер, звучник, историски книги	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Финална презентација на работата на историската секција	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат пред соучениците, родителите и наставниците она што го научиле и го подготвиле во текот на учебната година	Јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за следење

Годишна програма за работата на Географска секција

Назив на секцијата	**Секција по географија**
Одговорен наставник/ наставници	Јулија Милошеска, наставник по географија

Цели на секцијата	- Проширување на основните знаења и способности -Развивање на заинтересираност и љубов спрема географија - Развивање способности за решавање на сложени задачи и проблеми - Развивање способности за користење информациска технологија - Осознавање на значењето на екологијата - Совладување на читање од карта - Подготовка за самостојна истражувачка работа - Изработување на модели и проекти - Посети надвор од училиште (Планетариум, хидрометеролошки работи) - Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...)				
Учесници (одд. / број на учесници)	ученици од VI,VII,VIIIи IX одделение				
Подрачје, област	Географија				
Динамика на реализација	еднаш месечно VI,VII,VIII,IX				
Просторија	Кабинет				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Реализатори**	**Постигнати ефекти**
Конституирање на секцијата-запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот	Побудување интерес за географија	Септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Јулија Милошеска	Учениците се запознаа со програмата за работа на секцијата
Основни упатства за воведување во географијата како наука	Запознавање на учениците со светот	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи,географски карти, неми карти	Јулија Милошеска	Проширување на знаењата и поттикнување

					интерес кон географијата
Запознавање со културата и традицијата на различни земји и народи	Развивање на заинтересираност и љубов кон различни народи и нивната култура и традиции	октомври	Училишна библиотека, проектор, звучник,истржување, интернет портали,чек листи	Јулија Милошеска	Запознавање со различни култури
Вулкани и земјотреси во светот(најсилната ерупција во историјата-вулканот Кракатау)	Запознавање на учениците со активните вулкани во светот	ноември	Проектор, компјутер, звучник, географски карти, видео и слики, интернет портали	Јулија Милошеска	Проширување на знаењата за вулканските ерупции и нивните последици
Запознавање со поимот ерозија, нејзините последици(експеримент)	Проширување на знаењата за ерозија и последиците од неа	ноември	Проектор, компјутер, почва, семе, пано, хамер	Јулија Милошеска	Претпоставки за дејството на ерозијата и последиците од неа
Согледувања од експериментот за ерозија	Потполнување на листовите со заклучоците од експериментот	декември	Проектор, компјутер, интернет портали,слики, звучник, чек листи	Јулија Милошеска	Донесување заклучоци за дејството на ерозијата
Лапонија - земјата на Дедо Мраз	Проширување на знаењата за легендата и потеклото на Дедо Мраз	декември	Проектор, компјутер, интернет портали, видео, слики	Јулија Милошеска	Запознавање со областа Лапонија и нејзината положба

Воннаставни активности на Англиската секција и воннаставни активности во корелација со другите предметни наставници

1. Назив на активности	**Хаику поезија (работилница)**	**Клуб на читатели**	**British History and civilization club**	**“Once upon a time …” – Storytelling (работилница)**	**Игри без граници**
2.Темата/подрачјето (со носечките содржини и активности), опфатени со акцијата и локацијата на која ќе се одвива акцијата;	**Хаику** претставува јапонска поема која ја опишува природата и содржи емотивна перспектива.Творците на овој вид поезија се насочени кон ситните, обични нешта кои се дел од природните процеси и феномени. Хаикуто се состои од 3 стихови и 17 слогови. Формата на слогови е 5-7-5. **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Читање на дела од англиската литература прилагодени на возраста **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Запознавање со Британската историја и цивилизација, најпознатите историски личности, периоди	Раскажувањето приказни е дел народната традиција.	Организирање на турнири во друштвени игри **Место на одржување:** училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.
3. Одговорниот наставник/одговорните наставници за реализација на секцијата;	Гордана Ш. Меческа, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, Јасмина Ѓерасимоска, Анита Речи	Гордана Ш. Меческа, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, Јасмина Ѓерасимоска, Анита Речи	Гордана Ш. Меческа, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, Јасмина Ѓерасимоска, Анита Речи	Гордана Ш. Меческа, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, Јасмина Ѓерасимоска, Анита Речи	Гордана Ш. Меческа, Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска, Јасмина Ѓерасимоска, Анита Речи
4.Одделенијата/возраста на учениците за кои е наменета секцијата и вкупниот број на учесници во групата;	V, VI, VII, VIII и IX	V, VI, VII, VIII и IX	VII, VIII, IX	I – IX (сите)	I – IX (сите)
5. Паралелките или годините/одделенијата што ќе бидат вклучени во акцијата;	V, VI, VII, VIII и IX	V, VI, VII, VIII и IX	VII, VIII, IX	I – IX (сите)	I – IX (сите)

6. Наставниците што ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата;	Наставници од јазичниот актив	Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава и сите заинтересирани, родители и повозрасни членови од семејството.	Наставници по англиски јазик и наставник по историја	Наставници по англиски јазик и наставници од одделенска настава	Наставници по англиски јазик и сите наставници кои се заинтересирани да учествуваат
7.Целите на акцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	- Запознавање на учениците со формата и суштината на хаику поезијата - Стекнување на вештини за создавање на хаику поема - Развивање и поттикнување на креативноста кај учениците - Подигнување на свесноста кај учениците за природата и емоциите преку хаику поезијата на мајчин македонски и на странските јазици кои се изучуваат во училиштето.	- Стекнување на навика за читање - Запознавање со англиската детска литература и големите англиски класици прилагодени на нивото на учениците - Дискусии за прочитаните дела и нивна обработка - Запознавање со писателите од англиската литература	-Запознавање со Британската историја и цивилизација -Критичко размислување за развојот на В.Британија	- Запознавање со елементите и структурата на приказната -Техники на добар раскажувач - Споредба и дискусии за приказните од англиското и македонското подрачје	-Социјален развој -Емпатија помеѓу учесниците - Натпреварувачки дух - Меѓусебна дружба на учениците
8. Времетраењето на акцијата и временската рамка за нејзината реализација;	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец април)	Во текот на целата учебна година (еднаш или двапати месечно)	Второ полугодие (еднаш месечно)	Работилница во времетраење од три часа во учебната година. (планиран период е во месец февруари)	Во текот на целата учебна година (неколку пати)
9.Акцискиот план за организација и за реализација на акцијата (во случај на акции од помасовен карактер).	Работилница за создавање на хаику поезија и презентирање преку јавен настап или прилагодено преку интернет конференција, портал и сл.	Работилница засоздавање на стрип, постер, поема или текст со ликовите или писателите од прочитаните дела и нивните карактерни особини	Работилница и проект	Работилница за сознавање на елементите на приказната, техники за раскажување и настап со приказна по свој избор	

<table>
<tr><td colspan="7">Програма за работа на новинарска секција (медиумски клуб “Пулсот на Младите Климентовци”) за учебна 2026/2027</td></tr>
<tr><td colspan="2">Одговорен наставник и координатор</td><td colspan="5">Весна Крстиновска Велоска – наставник по македонски јазик
Мирче Лазоровски – наставник по историја и граѓанско образование</td></tr>
<tr><td colspan="2">Членови</td><td colspan="5">Ученици од 7мо – 9то одд</td></tr>
<tr><td>Ред. бр.</td><td>Содржини / Активности</td><td>Време на реализација</td><td>Цел</td><td>Реализатор/и</td><td>Ресурси</td><td>Очекувани ефекти</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Запознавање со целите и идеите на новинарската секција</td><td>Ноември</td><td>Учениците индивидуално да да се запознаат со целите на новинарската секција и сами да предложат идни активности</td><td>Наставник
Ученици од 7мо – 9то одделение</td><td>Интернет
Тетратка</td><td>Учениците да создадат интерактивна атмосфера во училницата дебатирајќи ги своите идеи</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Запознавање со професијата “новинар”</td><td>Ноември</td><td>Учениците да се запознаат со професијата новинар и нејзиното значење за општеството</td><td>Наставник
Ученици од 7мо – 9то одделение</td><td>Интернет
Тетратка</td><td>Учениците изработуваат чек листа со за нив познати информации за професијата новинар</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Медиумска писменост</td><td>Декември</td><td>Активности кои ќе придонесат учениците сами да осознаат на кое ниво е нивната медиумска писменост</td><td>Наставник
Ученици од 7мо – 9то одделение</td><td>Интернет
Тетратка</td><td>Учениците градат свест за својата медиумска писменост</td></tr>
</table>

4.	Играње на интерактивната игра “Спинокио”	Декември	Преку интерактивна игра да се научи како да се распознаваат лажни вести	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интерактивна игра Спинокиот, коцки, пиуни	Учениците се забавуваат и учат за медиумска писменост
5.	Средба со новинар	Јануари	Наставникот им овозможува на учениците средба и разговор со новинар	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	/	Учениците имаат можност да разговараат со новинар за многу техники кои тие ги применуваат во својата професија
6.	Посета на телевизија/радио	Февруари	Да се посети една телевизиска или радио куќа каде децата ќе имаат можност да се запознаат со нивната функција и улога	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	/	Посета на радио/тв студио, глува соба и запознавање со сите членови на една тв/радио екипа
7.	Интервју	Март	Учениците да се запознаат со техниките за снимање интервју	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Диктафон, мобилен телефон, тетратка	Учениците сами снимаат интервју
8.	Анкета	Март	Креирање на анкета	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Интернетм, тетратка	Учениците одбираат една тема за која ке спроведуваат анкета; креираат кратки прашања и потоа ги спроведуваат до

						испитаници. На крај ги сумираат резултатите и ги објавуваат
9.	Подкаст	Април	Создавање на медиумски производ - подкаст	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Телефон, камера	Учениците се запознаваат со креирање на нов популарен медиумски производ
10.	Креирање на училишен весник	Ноември - Мај	Прибирање на материјали за нов број на училишен весник	Наставник Ученици од 7мо – 9то одделение	Компјутер, интернет	Учениите создаваат нов број на училишниот весник “Училишни вибрации”

Воннаставни активности на секција за италијански јазик и воннаставни активности во корелација со другите предметни наставници

1.Назив на активности	**Клуб на читатели**	**Storia e cultura italiana**	**“C’erauna volta …“ – Raccontare storie (работилница)**
2. Темата/подрачјето (со носечките содржини и активности), опфатени со акцијата и локацијата на која ќе се одвива акцијата;	Читање дела од италијанската литература прилагодени на возраста; Место на одржување: училница, училишен двор во нашето училиште или онлајн училница.	Запознавање со италијанската историја и цивилизација, најпознати историски личности и периоди.	Раскажувањето приказни е дел народната традиција.
3. Одговорниот наставник/одговорните наставници за реализација на секцијата;	Александра Тренески	Александра Тренески	Александра Тренески
4.Одделенијата/возраста на учениците за кои е наменета секцијата и вкупниот број на учесници во групата;	VI, VII, VIII, IX одделение	VI, VII, VIII, IX одделение	VI, VII, VIII, IX одделение

5. Паралелките или годините/одделенијата што ќе бидат вклучени во акцијата;	VI, VII, VIII, IX одделение	VI, VII, VIII, IX одделение	VI, VII, VIII, IX одделение
6. Наставниците што ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата;	Наставник по италијански јазик и сите заинтересирани (родители и повозрасни членови од семејството).		Наставници по италијански јазик
7. Целите на акцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста);	✓ Стекнување навика за читање. ✓ Запознавање со италијанската детска литература и големите италијански класици прилагодени на нивото на учениците. ✓ Дискусии за прочитаните дела и нивна обработка. ✓ Запознавање со писателите од италијанската литература.	Запознавање со италијанската историја и цивилизација. Критичко размислување за развојот на Италија.	Запознавање со елементите и структурата на приказната. Техники на добар раскажувач. Споредба и дискусии за приказните од италијанското и македонското подрачје
8. Времетраењето на акцијата и временската рамка за нејзината реализација;	Во текот на целата учебна година (еднаш или двапати месечно)	Второ полугодие (2 пати месечно)	Работилница во времетраење од три часа во февруариари)
9. Акцискиот план за организација и за реализација на акцијата (во случај на акции од помасовен карактер).	Работилница за создавање на стрип, постер, поема или текст со ликовите или писателите од прочитаните дела и нивните карактерни особини.	Работилница и проект	Работилница за сознавање на елементите на приказната, техники за раскажување и настап со приказна по свој избор

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА

- Развивање интерес и љубов кон книгата;
- Поттикнување на учениците да читаат книги од различни жанрови и покрај задолжителната литература;
- Развивање на култура на читање на сите видови текстови;
- Запознавање на учениците со различни жанрови литература според нивната возраст;
- Запознавање на учениците со правилно користење на речници и лексикони;
- Поддршка на ученици самостојно да творат;
- Учество на различни литературни конкурси;
- Поттикнување и развивање на креативност кај учениците;
- Создавање на работни навики;
- Мотивирање на учениците за самостојна истражувачка работа;

- Собирање информации, фотографии, декорирање паноа и изложби по повод најразлични настани во училиштето;
- Поттикнување на надарените и талентираните ученици за учество во најразлични културни активности организирани од училиштето;
- Одбележување на значајни датуми: месец на книга, патронен празник на училиштето, ден на македонската азбука, ден на авторско право, ден на мајчиниот јазик.

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ

СЕПТЕМВРИ
1. Формирање на секцијата „Млади библиотекари“. **2.** Запознавање со библиотеката, разгледување на програмата за работа. **3.** Изработка на правила за однесување во библиотека. **4.** Читање на творби посветени на Денот на независноста – 8 Септември **5.** Запознавање со техничка и електронска обработка на книги (потпечатување, евидентирање, инвентарирање, сместување).
ОКТОМВРИ
1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека и презентација на една сликовница. **2.** Подготовки на материјали за изработка на Дневник на читателот. **3.** Литературно творење по повод „5 Октомври – Денот на наставникот“. **4.** Поставување на изложба на книги по повод месец на книгата. **5.** Писател на месецот – подготовка за изработка на презентација. **6.** Литературен конкурс по повод месец на книгата.
НОЕМВРИ
1. Изработка на разгледница „Мојот град“. **2.** Одбележување на месец на книгата. **3.** Тематско читање „Низ најубавите страници од прочитаната книга“. **4.** Истражување и изработка на презентација – „Патот на книгата“ **5.** Творење на тема „Детскиот свет – еден убав цвет“ по повод одбележување на 20 Ноември, Светскиот ден на детето. **6.** Естетско уредување на библиотеката.

ДЕКЕМВРИ	
1.	Литературно творење за животот и дејноста на Свети Климент Охридски.
2.	Подготовки за патронат.
3.	Одбележување на 19.12.1921 - денот на раѓањето на македонскиот писател Блаже Конески.
4.	Правење на обележувачи на страни за продажба на новогодишникот базар.
5.	Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите позајмени од училишната библиотека.
ЈАНУАРИ	
1.	Поетско читање на тема „Зима“
2.	Прием на второодделенците во библиотеката.
3.	Работилница ,,Омилени цитати од познати автори”.
4.	Истражување за библиотеки, појава на првите библиотеки, најголеми библиотеки.
ФЕВРУАРИ	
1.	Истражување за ликот и делото на Гоце Делчев.
2.	Литературна изложба.
3.	Тематско читање „Мојот омилен писател“
4.	Ликовна изложба на тема „Мојот омилен лик од лектирите“
5.	Запознавање со поимот Речник и видови речници.
МАРТ	
1.	Пишување на лични творби за мајката.
2.	Литературно читање на творбите за мајката.
3.	Селекција на книги посветени на мајките и жените.
4.	Посета на книжарница.
5.	Одбележување на светскиот ден на поезијата (21. Март)
6.	Подготовки за општински натпревар Млади библиотекари.

АПРИЛ	
1.	Разговор на тема „Книга која ми остави најдобар впечаток“
2.	Говорни вежби – драмски игри.
3.	Организирање на изложба „Најомилени детски книги“
4.	Избор на омилен детски писател.
5.	Посета на Саем на книгата.
6.	Изложба на книги на тема „Планетата Земја е нашиот дом“.
7.	Учество на општински натпревар Млади библиотекари.
МАЈ	
1.	Литературно читање за одбележување на денот на смртта на Гоце Делчев.
2.	Техничка обработка и сместување на нови книги.
3.	Посета на градска библиотека Браќа Миладиновци.
4.	Запознавање на книжен каталог и негова примена.
5.	Литературно творење на тема „Словенските просветители“.
6.	Читање на литературни творби посветени на словенските просветители.
7.	Учество на државен натпревар Млади библиотекари.
ЈУНИ	
1.	Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите позајмени од училишната библиотека.
2.	Избор на најактивни читатели и доделување пофалници на истите.
3.	Прогласување на најчитана книга за оваа учебна година.
4.	Избор на книги со тематика „Летен распуст“.

Прилог бр.16

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Септември

- Изготвување на годишна програма за работа
- Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето
- Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето
- Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот

Октомври

- Соработка со стручна служба – разговор со учениците
- Соработка со родителите стручна служба – наставник
- Вклучување во дополнителна настава

Ноември- Декември

- Соработка со надворешни институции ЗМЗ и МФК
- Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците
- Следење и помош во самостојната работа
- Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие

Февруари – Март

- Следење на работата на наставниците – реализација на дополнителните часови
- Изнаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на формите, методите и наставните средства за работа
- Следење и помош во работата
- Соработка со родителите и стручната служба.

Април - Мај

- Следење на постигнатиот успех
- Работа на дополнителни часови
- Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции

Програмата ја изготвија директорот и педагогот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на Годишна програма за работа – Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето – Повикување на родителот и информирање, откривање на причините од страна на наставникот -Откривање и идентификација на ученици со потешкотии во учењето	одделенски наставници предметни наставници родители и ученици стручни соработници	септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
Соработа и доверба меѓу ученик-наставник наставник- родител	-Соработка со стручна служба – разговор со учениците -Соработка со родителите стручна служба – наставник -Вклучување во дополнителна настава	стручна служба родител	октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците	- Соработка со надворешни институции ЗМЗ,МКФ -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците. - Следење и помош во самостојната работа - Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	стручни соработници, предметен наставници директор	ноември- декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и средства според можностите на учениците	-следење на наставниците - реализација на дополнителни часови -изнаоѓање начини за подобрување на успехот - употреба на форми, методи и наставни средства за работа -соработка со родителите и учениците	одделенски наставник предметен наставник одделенски раководител стручна служба	февруари март	Индивидуална работа и развој на индивидуалните карактеристики на учениците

Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	-следење на успехот -работа на дополнителни часови -предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции	одделенски наставник предметен наставник одделенски раководител стручна служба	април – мај	Оспособување за самостојна работа и практична примена на усвоените знаења

Термини за дополнителна настава на наставниците од предметна настава

Предмет	Наставник	Термин
Македонски јазик	Весна Крстиновска Велоска	Понеделник 7 час
Македонски јазик	Сања Клечкароска Котевска	Среда 6 час
Англиски јазик	Гордана Шумуликоска Меческа	Среда 7 час
Англиски јазик	Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	Вторник 7 час
Италијански јазик	Александра Тренески	Среда 8 час
Математика/Физика	Билјана Анѓелкоска Попоска	Понеделник 7 час
Математика	Златко Анѓелкоски	Понделник 7 час

Биологија	Надица Кочоска	Вторник 8 час
Хемија	Анета Балоска Наумоска	Понеделник 7 час
Природни науки	Владо Ристоски	Среда 8 час
Географија	Јулија Милошеска	Вторник 7 час
Историја/Граѓанско образование	Мирче Лазоровски	Понеделник 7 час
Техничко образование и информатика	Емилија Милошеска	Среда 7 час
Ликовно образование	Наставник по ликовно образование	Петок 7 час
Музичко образование	Пеце Климоски	Среда 7 час

ПРИЛОГ БР. 17

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА во учебната 2026/2027 год.

Септември

1. Изготвување на Годишна програма за работа;
2. Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето;
3. Примена на анкетни прашања или разговор со учениците во врска со нивниот интерес кон одреден предмет;
4. Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети.

Октомври

1. Следење на работата на наставниците;
2. По потреба –Соработка со родителите и учениците.

Ноември– Декември

1. Соработка со надворешни институции – вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.;
2. Изложување на ученичките трудови – по повод патрониот ден на училиштето;
3. Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења;
4. Оспособување на учениците за истражувачка работа;
5. Следење и помош во самостојната работа.

Февруари – Март

1. Работа на проекти;
2. Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава;
3. Следење и помош во работата;

4. Соработка со родителите и стручната служба.

Април

1. Публикација на збирки– поезија;
2. Демонстрација на нови техники и методи на работа;
3. Ликовна изложба;
4. Компјутерска презентација;
5. Изработка на рекламен материјал;
6. Организирање на спортска манифестација и сл.

Мај

1. Презентација на индивидуални и групни изработки;
2. Учество на натпревари и др. манифестации

-ликовни изложби

-јазични друштва

- спортски натпревари

-математички друштва, здруженија, и училишта

Програмата ја изготвија директорот и педагогот во соработка со наставниците кои работат со овие деца.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Согледување на реалната состојба и потреба Можност за развој на потенцијалите и можностите	-Изготвување на Годишна програма за работа -Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Примена на анкетни и разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет.	предметни наставници, родители и ученици, стручни соработници	септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
	-Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети			

Примена на современи методи и техники	-Следење на работата на наставниците По потреба –Соработка со родителите и учениците	стручна служба, директор	октомври	оработка меѓу Наставник- родител, наставник-ученик
Оспособување на учениците за самостојно учење– стекнување на знаења	-Соработка со надворешни институции - вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.	Советници и стручни лица	ноември	Учење со разбирање
Развој на интересот и мотивација за учење	Оспособување на учениците за истражувачка работа Следење и помош во самостојната работа	одделенски наставник предметен наставник класен раководител	декември	Самостојно доаѓање до одредени информации
Развивање на самодовербата и сигурноста на учениците	-Работа на проекти -Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава	одделенски наставник, предметен наставник, класен раководител	февруари	Постигнувањена поголеми резултати
Помош во совладување на одредени проблеми	-Следење и помош во работата -Соработка со родителите и стручната служба	стручна служба, одделенски наставник, предметен наставник, класен раководител	март	Совладување и решавање на одредени проблеми
Развивање на креативноста	Изложување на ученичките трудови Публикација , Демонстрација Компјутерска презентации Изработка на рекламен материјал Организирање на спортска манифестации и сл.	Одделенски наставник Предметен наставник Класен Раководител	април	Усовршување на креативните способности кај учениците
Развој на интелектуалните способноости	-Учество на натпревари и др. манифестации	Одделенски наставник Предметен наставник Класен раководител	мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

Термини за додатна настава на наставниците од предметна настава

Предмет	**Наставник**	**Термин**
Македонски јазик	Весна Крстиновска Велоска	Понеделник 7 час
Македонски јазик	Сања Клечкароска Котевска	четврток 8 час
Англиски јазик	Гордана Шумуликоска Меческа	вторник 7 час
Англиски јазик	Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	вторник 7 час
Италијански јазик	Александра Тренески	вторник – четврток 8 час
Математика/Физика	Билјана Анѓелкоска Попоска	Среда 7 час
Математика	Златко Анѓелкоски	Понеделник 7 час
Биологија	Надица Кочоска	Вторник 8 час
Хемија	Анета Балоска Наумоска	понеделник 7 час
Природни науки	Владо Ристоски	четврток 8 час

Географија	Јулија Милошеска	вторник 7 час
Историја/Граѓанско образование	Мирче Лазоровски	четврток 8 час
Техничко образование и информатика	Емилија Милошеска	среда 7 час
Ликовно образование	Наставник по ликовно образование	Петок 7 час
Музичко образование	Пеце Климоски	вторник 8 час

ПРИЛОГ БР. 18

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Програма за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности за учениците во ООУ „Свети Климент Охридски“- с. Праслајца, Струга за учебната 2026/2027 година

Реализација	Одделение	Време на изведување	Број на ученици
Еднодневен есенски излет – во блиската околина	I-IX	октомври 2026	195
Еднодневен пролетен излет – Калишта - Струга	I-IX	мај 2027	195
Еднодневна ексурзија – Драслајца – Битола-Прилеп	III	мај 2027	23
Тридневна екскурзија - Драслајца – Скопје Крива Паланка- Кратово – Штип Штип – Струмица - Драслајца	VI	октомври 2026	19
Тридневна екскурзија - Драслајца – Скопје Крива Паланка- Кратово – Штип Штип – Струмица - Драслајца	IX	октомври 2026	16

Содржина:

- Еднодневен есенски излет со ученици од I – IX одделение
- Еднодневен пролетен излет со ученици од I – IX одделение
- Еднодневна екскурзија со ученици од III одделение
- Тридневна екскурзија со учениците од VI одделение
- Тридневна ексурзија со ученици од IX одделение

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ
во есен за учениците од I до IX одделение во учебната 2026-2027 година

Регион: Југозападен - во блиската околина
ЦУ Драслајца – манастир „Света Недела“
ПУ Мороишта – манастир „Свети Спас“
ПУ Ложани – црква „Богородица“
ПУ Бицево – Ливадите на село Ново Село

Време на реализација: Месец октомври 2026 година

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

* Запознавање на учениците со природните, културните, историските и духовните вредности на непосредната околина и Југозападниот регион.
* Развивање на интерес и позитивен однос кон културното и духовното наследство на локалната средина.
* Поттикнување на љубовта и почитта кон природата, природните убавини и животната средина.
* Стекнување непосредни знаења преку набљудување, истражување и непосредно доживување на природната и општествената средина.
* Поврзување на знаењата стекнати во наставата со непосредни искуства и конкретни примери од околината.
* Развивање на свеста кај учениците за значењето на зачувувањето и заштитата на културните, историските и природните богатства.
* Развивање на еколошка свест и одговорно однесување кон природата и животната средина.
* Развивање на чувство на припадност кон локалната заедница и почитување на традициите и обичаите.
* Поттикнување на меѓусебното дружење, соработка, толеранција, почитување и помагање меѓу учениците.
* Развивање на одговорност, самостојност, дисциплина и култура на однесување во група и на јавни места.
* Развивање на комуникациски и социјални вештини преку заеднички активности, разговори и непосредни набљудувања.
* Создавање позитивни емоционални доживувања и збогатување на ученичкиот живот преку учење и дружење надвор од училишната средина.
* Поттикнување на љубопитноста, истражувачкиот дух и активното учество на учениците во активностите предвидени со излетот.
* Развивање на култура на почитување на верските објекти и различностите, соодветно на возраста на учениците.
* Развивање на свеста за значењето на заедничката грижа за локалното природно и културно наследство.

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ:

* Организирано патување на учениците до предвидените излетнички места во придружба на наставници и одговорни лица.
* Посета и разгледување на манастирот „Света Недела“ од страна на учениците од ЦУ Драслајца.
* Посета и разгледување на манастирот „Свети Спас“ од страна на учениците од ПУ Мороишта.
* Посета и разгледување на црквата „Богородица“ од страна на учениците од ПУ Ложани.
* Посета на ливадите во атарот на село Ново Село од страна на учениците од ПУ Бицево и запознавање со природните карактеристики на просторот.
* Набљудување на природата, растителниот и животинскиот свет и карактеристиките на есенската сезона.
* Запознавање со значењето и улогата на верските објекти како дел од локалното културно и духовно наследство.
* Разговор со учениците и размена на знаења и искуства поврзани со посетените места.
* Реализација на активности за развивање на еколошката свест и одговорен однос кон природата.
* Организирани спортско-рекреативни и забавни активности соодветни на возраста на учениците.
* Дружење и заеднички активности на учениците со цел развивање на соработка, толеранција и меѓусебно почитување.
* Поттикнување на учениците да ги почитуваат правилата за безбедно однесување за време на патувањето, посетата и престојот во природата.
* Одржување на уредноста на посетените простори и развивање навики за зачувување на животната средина.
* Враќање на учениците во училиштето по завршување на предвидените активности.

ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ПОСЕТАТА

За време на посетата учениците ќе имаат можност непосредно да се запознаат со природните, културните и духовните вредности на посетениот локалитет. Во придружба на наставниците ќе се изврши разгледување на локалитетот, набљудување на природното опкружување и запознавање со неговите карактеристики и значење.

На учениците ќе им бидат дадени соодветни информации за значењето на манастирот „Света Недела“, манастирот „Свети Спас“, црквата „Богородица“, односно природниот простор – ливадите во атарот на село Ново Село, зависно од местото што го посетуваат. Ќе се поттикнуваат учениците да поставуваат прашања, да споделуваат знаења и лични искуства и активно да учествуваат во разговорите.

Во текот на престојот ќе се реализираат активности за набљудување на природата и препознавање на карактеристиките на есенската сезона, како и активности за развивање на еколошката свест и одговорен однос кон животната средина.

По завршувањето на образовните активности ќе следуваат рекреативни и забавни активности, дружење и заеднички игри, со почитување на правилата за безбедно и одговорно однесување, со цел учениците да стекнат позитивни искуства преку учење, истражување и дружење во непосредна средина.

РАКОВОДИТЕЛИ:

- Одговорен наставник на излетот за ЦУ е наставникот Златко Анѓелкоски раководител на излетот и одделенски раководител, за ПУ Мороишта Гордана Наумоска, за ПУ Ложани Злата Маџоска, за ПУ Бицево Африме Анруши.

НАСТАВНИЦИ:

- сите одделенски раководители од I до IX одд. и останати наставници од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца, и подрачните училишта - ПУ Мороишта, ПУ Ложани и ПУ Бицево;

УЧЕНИЦИ:

- учениците од I до IX одд. од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца. и подрачните училишта ПУ Мороишта, ПУ Ложани, ПУ Бицево.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ИЗЛЕТОТ:

Во текот на еден работен ден.

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

Непосредно по реализирањето на излетот, одговорниот наставник во соработка со другите присутни наставници подготвува наративен извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на веб страната на училиштето, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Извештајот го разгледуваат Наставнички совет и Совет на родители, а го усвојува Училишен одбор. Доколку при разгледување на извештајот за реализација на излетот се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И РАЗГЛЕДУВАЊЕ:

Регион: Југозападен - во блиската околина
ЦУ Драслајца – манастир „Света Недел“
ПУ Мороишта – манастир „Свети Спас“
ПУ Ложани – црква „Богородица“
ПУ Бицево – Ливадите на село Ново Село

ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

ЦУ Драслајца – манастир „Света Недел“
ПУ Мороишта – манастир „Свети Спас“
ПУ Ложани – црква „Богородица“
ПУ Бицево – Ливадите на село Ново Село

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВРЕМЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученикот е должен:

- Да ги почитува законите на Република Северна Македонија.
- Да го претставува достоинствено своето училиште, наставниците, родителите и својот град.
- Да ги слуша и почитува насоките на наставниците и придружниот персонал.
- Да се однесува учтиво, културно и со почит кон сите учесници во активноста.
- Да се грижи за сопствената и безбедноста на другите.

Забрането е:

- Консумирање алкохол, цигари и други недозволени супстанции.
- Насилно, агресивно или навредливо однесување, вклучувајќи физичко и психичко вознемирување.
- Нарушување на јавниот ред и мир.
- Нанесување материјална штета на објекти, превозни средства или природа.
- Оддалечување од групата без одобрение од одговорните наставници.

Непочитување на Кодексот може да резултира со дисциплински мерки, вклучително и прекин на учеството во активноста и известување на родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Излетот го организира ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга, со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии, излети и другите вонучилишни активности со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника. Постапката ја спроведува Комисија, составена од пет члена, формирана со одлука на Училишниот Одбор. Комисијата ги разгледува понудите, прави евалуација и предлага агенција, која смета дека ги задоволува критериумите за изведување на екскурзијата според член 19 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности. Училишниот Одбор, во рок од пет работни дена, донесува одлука за избор или за поништување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Постапката за избор на правен субјект за изведување на екскурзиите и трошоците за објавување на огласот се на сметка на училиштето.

Излетот ќе се реализира со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ
во пролет за учениците од I до IX одд. во учебната 2026-2027 година

Регион: Драслајца – с. Калишта - Струга

Време на реализација: мај 2027 година

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Да се запознаат со природните убавини и културно-историското наследство на регионот
- Да развиваат љубов и почит кон природата преку набљудување на растителниот и животинскиот свет во природна средина.
- Да ги продлабочат знаењата од наставните содржини преку директно доживување и практични активности на терен.
- Да развиваат социјални и комуникациски вештини преку заеднички игри, групна работа и меѓусебна соработка.
- Да го јакнат тимскиот дух и пријателството меѓу учениците од различни одделенија.
- Да усвојуваат навики за културно и одговорно однесување на јавни места и во природа.
- Да ги развиваат физичките способности преку пешачење, спортски активности и игри на отворено.
- Да рзвиваат чувство на припадност кон својата заедница и почитување на локалната култура.

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ:

- Запознавање на учениците со патеката и целите на излетот.
- Краток разговор за правилата за безбедно и културно однесување.
- Запознавање со особеностите на селото Калишта.
- Фотографирање и бележење на интересни детали.
- Разгледување на манастирскиот комплекс и пештерната црква.
- Кратка едукативна приказна за значењето на иконите и манастирскиот живот.
- Разговор за зачувување на културното наследство.
- Здружено седење и споделување на импресии од утринските активности.
- Поттикнување на култура на заедничко јадење.
- Натпревари во трчање, влечење јажиња, скокање во ќесе и други тимски игри.
- Поттикнување на фер-плеј и тимска соработка.
- Кратко раскажување или пишување на впечаток од виденото.
- Собирање природни материјали (листови, камчиња) за училишен пано.

- Набљудување на растителниот и животинскиот свет.
- Разговор за значењето на езерото и заштитата на екосистемот.
- Споделување на најинтересниот момент од денот.
- Кратка евалуација со учениците за тоа што научиле и што им се допаднало.

ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА ПОСЕТАТА НА С. КАЛИШТА

- Наставниците ги запознаваат учениците со просторот и најважните точки за посетување.
- Потсетување на правилата за однесување во свети објекти (тишина, почитување на светилиштето, без трчање).
- Посета на црквата врежана во карпа, запознавање со нејзината старост и значење.
- Објаснување на симболите и значењето на иконите од страна на наставник или локален водич.
- Набљудување на иконописот и фреските.
- Кратка приказна за животот во манастирот низ вековите.
- Разгледување на манастирската градина и околните дрвја и растенија.
- Поттикнување на учениците да забележат и именуваат различни растителни видови.
- Групна фотографија пред манастирот.

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК, ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ; РАКОВОДИТЕЛ:

- Одговорен наставник на излетот е наставникот Јованка Спасеска, раководител на излетот и одделенски раководител;

НАСТАВНИЦИ:

- Сите одделенски раководители од I до IX одд. и останати наставници од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца, и подрачните училишта - ПУ Мороишта, ПУ Ложани и ПУ Бицево;

УЧЕНИЦИ ВКЛУЧЕНИ ВО АКТИВНОСТА;

- ученици од I до IX одд. од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца. и подрачните училишта ПУ Мороишта, ПУ Ложани, ПУ Бицево

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ИЗЛЕТОТ:

Во текот на еден работен ден.

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

Непосредно по реализирањето на излетот, одговорниот наставник во соработка со другите присутни наставници подготвува наративен извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на веб страната на училиштето, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат Наставнички совет и Совет на родители, а го усвојува Училишен одбор.

Доколку при разгледување на извештајот за реализација на излетот се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И РАЗГЛЕДУВАЊЕ:

- Село Калишта;
- Црквата врежана во карпа;
- Црквата „Света Богородица“
- Брегот на Охридското Езеро.

ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Драслајца - Калишта – Драслајца

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВРЕМЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученикот е должен:

- Да ги почитува законите на Република Северна Македонија.
- Да го претставува достоинствено своето училиште, наставниците, родителите и својот град.
- Да ги слуша и почитува насоките на наставниците и придружниот персонал.
- Да се однесува учтиво, културно и со почит кон сите учесници во активноста.
- Да се грижи за сопствената и безбедноста на другите.

Забрането е:

- Консумирање алкохол, цигари и други недозволени супстанции.

- Насилно, агресивно или навредливо однесување, вклучувајќи физичко и психичко вознемирување.
- Нарушување на јавниот ред и мир.
- Нанесување материјална штета на објекти, превозни средства или природа.
- Оддалечување од групата без одобрение од одговорните наставници.

Непочитување на Кодексот може да резултира со дисциплински мерки, вклучително и прекин на учеството во активноста и известување на родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Излетот го организира ООУ „Свети Климент Охридски" – с. Драслајца, Струга, со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии, излети и другите вонучилишни активности со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника. Постапката ја спроведува Комисија, составена од пет члена, формирана со одлука на Училишниот Одбор. Комисијата ги разгледува понудите, прави евалуација и предлага агенција, која смета дека ги задоволува критериумите за изведување на екскурзијата според член 19 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности. Училишниот Одбор, во рок од пет работни дена, донесува одлука за избор или за поништување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Постапката за избор на правен субјект за изведување на екскурзиите и трошоците за објавување на огласот се на сметка на училиштето.

Излетот ќе се реализира со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈА

за учениците од III одделение во учебната 2026/2027 година

Регион: Битола – Прилеп **(**Битола – Зоолошка градина, железничка и автобуска станица, патување со воз до Прилеп, посета на Манастир Св. Архангел Михаил и Маркови Кули)

Време на реализација: месец мај 2027 година.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Да го прошират своето познавање за диви животни и нивната заштита преку посетата на Зоолошката градина.
- Да се запознаат со функционирањето на железничкиот и автобускиот сообраќај како дел од јавниот транспорт.
- Да искусат патување со воз како практичен начин за движење и запознавање со други градови.
- Да научат за културно-историското значење на Манастирот Св. Архангел Михаил и Маркови Кули во Прилеп.
- Поттикнување љубопитност, интерес за истражување и проширување на знаењата преку теренска настава.
- Развивање чувство за одговорност, дисциплина и соработка во група за време на патување и посета.
- Поттикнување љубов и грижа кон природата и животните, преку контакт со живи организми и животна средина.
- Стекнување навики за културно однесување во јавен простор, амузеи, свети места и во транспортни средства.

СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

- **Посета на Зоолошката градина во Битола**

Набљудување на животни од различни климатски подрачја; разговор за нивната заштита и условите за чување. Ќе имаат можност да набљудуваат различни видови животни од домашното и светското живеалиште – цицачи, птици, влекачи и водни животни. Ќе се запознаат со нивните главни карактеристики, начин на исхрана и живеалиште, како и со потребата од нивна заштита. Преку непосредно гледање и објаснувања, ќе научат како човекот може да придонесе за грижата и хуманото однесување кон животните. Оваа посета ќе ја поттикне љубопитноста, љубовта кон животинскиот свет и одговорноста за зачувување на биодиверзитетот.

- **Посета на железничката и автобуската станица**

Запознавање со основните функции и организација на јавниот транспорт, со посебен осврт на железничкиот сообраќај. Ќе се запознаат со изгледот, организацијата и функционирањето на железничката и автобуската станица. Ќе набљудуваат како се продаваат билети, како се најавуваат пристигнувањата и поаѓањата на возовите и автобусите, како и улогата на вработените во обезбедување на безбеден и уреден превоз. Ќе научат за различните видови превоз, нивната важност за поврзување на градовите и патувањето на луѓето и стоките. Посетата ќе придонесе за развивање на сообраќајна култура, почитување на правилата и безбедно однесување во близина на сообраќајни средства

Патување со воз од Битола до Прилеп

Учениците доживуваат реална ситуација на патување со воз, со акцент на безбедност, културно однесување и точност. Ќе доживеат автентично искуство на патување со воз, запознавајќи се со неговата внатрешна организација и начинот на функционирање. Ќе имаат можност да ги набљудуваат пругите, железничките станици по патот и природните предели низ кои минува возот. Ќе научат за значењето на железничкиот сообраќај за луѓето и економијата, како и за правилата за безбедно однесување при влез, излез и престој во возот. Ова патување ќе им овозможи да развијат чувство за одговорност и почитување на јавниот превоз, додека уживаат во уникатното доживување на патувањето по шини.

- **Посета на Манастирот „Св. Архангел Михаил“ во Прилеп**

Разгледување на манастирскиот комплекс и разговор за духовното и културното значење на манастирите. Ќе се запознаат со духовното и културното значење на манастирот, кој е сместен под Марковите Кули. Ќе разгледаат дел од манастирскиот комплекс, ќе ја набљудуваат архитектурата, фреските и иконите, а преку кратко раскажување ќе дознаат за историјата на манастирот и неговата улога во минатото. Посетата ќе биде и можност за разговор за важноста на верските објекти, почитувањето на традициите и зачувувањето на културното наследство. Ова искуство ќе поттикне кај учениците чувство на почит, духовна култура и љубов кон историските вредности.

- **Рекреативни активности и одмор**

Организирана ужина, одмор и релаксација во природа, со кратки игри прилагодени на возраста. Ќе имаат можност да се релаксираат и да се забавуваат преку организирани рекреативни игри и активности на отворено. Во пријатна и безбедна средина, ќе учествуваат во тимски игри како влечење јаже, трка во ќесе, фудбал или други спортски активности кои поттикнуваат соработка и фер-плеј. Одморниот дел ќе им овозможи да ја обноват енергијата за следните активности. Овие моменти се важни за развивање на позитивни социјални односи, подобрување на физичката кондиција и создавање пријатна атмосфера меѓу учениците.

- **Споделување впечатоци и групно фотографирање**

Учениците дискутираат за наученото, изразуваат впечатоци и се фотографираат за спомен. Ќе имаат можност да ги споделат своите впечатоци, искуства и најинтересните моменти од денот. Ова ќе биде организирана дискусија каде секој може да каже што му се допадна, што научи и што би сакал да види повторно. По споделувањето, ќе се направи групно фотографирање како спомен на заедничкиот излет и доживување. Оваа активност ја зајакнува комуникацијата, создава позитивни спомени и го поттикнува чувството на припадност кон групата.

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК, ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ:

РАКОВОДИТЕЛ:

- Раководител на екскурзија: Розе Клечкароска

НАСТАВНИЦИ:

- Одделенски наставници на трето одделение од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца и подрачните училишта ПУ Мороишта, ПУ Ложани, ПУ Биџево;

УЧЕНИЦИ:

- Учениците од трето одделение од централното училиште „Свети Климент Охридски“, Драслајца и подрачните училишта ПУ Мороишта, ПУ Ложани, ПУ Биџево

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

- Во текот на еден работен ден.

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА

Непосредно по реализирањето на екскурзијата, се дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на веб страната на училиштето, а во рок од 7 дена, стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Извештајот го разгледуваат Наставнички совет и Совет на родители, а го усвојува Училишен одбор.

Доколку при разгледување на извештајот за реализација на екскурзијата се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договорените обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И РАЗГЛЕДУВАЊЕ:

- Зоолошката градина во Битола
- железничка и автобуска станица
- Манастир Св. Архангел Михаил – Прилеп
- Маркови Кули

ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

- Драслајца – Битола – Прилеп - Драслјца

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВРЕМЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученикот е должен:

- Да ги почитува законите на Република Северна Македонија.
- Да го претставува достоинствено своето училиште, наставниците, родителите и својот град.
- Да ги слуша и почитува насоките на наставниците и придружниот персонал.
- Да се однесува учтиво, културно и со почит кон сите учесници во активноста.
- Да се грижи за сопствената и безбедноста на другите.

Забрането е:

- Консумирање алкохол, цигари и други недозволени супстанции.
- Насилно, агресивно или навредливо однесување, вклучувајќи физичко и психичко вознемирување.

- Нарушување на јавниот ред и мир.
- Нанесување материјална штета на објекти, превозни средства или природа.
- Оддалечување од групата без одобрение од одговорните наставници.

Непочитување на Кодексот може да резултира со дисциплински мерки, вклучително и прекин на учеството во активноста и известување на родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Излетот го организира ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца, Струга, со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзии, излети и другите вонучилишни активности со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника. Постапката ја спроведува Комисија, составена од пет члена, формирана со одлука на Училишниот Одбор. Комисијата ги разгледува понудите, прави евалуација и предлага агенција, која смета дека ги задоволува критериумите за изведување на екскурзијата според член 19 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности. Училишниот Одбор, во рок од пет работни дена, донесува одлука за избор или за поништување на постапката.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Постапката за избор на правен субјект за изведување на екскурзиите и трошоците за објавување на огласот се на сметка на училиштето.

Излетот ќе се реализира со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V I и IX ОДДЕЛЕНИЕ

за учебната 2026/2027 година

РЕГИОН: Југозападен регион, Полошки регион, Вардарски регион, Скопски регион, Североисточен регион, Источен регион, Југоисточен регион и Пелагониски регион.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Месец октомври / 2026

ВОСПИТНО–ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- почитување на културните традиции и културното наследство преку посета манастирот св. Ѓорѓи Победоносец – Рајчица, посета на Калето во Скопје, посета на црквата „Св. Спас“ и гробот на Гоце Делчев, прошетка низ Старата чаршија во Скопје и Камениот мост, посета на музејскиот комплекс „Македонска борба“, разгледување на старата градска архитектура во Кратово и Куклица, посета на Исар, на манастирот „Св. Богородица Елеуса (Водоча)“, локалитет Стоби, Могилата на непобедените во Прилеп, Широк сокак во Битола;
- почитување на знаења и искуства на возрасните со тоа што на учениците детално ќе им се објасни за историјата на Старата чаршија во Скопје, за значењето на музејскиот комплекс „Македонска борба“, за Музејот на ретки минерали во Пробиштип, Бања Кежовица и сите останати природни богатства кои се негуваат од страна на луѓето.
- воспоставување, развивање и негување на пријателство преку заеднички прошетки низ градот Скопје, Крива Паланка, Пробиштип, Кратово, Берово, Штип, Струмица, Прилеп, Битола; ручек и вечера во ресторани во наведените градови, дружби во кафе-барови...
- љубов кон татковината преку посета на Калето во Скопје, музејскиот комплекс Македонска борба, автентичната македонска архитектура во Кратово - Куклица, Могилата на непобедените во Прилеп и локалитетот Стоби.
- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја преку посета на музејскиот комплекс Македонска борба, автентичната македонска архитектура во Кратово - Куклица,посета на Могилата на непобедените во Прилеп, посета на Стоби како важен локалитет со историско значење.
- запознавање , почитување, вреднување и заштита на културното наследство на својот народ и другите народи преку посета на манастирот св. Ѓорѓи Победоносец – Рајчица, посета на Калето во Скопје, гробот на Гоце Делчев,

прошетка низ Старата чаршија во Скопје и Камениот мост, разгледување на старата градска архитектура во Кратово и Куклица, локалитет Стоби, Могилата на непобедените во Прилеп и Широк сокак во Битола;

СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

Проширување на знаења од природните и општествените науки преку запознавање, истражување, набљудување:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина преку посета на Национален парк „Маврово“, изворот на реката Вардар – Вруток, Кањон Матка,Осоговски манастир, Колешински Водопади – Струмица.
- посета на спомениците, археолошки локалитети и музеите - сведоци за историјата и за минатото преку посета на локалитет Стоби и музејскиот комплекс Македонска борба.
- набљудување и истражување на убавините на родниот крај преку прошетка во Национален парк „Маврово“, прошетка крај изворот на реката Вардар – Вруток, прошетка низ Кањонот Матка.
- запознавање со културните традиции и културното наследство на мојата татковина преку посета на Старата чаршија и Камени мост во Скопје, локалитет Стоби, музејскиот комплекс Македонска борба, посета на манастирот св. Ѓорѓи Победоносец – Рајчица, посета на Калето во Скопје и гробот на Гоце Делчев, посета на манастирот „Св. Јоаким Осоговски“ – Крива Паланка.

РАКОВОДИТЕЛ:

Раководител на тридневната екскурзија е наставникот Мирче Лазороски одделенски раководител на IX одделение и и Јулија Милошеска одделенски раководител на VI одделение

НАСТАВНИЦИ:
Наставници кои ќе ја реализираат тридневната екскурзија се одделенските раководители во деветто одделение Јулија Милошеска и Емилија Милошеска одделенски раководители на VI одделение и Мирче Лазороски и Билјана А. Попоска одделенски раководители на IX одделение

УЧЕНИЦИ:
Тридневната екскурзија ќе се реализира со учениците од шесто и од деветто одделение од училиштето „Свети Климент Охридски“, с.Драслајца.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од VI и IX одделение на

деветгодишно основно образование, ќе се реализира во време траење од три дена.

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА

Реализацијата на предвидените цели и активности на екскурзијата ќе ја следи стручниот тим за подготовка на Програмата за наставно-научна екскурзија за учениците од VI и IX одделение од деветгодишно основно образование: Непосредно по завршувањето на екскурзијата, најдоцна за 7 дена, стручниот тим ќе подготви извештај за оценување на реализацијата на истата и ќе го презентира пред Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И РАЗГЛЕДУВАЊЕ:

- Дебар-Скопје, Крива Паланка, Пробиштип, Кратово, Берово, Штип, Струмица, Прилеп, Битола;
- вештачките езера Глобочица и Шпиље
- манастирот св. Ѓорѓи Победоносец – Рајчица,
- Национален парк „Маврово", изворот на реката Вардар – Вруток, Кањон Матка.
  Калето во Скопје, црквата „Св. Спас" и гробот на Гоце Делчев, Старата чаршија во Скопје и Камениот мост, музејскиот комплекс „Македонска борба",
- манастирот „Св.Јоаким Осоговски",Музејот на ретки минерали во Пробиштип,
- Кратово и Куклица, Исар, манастирот „Св. Богородица Елеуса (Водоча)",
- локалитет Стоби, Могилата на непобедените во Прилеп,
- Широк сокак во Битола;

ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ: (Прв ден: Драслајца – Струга – преку Дебар – Скопје**;**
Втор ден: Источна Македонија - Крива Паланка- „Св. Јоаким Осоговски"- Кратово - Штип; **Трет ден:** Штип-Струмица – Велес – Прилеп – Битола - с.Драслајца.)

- **<u>Прв ден: Драслајца – Струга – преку Дебар – Скопје.</u>**

08:00 Поаѓање од училиштето во 8 часот наутро. Драслајца– Струга – Скопје, преку Дебар – Разглед и посета на вештачките езера Глобочица и Шпиље, посета на манастирот св. Ѓорѓи Победоносец – Рајчица , Национален парк „Маврово", изворот на реката Вардар – Вруток, Кањон Матка.
15:00 Скопје - ручек
16:00 Посета на Калето, црквата Св. Спас и гробот на Гоце Делчев, Старата

чаршија во Скопје, музејски комплекс Македонска борба.
19:00 Сместување во хотел во Скопје.
20:00 Вечера.

- **<u>Втор ден: Источна Македонија - Крива Паланка - „Св. Јоаким Осоговски“- Кратово - Штип.</u>**

08:00 Појадок
09:00 Поаѓање за Крива Паланка и посета на манастирот „Св.Јоаким Осоговски“, запознавање на учениците со историјата на манастирот, слободно време за прошетка.
13:00 ручек во Гиновци или Пробиштип.
14:00 Кратово- Куклица, разглед на старата градска архитектура во Кратово.
17:00 Штип - прошетка низ градот.
19:00 Сместување во хотел во Штип.
20:00 Вечера.
21:00 Забава – дискотека,
23:00 Ноќевање.

- **<u>Трет ден: Штип- Струмица – Велес – Прилеп – Битола - с.Драслајца.</u>**

08:00 Појадок и заминување кон Струмица.
10:00 Посета на Колешински Водопади – Струмица и слободно време.
13:00 Ручек – Струмица.
14:00 Поаѓање за Стоби.
17:00 Попатна посета на Могилата на непобедените во Прилеп.
18:30 Битола - прошетка низ Широк сокак.
22:00 Планирано пристигнување во с.Драслајца пред училиштето.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВРЕМЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Ученикот е должен:

- Да ги почитува законите на Република Северна Македонија.
- Да го претставува достоинствено своето училиште, наставниците, родителите и својот град.
- Да ги слуша и почитува насоките на наставниците и придружниот персонал.
- Да се однесува учтиво, културно и со почит кон сите учесници во активноста.
- Да се грижи за сопствената и безбедноста на другите.

Забрането е:

- Консумирање алкохол, цигари и други недозволени супстанции.
- Насилно, агресивно или навредливо однесување, вклучувајќи физичко и психичко вознемирување.
- Нарушување на јавниот ред и мир.
- Нанесување материјална штета на објекти, превозни средства или природа.
- Оддалечување од групата без одобрение од одговорните наставници.

Непочитување на Кодексот може да резултира со дисциплински мерки, вклучително и прекин на учеството во активноста и известување на родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Изборот на хотели ќе треба да ги задоволува следните стандарди:

Објектите да ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелот да располага со доволен број на соби (двокреветни и трокреветни) за да се сместат учениците, да содржи добро организиран простор за одржување на личната хигиена, да имаат купатило со топла вода, греење (доколку екскурзијата се реализира во грејна сезона). Хигиената во објектот, кујната, трпезаријата и другите простории во хотелот да се одржува на високо ниво. Доколку постои можност да поседуваат спортски објекти и терени во непосредната околина кои ќе придонесат за непречено реализирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго. Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа. Автобусите да бидат климатизирани. Храната да ги задоволува нутритивните и калориските вредности. Изборот на хотели ќе биде направен во соработка со туристичките агенции - понудувачи.

2. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ќе биде финансирана од страна на родителите /старателите. Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на деветтите одделенија.

Стручен тим за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од I-IX одделение:

1. **м-р Мирослав Размоски – директор**
2. **Даница Алексиеска - педагог**
3. **Розе Клечкароска – одделенски раководител**
4. **Гордана Наумоска – одделенски раководител**
5. **Албана Лена Мехмеди – одделенски раководител**
6. **Емилија Милошеска – одделенски раководител**
7. **Јулија Милошеска – одделенски раководител**
8. **Билјана Анѓелкоска Попоска – одделенски раководител**
9. **Златко Анѓелкоски – оддленски раководител**
10. **Мирче Лазоровски – одделенски раководител**

Заменик Претседател на Училишен одбор **Директор**

____________________________ ____________________________

/Јасмина Карамачоска/ /м-р Мирослав Размоски /

ПРИЛОГ БР. 19

ПРОГРАМИ ЗА НАТПРЕВАРИ

Програма за натпревари за одделенска и предметна настава за учебната 2026/2027 година

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекуванирез ултати	Одговорно лице	Временска рамка
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Компјутерско решавање на логички задачи	Наставници од одделенска настава	Компјутер и Интернет	Бодовна скала	Освојување на сертификати	Одговорни наставници на активи	**Ноември**
Училиштен натпревар по природни науки	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV одделение	Актив на IV одделение	Претходно Подготвен тест од наставникот	Бодовна скала	Одредување на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Одговорни наставници на активи	**Декември**
Училиштен натпревар по математика	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од IV до V одделение	Активна IV и V одделение	Однапред подготвени задачи од збирки, нумеруси	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	**Февруари**
Училиштен натпревар по англиски јазик	Просторна и временска организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од	Предметни наставници по Англиски јазик	Однапред подготвени прашања	Бодовна скала	Мотивирање продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Гордана Шумуликоска Меческа Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	**Февруари**

	IV до V одделение						
Училиштен натпревар по природни науки	Просторна и врменска рганизација на натпреварот, избор и подготовка на задачи, избор на ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Однапред приготвен тест од прирачник по природни науки	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по природни науки Владо Ристовски	**Јануари / Февруари**
Училиштен натпревар за Денот на екологијата	Литературно и Ликовно творење на дадена тема избор на учениціод I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Одговорни наставници на активи	**Март**
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на учениціод I до V одделение	Наставници од одделенска настава	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Мотивирање, продлабочување и Проширување на стекнатите знаења	Одговорни наставници на активи	**Март**
Општински натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Активна IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	**Март**
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од IV и V одделение	Актив на IV и V одделение	Поделба на готови задачи од Сојуз на Математичари наМакедонија	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Одговорни наставници на активи	**Април**
Општински натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Гордана Шумуликоска Меческа Николина Мирјаноска	**Март**

Регионален натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Гордана Шумуликоска Меческа Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	**Април**
Државен натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V, VI одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Поделба на готови тестови од ЕЛТАМ	Бодовна скала	Освојување на награди и пофалби	Гордана Шумуликоска Меческа Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	**Мај**
Училишен натпревар по англиски јазик	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметни наставници по Англиски јазик	Однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Гордана Шумуликоска Меческа Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	**Февруари**
Општински натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен Наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен Наставник по природни науки Владо Ристовски	**Февруари**
Регионален напревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки Владо Ристовски	**Март**
Државен натпревар по природни науки	Подготовка на одбрани ученици од V и VI одделение	Предметен наставник по природни науки	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по природни науки Владо Ристовски	**Мај**
Училишен натпревар по хемија и биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија и биологија	Однапред приготвен тест од прирачник по хемија и биологија	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по хемија и биологија Надица Кочоска, Анета Балоска Наумоска	**Јануари/Февруари**

Општински натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Надица Кочоска	**Февруари**
Регионален натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници,сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Надица Кочоска	**Март**
Државен натпревар по биологија	Подготовка на одбрани ученици од VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по биологија	Поделба на готови тестови од Македонско Биолошко Друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по биологија Надица Кочоска	**Мај**
Општински натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија Антета Балоска Наумоска	**Февруари**
Регионален натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија Антета Балоска Наумоска	**Март**
Државен натпревар по хемија	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по хемија	Поделба на готови тестови од Сојуз на хемичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по хемија Антета Балоска Наумоска	**Мај**

Училишен натпревар по математика и физика	Подготовка на одбрани ученици од V, VI ,VII и VIII и IX одделение Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика и физика	Однапред приготвен тест од збирка задачи по математика и физика	Бодовна скала	Класификација на најдобри ученици за понатамошно натпреварување	Предметен наставник по математика и физика Билјана Анѓелкоска Попоска, Златко Анѓелкоски	**Јануари / февруари**
Општински натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII и VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Билјана Анѓелкоска Попоска, Златко Анѓелкоски	**Февруари**
Региоанлен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Билјана Анѓелкоска Попоска, Златко Анѓелкоски	**Март**
Државен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од VI ,VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по математика	Поделба на готови тестови од Сојуз на математичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по математика Билјана Анѓелкоска Попоска, Златко Анѓелкоски	**Мај**
Општински натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Билјана Анѓелкоска Попоска	**Февруари**
Региоанлен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Билјана Анѓелкоска Попоска	**Март**

Државен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од VIII и IX одделение	Предметен наставник по физика	Поделба на готови тестови од Сојуз на физичари	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по физика Билјана Анѓелкоска Попоска	**Мај**
Тековни Литературни конкурси на општинско, градско и Државно ниво	Творење поетски и прозни творби	Предметни наставници по Македонски јазик	Избор на најдобри творби	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Септември-Мај**
Училиштен натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Однапред приготвен тест од македонски јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Март**
Општински натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Април/ мај**
Регионален натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Април/Мај**
Државен натпревар по македонски јазик и литература	Подготовка на одбрани ученици од VI до IX одделение	Предметни наставници по Македонски јазик	Поделба на тестови Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи, сертификати и пофалници	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Април /Мај**

Натпревар за Млади рецитатори	Одбран ученик од VI, VII, VIII и IX одд	Предметни наставници по Македонски јазик	Сојуз на Друштвата по македонски јазик и литература на РСМ	Аудио снимка со рецитирање	Освојување на награди: диплома	Предметен наставник по Македонски јазик Весна Крстиновска Велоска, Сања Котевска Клечкароска	**Декември**
Тековни ликовни конкурси за патронат	Подготовка на одбрани ученици VI, VII,VIII и IX одд	Предметен наставник по ликовно образование	Избор на најдобри ликовни творби	Естетска проценка	Освојување на награди: дипломи и пофалници	Предметен наставник по ликовно образование Наставник по ликовно образование	**Април**
Училиштен натпревар по италијански јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по италијански јазик	Однапред приготвен тест од предметниот наставник	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по италијански јазик Александра Тренески	**Јануари / Февруари**
Регионален натпревар по италијански јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по италијански јазик	Подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по италијански јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен наставник по италијански јазик Александра Тренески	**Февруари/ Март**
Државен натпревар по италијански јазик	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII,VIII и IX одделение	Предметен наставник по италијански јазик	Подготовка на готови тестови од Здружение за наставници по италијански јазик	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници ,сертификати и дипломи	Предметен наставник по италијански јазик Александра Тренески	**Февруари/ Март**
Општински натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија Јулија Милошеска	**Февруари**

Регионален натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија Јулија Милошеска	**Март**
Државен натпревар по географија	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметен наставник по географија	Поделба на готови тестови од Македонско географско друштво	Бодовна скала	Освојување на награди: пофалници, сертификати и дипломи	Предметен настивник по географија Јулија Милошеска	**Април/ Мај**
Општински, градски и државен натпревар по физичко и здраствено образование	Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение	Предметни наставници по физичко и здраствено образование	Избор за најдобри спортисти	Бодовна скала	Освојување на награди: дипломи	Предметен наставник по физичко и здраствено образование Златко Мартиноски Марино Велоски	**Март** **Април** **Мај**
Ученички смотри (хор и оркестар)	**Подготовка на одбрани ученици од VI, VII, VIII и IX одделение**	**Предметен наставник по музичко образование**	**Избор на најдобри ученици**		**Освојување награди: дипломи**	**Предметен наставник по музичко образование Пеце Климоски**	**Април / Мај**

ПРИЛОГ БР. 20

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ / ПРОДУКТИ	(Пред) УСЛОВИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Одредување приоритети за унапредување на МИМО за учебната 2026/2027 година во Годишната програма за работа на училиштето	Планирани конкретни активности по одделни наставни предмети и интегрирани содржини од Годишната програма за работа на активите од I до IX одд.	Усвоена Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година со МИО заложбите; Усвоена Годишната програма со план и дефинирани цели на конкретни активности – прилог табела: Приоритети за планирање на активности за унапредување на МИО	Тим за училишна интеграција со одговорните наставници по активи	Јуни -септември
Планирање на интерни самостојни активности во училиштето : „РС Македонија е богата ризница од различни култури и традиции на етничките заедници '' * Презентирање на карактеристични традиционални вредности, обичаи , песни, ора, кулинарски специјалитети како обележје на етникумите кои живеат и се образуваат во РСМ; *Организирање спортски и забавни игри од различни етнички заедници *Вклучување на родителите во спортско – забавните дружења и активности	Подобрување на тимската работа и соработка со родителите на учениците за унапредување на МИО активностите во училиштето	Формирање тимови- реализатори по возрасни групи од I – IX одд. Работни средби со тимовите - реализатори	Тим за училишна интеграција, Тим од наставници: од I до IX одд. Тим од родители на ученици	Октомври-мај
Евалуација на активностите	Извештај за резултатите од релизираните активности за унапредување на МИМО, кои ја подобриле состојбата во училиштето	Анализа на реализираните активности	Тим за училишна интеграција и училишните тимови	Јуни

ПРИЛОГ БР. 21

Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Во соработка со	Целта на проектот (стратешка цел)	Исходите од проектот
Зајакнување на демократска клима во училиштето	Училишна заедница Совет на родители Општина Струга Невладин сектор	Создавање инклузивна, безбедна и демократска училишна средина каде што учениците, наставниците и родителите активно учествуваат во процесите на одлучување и градење на заеднички вредности.	Подобрена комуникација и соработка меѓу ученици, наставници и родители; зголемено активно учество на учениците во училишниот живот; намалување на конфликти и дискриминација; поттикнување на критичко мислење, толеранција и одговорност кај сите учесници во воспитно-образовниот процес.
Симулациони вежби за евакуација од незгоди	во соработка МВР, ППЕ – Струга, Црвен Крст – Струга, Здравствен дом Струга и Општина Струга	Подобрување на подготвеноста на учениците и вработените за навремено и безбедно постапување при природни непогоди, пожари или други вонредни ситуации.	Зголемена свесност и знаење за постапки при евакуација, развиени вештини за брза и организирана реакција, подобрена координација помеѓу ученици, наставници и службите за безбедност, како и редовно спроведување на евакуациски вежби.
Меѓуетничка интеграција на младите во образованието	МОН и Општина Струга	Запознавање и почитување на културата,традициите и јазикот националностите	Почитување на рзличностите, развивање и јакнење на толеранцијата и соживотот
ГЕНЕРАЛКА ВИКЕНД	МОН	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
е - Твининг	Национална агенција за образовни програми и мобилност	Почитувањето на културниот дверзитет придонесува за јакнење на културниот идентитет и заемно разбирање.	Ученикот го интерпретира светот не само од гледна точка на припадниците на сопствената култура туку и низ перспектива на други култури. Комуницира и соработува со ученици од други земји преку проектни активности како дел од еТвининг- Европска платформа за учење.

Еразмус +	Национална агенција за образовни програми и мобилност	способност за дивергентно размислување, критичко согледување и негување на детската оргиналност и иницијативност,развивање на дигитаталната писменост	стимулирање на развојот на личноста на детето и неговата интелектуална љубопитнот
Поддршка на одржливо управување со животната средина	Еко Свест	Развивање на еколошки навики и вредности од најмала возраст	Формирање индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, кое води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки
Меѓуврсничко насилство, интернет насилство – сајбер булинг	СВР Охрид	Превенција и намалување на меѓуврсничкото и интернет насилството преку едукација, оснажување на учениците и градење на безбедна и поддржувачка училишна средина	Подигната свест кај учениците за последиците од насилството, зголемена едукација за безбедно користење на интернет, зајакната поддршка од страна на наставниците и стручната служба, како и воспоставени јасни механизми за препознавање и пријавување на насилство.

ПРИЛОГ БР. 22

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентирани, надарени, ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училиштен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците

Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	завршување на клас П завршување на класификацион ите периоди ификацион ите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

ПРИЛОГ БР. 23

Програма за професионална ориентација на ученици

Програма за професионална ориентација						
САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини	Да се поттикнат учениците да ги идентификуваат способности, потенцијали, ставови и верувања, интереси, лични цели и вештини	Педагошко – психолошка служба и класни раководители на учениците од VIII и IX одделние	Групни работилници	Програма за образование за животни вештини	Идентификување и соочување со сопственото „јас“ Учениците да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби -Воочување на сопствените таленти и способности -Согледување на сопствените капацитети -Саморефлексија во однос на сопствените интереси	Подготвеност и избор на средно образование

Активно учество на учениците при реализирање на првата тема од наставната програма во осмо одделение – „Претстава за себе како граѓанин“ и девето одделение -„ Граѓански идентитет “ по предметот граѓанско образование	-Учениците да знаат што е идентитет, како се формира и изразува и да препознаваат идентитетски карактеристики. -Да ги препознаваат и вреднуваат сопствените особини и да ги поврзува со успесите и тешкотиите со кој се соочува воодредени ситуации. -Да умеат да препознаваат општествени и лични вредности -Да ја согледаат потребата од планирање на својот професионален развој	Наставник по граѓанско образование	Групна и индивидуална работа, работилници, записи, проекти , наставни ливчиња	Наставна програма по граѓанско образование, дополнителна литература	Интегрирање на првата тема од наставната програма по граѓанско образование во ученичкото портфолио на учениците	Подготвеност и избор на средно образование
Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Откривање на професионалните интереси и самопроцена на сопственоте способности	Психолошко – педагошка служба	Индивидуалн а работа – одговарање на прашалници	Прашалник за самопроцена на интересите и способностите	-Добивање сознанија што ќе им помогнат на учениците при избор на средно образование -Оспособување на учениците за самопроцена	Подготвеност и избор на средно образование
2. И 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**

Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување	Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и информирање на учениците за мрежата на средни училишта	Психолошко - педагошка служба	Соетувања, информирање, давање насоки за пребарување и истражување, брошури	Брошури, интернет страници на средни училишта, портали на надлежни институции	- Учениците да се оспособат за тоа како да најдат информации за можностите за образование и градење на кариера - Избирање и селектирање на релевантни податоци за видови професии	Подготвеност и избор на средно образование
Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Психолошко - педагошка служба	Групно информирање преку презентации од страна на средните училишта	Претставници од средните училишта	Дополнување и унапредување на своето претходно стекнато теоретско знаење	Подготвеност и избор на средно образование
Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение	Поттикнување на учениците да размислуват и рефлектираат во однос на тоа кои информации што ги добиле се релевантни за нив и нивните интереси и цели	Психолошко - педагошка служба	Дискусија, индивидуална работа, групна работа, насочување	Материјали, прашалници	Оспособување на учениците за критичко размислување во правец на спознавање на своите афинитети и поврзување со профилот на личност кој се бара за одредена професија	Подготвеност и избор на средно образование

4 . РЕАЛНИ КОНТАКТНИ СРЕДБИ						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување	Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии	Психолошко – педагошка служба	Посети, интервју, анкетирање, следење на работата на претпријатија	Институции, претпријатија, организации	-Добивање на сознанија за идните професии - Дополнителна обработка на стекнати сознанија со цел во целост и самостојно да се информираат за професиите кои ги интересираат	Подготвеност и избор на средно образование

5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Методи / Форми на работа**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**	**Индикатори**
Индивидуални советувања со ученици	Поддршка на учениците при избор на средно образование	Психолошко - педагошка служба	Индивидуални советувања	Ученичк портфолија	Оспособување на учениците за самостојно донесување на одлука за избор на средно образование	Подготвеност и избор на средно образование
Групни советувања со родители / старатели и ученици	Вклучување на родителите / старателите во процесот на избор на средно образование	Психолошко - педагошка служба	Групно советување	Ученички портфолија	Родителите да се охрабрат да развијат сопствени компетенции за родителство во насока на охрабрување на детето за донесување на самостојна одлука при избор на средно образоване	Подготвеност и избор на средно образование

Тим наставници и стручни соработници

ПРИЛОГ БР. 24

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА

	Акционен план за заеднички активности на учениците и наставниците за превенција од насилство 2026/2027						
Задача	**Активност**	**Временска рамка (месец)**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Врсничкото насилство кај тинејџерите	Предавање од педагог	Месец октомври	Одговорен наставник од 7 или 8 одделение	Предавање во паралелките со најмногу 25 ученици	презентација, наставни листови	Меѓусебно дружење и прифаќање	Тим за превенција од насилство
Обработка и анализа на содржината на лектира „Грдото пајче“	Предавање од одделенски наставник за булинг	Месец октомври	Актив II одделение	Обработка на лектира „Грдото пајче“ - развивање на емпатија	лектира, презентација, наставни листови	Развивање на емпатија и зголемување на соработката меѓу учениците	Тим за превенција од насилство
Стоп за насилство врз жената и девојчињата	Одбележување на светскиот ден на насилството врз жената	25 Ноември (16 дена активизам)	Одделенски наставници (6-9 одд.)	Момчињата преку цртеж да ја искажат својата почит и поддршка кон девојчињата. Девојчињата во писмена форма, анонимно, да изложат свое доживување или на близок член на семејството кога се нашле во ситуација врз нив да биде извршено насилство	презентација	Подигање на свеста за заштита на девојчињата. Ослободување од стравот за пријава на насилство	Тим за превенција од насилство

Интернетот не е само игра. Кликај безбедно!	Интерактивни предавања од страна на А1	Месец декември	Активот на IV одделение	Едукативни и интерактивни предавања со кои ќе се збогати знаењето за интернетот, како безбедно да бидат дел од светската мрежа.	презентација	Безбедно користење на интернетот и заштита на личните податоци	Тим за превенција од насилство
Безбедност во сообраќајот	Едукативно предавање од СВР Охрид, ОВР Струга	Месец февруари	Актив II одделение	Едукативни и интерактивни предавања со кои ќе се збогати знаењето за сообраќајот	презентација, наставни листови	Грижа за својата безбедност во сообраќајот	Тим за превенција од насилство
Едукативни работилници против врсничкото насилство	Работилница спроведена од Тимот за превенција од насилство	Месец март	Одделенски наставници (6 и 7 одд.)	Работилници за осознавање на сличностите меѓу учениците и поддржување на различностите	презентација	Развивање на критичко мислење и толеранција	Тим за превенција од насилство
Едукативни работилници против врсничкото насилство	Работилница спроведена од Тимот за превенција од насилство	Месец април	Одделенски наставници (8 и 9 одд.)	Работилници за осознавање на сличностите меѓу учениците и поддржување на различностите	презентација, работилници, наставни листови	Развивање на критичко мислење и толеранција	Тим за превенција од насилство

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ

Интервентни активности

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

1. случајот се решава во училиштето;
2. случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
3. случајот се проследува на други надлежни служби;

СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА

Чекори-редослед во постапките во интервенцијата

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

- Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува **ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

1. **СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начини:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејството или
- доверување,непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател)

2. **ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО -** секој возрасен кој има сознанија за насилство (дежурниот наставник,наставник,одделенски раководител,секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

3. **СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА -** се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

4. **КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

- со колегите;
- со Тимот за заштита на ученикот од насилство;
- со директорот, педагогот;
- во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

Консултациите се важни за:

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство;

Во консултациите треба :

- Да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

<u>ВАЖНО</u>: Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот.
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.

<u>ВАЖНО</u>: Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

<u>Раководен кадар:</u>

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции;
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот;

Членови на тимот:

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;
- Евидентирање на појава на насилство.
- **Одделенски наставници:**

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)

*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците;

*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот;
*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив;

Дежурни наставници:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;

- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени(прекинување на насилството помеѓу учениците,смирување на ситуацијата,информирање на одд.раководител)
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници;

Други вработени во училиштето:

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени(прекинување на насилствопто помеѓу учениците,смирување на ситуацијата, информирање на одделенскиот раководител)

Ученици:

*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција;
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето;
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката.

П Р О Т О К О Л

ЗА ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК - ЖРТВА НА КОЈА БИЛО ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството во училиште	**Спроведување на работилница со учениците : презентација на ревизијата, гледање филм, бура на идеи за спречување на насилството Ликовно творење и презентација Пишување пораки и пароли**	**Ученици од I-во и IX-то одд.**	**стручни соработници, одд.раководители**	**Прво полугодие**	**По два часа во паралелка (14 часа)**	**Училница, ЛЦД, компјутер, платно, хартија, прибор за пишување**	**Се добива приближно реална слика за насилството во училиштето Учениците да се вклучат во надминување на состојбата со насилството во училиштето**

ООУ „Свети Климент Охридски“ - с. Драслајца, го изработи овој Протокол согласно со член 66 став 2 од Законот за основно образование во врска со спречувањето на насилство врз учениците (и согласно со Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од Министерство за образование и наука.

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодовербата и свесноста за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Законот за основното образование (во натамоѓен текст: Законот) предвидува обврска на основните училишта да постапуваат во случаите на насилство над ученик/чки, да преземаат мерки за заштита на учениците-жртви на насилство и да спроведуваат активности за превенција од насилство.

Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаковоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.

Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Упатството ги уредува мерките и активностите кои ги преземаат основните училишта во случаите на насилство над ученик/ученичка. Упатството се употребува во сите случаи на каков било вид на насилство направено над ученик/ученичка, без разлика кој е сторител на насилството и без разлика каде се случило насилството, злоупотребата или занемарувањето. Секое училиште е должно да усвои одредби во постоечки интерен акт (како на пример во куќниот ред) или да усвои засебен интерен акт (на пример, политика, правила на однесување или протокол за спречување на насилство и дискриминација) со кои гопропишува начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Одредбите мора да бидат јасни, прецизни и сеопфатни, да ги предвидат различните видови на насилство, да ги опфатат сите сегменти од училишниот живот и прецизно да пропишуваат кое однесување е забрането и кои се последиците од насилничкото и дискриминаторското однесување.

<u>ПОИМНИК</u>:

- <u>Насилство</u> – сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување;
- <u>Ученик</u> - секој ученик или ученичка запишан/на во основното училиште;
- <u>Ученик жртва</u> - секој ученик за кој училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал или доживува насилство;
- <u>Ученик сторител</u> - секој ученик за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека е сторител на насилство;
- <u>Сторител</u> - секој ученик или возрасен за кој училиштето има сознанија или за којшто постојат основни сомненија дека сторил насилство;
- <u>Училиште</u> – секое основно училиште на територијата на Р.С.М.;
- <u>Вработени</u> – сите вработени во основното училиште;
- <u>Наставници</u> - сите наставници вработени или ангажирани во основното училиште;
- <u>Стручни соработници</u> - сите стручни соработници вработени или ангажирани во основното училиште (педагог, психолог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, дефектолог и др.);
- <u>Интерен акт</u> - се однесува на интерен акт на училиштето кој содржи правила за начинот на однесување на учениците, вработените, родителите, односно старателите, и членовите на телата на училиштето поврзани со забрана за насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Интерниот акт може да биде куќен ред, протокол, правила на однесување, сличен документ или дел од тој документ.

- <u>Контакт лице</u> - лице за пријавување насилство: стручен соработник и негов заменик назначен од директорот на основното училиште како контакт-лице за пријавување насилство во рамките на училиштето;
- <u>Виктимизација</u> - трпење на штетни последици од страна на лице поради преземање дејства за заштита, односно пријавување на насилство, започнување постапка за заштита, дискриминација или друга повреда на правата.

<u>ПРИНЦИПИ</u>

Основното училиште е должно да ги почитува основните и фундаментални принципи при спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство. Основни и фундаментални принципи при одговорт на училиштето во случаите на насилство над ученик/чка се:

- Најдобар интерес на детето
- Еднаквост и забрана за дискриминација
- Почитување на различностите и правото на самоопределување
- Учество
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Правата на детето
- Забрана за непотизам и корупција

При спроведувањето на мерките и активностите за превенција и заштита од насилство над ученици, училиштето не смее да гипрекрши фундаменталните принципи, а активностите и мерките кои се преземаат не смеат да резултираат со повреда на принципите.

ВИДОВИ НАСИЛСТВО

- **Злоупотреба** - преставува насилство што се повторува често врз истата личност. Злоупотреба во училиштето преставува се што некој поединец или институција прави или не прави, што директно влијае или индиректно му наштетува на ученикот;
- **Занемарување или негрижа** - значи неуспех да се задоволат физичките и психолошките потреби на ученикот, да се заштити од опасност или да се даде медицинска грижа, регистрација во книгата на родените, кога оние кои се одговорни за грижата на учениците имаат средства, знаење и пристап до услугите за да го сторат тоа. Занемарувањето се разликува кај сиромашните семејства кога родителот, односно старателот и покрај желбата не се во состојба да му го дадат на ученикот она што му е потребно за неговиот развој. Занемарувањето во училиштата преставува негрижливо постапување, односно пропусти и недоволна насоченост и посветеност на вработените во училиштата, односно неможност да одговараат на нивните

основни развојни потреби и барања;

- **Експлоатација** - се однесува на искористување на ученикот или на неговата работа сила од страна на родителите, односно старателите. Тоа опфаќа и киднапирање и продажба на ученик поради работна или сексуална експолатација;
- **Физичко насилство** - преставува однесување во кое преку употреба на физичка сила со или без други средства се посегнува по телото на ученикот. Физичкото насилство често пати има и фатален исход. Телесното казнување исто така претставува користење на физичка сила со цел да се предизивика одреден степен на болка или непријатност. Учениците со попреченост можат да бидат предмет на посебни форми на физичко насилство;
- **Психичко насилство** - психолошко малтретирање, вербална злоупотреба и емоционална злоупотреба. Тоа вклучува: закани, заплашување, тероризирање, искористување, не сакање, игнорирање, понижување, изложеност на семејно насилство, самица, ставање во ќош, повредување на чувствата на ученикот и друго;
- **Емоционалното насилство** - однесување кое доведува до моментално или трајно загрозување на психичкото и емоционално здравје и достоинство на учениците. Тоа вклучува: озборување, игнорирање, неприфаќање, манипулирање, заканување, уцена, обраќање со погрдни зборови и др.;
- **Социјално насилство** - одвојување на ученикот од другите врз основа на различноста, доведување во позиција на нерамноправност и нееднаквост, дискриминација, недружење, игнорирање и неприфаќање;
- **Сексуално насилство** - вербално, физичко или симболичко однесување од секлуална природа со кое ученикот сексуално се вознемирува, наведува или принудува на учество во активности од сексуална природа кои ученикот не ги сака, не ги разбира или нема постигнато сооветно ниво на психо – социјален развој за да може да се согласи;
- **Врсничко насилство (Булинг)** - збир на намерни негативни постапки, задевање или настојување да се зададе повреда или друг вид на непријатност или штета на друг ученик. Овие постапки се подолготрајни и насочени кон ист ученик или група ученици од страна на ист ученик или од страна на иста група на ученици;
- **Кибернасилство** – преставува облик на малтретирање и вознемирување преку користење на компјутер, мобилен телефон или слични уреди. Подразбира праќање на наврерливи, деградирачки и непосакувани СМС пораки, ММС пораки, фотографии и видеоклипови, праќање на е-меил, чет и друго;
- **Насилство мотивирано од омразна или предрасуди** - сите видови насилстава можат да бидат мотивирани од омраза или предрасуди поврзани од личните карактери на ученикот жртва, на неговите родители, односно старатели, браќа, сестри, на родовиот идентитет, раса, боја на кожа, етничка и национална припадност и слично.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави овој протокол и Упатството на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.
Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и

заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето. За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани.

Училиштето е должно редовно, најмалку еднаш во 4 (четири) години да го ажурира интерниот акт, согласно со потребите на сите лица вклучени во училишниот живот.

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НАСИЛСТВО

Секој е должен да пријави насилство или сомнеж за насилство над ученик без разлика дали насилството се случило во училиштето, на пат до училиштето, во училишниот двор, во домот на ученикот или на кое било друго место.

Наставниците, стручните соработници и директорот се должни да го препознаат насилството. Вработените внимаваат на следните знаци, кои можат да се појават кај учениците кои се поврзани со насилство:

- На физички и физиолошки план - траги од повреди, модринки, лузни, изгореници, исекотини, искината облека, запуштен и неуреден изглед, скршени или искинати работи, проблеми со исхрана, болки во стомакот, главоболки, повраќање, скршеници, проблеми со спиењето (или претерано долго спиење).
- На емоционален план - плачливост, повлеченост, или претерана активност, раздразливост, појава на невообичаени претерани стравови, агресивно и автодеструктивно однесување, молчаливост, невообичаена говорливост, гледање во „празно“ , ноќни кошмари, консумирање алкохол / наркотици, страв да остане сам, страв од дружење со други луѓе, ноќно мокрење во кревет, лажење, грицкање нокти, нарушување во говор и друго.
- Однесување во училиште / однесување дома - значајно намалување на успехот, појава на неоправдани изостаноци, исчезнување на работи (како на пример: мобилен, предмети од облека, чанти, односно ранци, тетратки, пари и слично) немање концентрација за учење, доцнење, одбегнување на одговорности, не носење на домашни работи, избегнување или не учество во редовни активности, невообичаени начини на играње (кај помалите деца), избегнување на физички допир, силен страв од возрасни, манифестен страв од враќање дома или од одење во училиште, избегнување да се користи мобилен телефон или сличен уред или негово пречесто користење (кај кибернетско насилство) и слично.

Важно е да се обрне внимание на екстремностите, зачестеноста, времетраењето и повторувањето на поединечните симптоми.

ПРЕКИНУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО

Прекинувањето на насилство зависи од видот на насилството, бројот на ученици вмешани во него и нивната возраст.

Вработените се должни веднаш да го прекинат насилството. Запирањето на насилството е обврска на секој вработен кој ја добил информацијата за случајот или бил сведок на насилството.

Доколку станува збор за посериозна форма на насилство (тепачка помеѓу поголем број ученици, или ако се употребува нож или друго оружје), а вработените проценуваат дека не можат сами да го сопрат, веднаш повикуваат полиција.

Доколку сторител на насилството е возрасен, без разлика дали станува збор за друг вработен во училиштето, трето лице, родител, односно стратател, училиштето има обврска да повика полиција или Центар за социјална работа.

Доколку сторителот е вработен во училиштето, директорот е должен да го прекине работниот однос со сторителот, а до тогаш да изрече привремена

мерка отстранување од работа на работникот се до донесувањето на одлука за отказ на договорот за вработување во согласност со Законот за наставници и стручни соработници во основното училиште и Законот за основно образование, прописите од областа на вработените во јавниот сектор и општите прописи што важат за работните односи.
Во случаите кога вработените се сомневаат дека некој ученик/ученичка е жртва на каков било вид насилство, без разлика каде се случува и без разлика кој е потенцијален сторител, вработените се должни да го информираат конакт - лицето за пријавување на насилство, по што контакт - лицето разговара со ученикот, односно ученичката и/или со други лица кои би можеле да имаат сознанија.

Наставниците и стручните соработници разговараат со родителите, освен во случаите кога разговорот со родителоте не е во најдобар интерес на детето (пр. кога постои сомнеж дека родителот е сторител или на друг начин е одговорен за насилството, или пак вмешувањето на родителот би можело да предизвика насилство врз ученикот). Во овие случаи секогаш е препорачливо да се повика Центарот за социјални работи.

Доколку станува збор за насилство кое се случило во домот на ученикот или на друго место, вработените ја добиле информацијата преку видливи знаци на телото на ученикот и согласно неговото однесување, вработениот кој тоа го забележал го известува контакт – лицето за пријавување на насилство кое во соработка со другите стручни соработници и релевантни наставници можат да разговараат со ученикот/ученичката или со други лица со цел да добијат попрецезни информации. Овие случаи училиштето е должно да ги пријави во Центарот за социјални работи.

<u>СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА</u>

Откако насилството е прекинато, вработените превземаат мерки за смирување на ситуацијата:

- Вработениот кој го прекинал насилството задолжително го информира и го вклучува контакт - лицето (од стручната служба) за пријавување на насилство кое ја води оваа фаза;
- Кога станува збор за инцидент на насилство, без значајни последици, кој се случува прв пат како наведените во табела бр.1 (ПРВО НИВО), вработениот кој го прекинал насилството не е обврзан да го повика контакт - лицето за пријавување на насилството, туку сам треба да ја смири ситуацијата. Во случај да процени дека не може самостојно да влијае или ситуацијата почнува повторно да ескалира, ќе го повика контакт – лицето;
- Кога станува збор за инцидент на насилство од табела бр.1, кој се повторува или за насилство од табелите 2 и 3 (второ и трето ниво), вработениот е должен да го повика контакт – лицето;
- Контакт - лицето може да одлучи во оваа фаза да повика и претставници од други институции, како полиција, Центар за социјална работа, Здравство или кое друго лице кое согласно експертизата и службената положба може да помогне во смирување на ситуацијата;
- Кога станува збор за случај на насилство од табела бр. 3, мора да се повикаат претставници од други институции;
- Секогаш кога повикува други институции, контакт - лицето ќе го информира директорот, освен во случаите кога поради итност мора веднаш да се повика полиција;

- Во случаите кога се вклучуваат претставници од други институции, за најголем дел од случаите е препорачливо контакт - лицето и вработените од училиштето да ги направат разговорите со училиштето.

НАСОКИ ЗА РАЗГОВОР

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и сведоците,
- Насочете го вниманието на конкретните постапки и однесување,
- Без осудување, согледувајте ја ситуацијата без намалување или преувеличување,
- Внимателно слушајте што ви зборуваат учениците, не само тие што трпат насилство туку и тие кои го извршиле насилството и тие кои ги набљудувале,
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте, не заземајте страна,
- Користете речник што ги користат и учениците кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување,
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не тврдете,
- Приверете дали точно, правилно сте разбрале што ви кажале учениците,
- Разговарајте смирено, не реагирајте шокирано, со недоверба,
- Покажете дека верувате во тоа што ученикот ви го зборува, за да го охрабрите да ви раскаже што повеќе

ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО И ПРОМЕНА НА ОДНЕСУВАЊЕТО НА СТОРИТЕЛОТ

По смирувањето на ситуацијата и добивањето информации од разговорите со сите вмешани и сведоци на насилството, училиштето одлучува дали и кои мерки на заштита ќе се спроведат.

План за заштита на ученик от жртва и промена на однесувањ е на сторителот може да вклучува:

- Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници,
- Мерки за физичко одделување на жртвата од сторителот, табела бр. 1, 2 и 3, преместување во друга паралелка,
- Мерки за физичко одделување на жртвата се употребуваат само доколку е неопходно, доколку жртвата тоа го бара и доколку е во најдобар интерес ослободување од настава за одреден период, ослободување од обврски по одредени предмети и вонанставни активности и можност за привремено учење од дома,
- Мерки за промена на однесувањето на сторителот - се применува само ако стоерителот е друг ученик или ученици. Вклучуваат психо - социјална поддршка од психолог и упатување на родителот на психоцоцијално советување на родителот во надлежната установа,
- Педагошки мерки кон сторителот согласно Законот за основно образование се изрекуваат само во случаите кога мерките за промена на однесувањето не покажуваат резултати и тогаш се работи за случај на насилство од табела бр.2 и 3,
- Преместување на сторителот во друго училиште - овие мерки се користат за случаите на насилство од табела бр. 2 кои се повторуваат или случаите од табела бр. 3 и не претставува педагошка мерка, туку мерка за заштита на жртвата од насилство (во случаи кога има голема траума за жртвата

со последици врз здравјето и психо - физичкиот развојот на жртвата,

- Мерки за поддршка на набљудувачите или сведоците - контакт - лицето или друг стручен соработник или друг наставник спроведува мери за поддржување или промена на однесувањето на учениците, сведоците или набљудувачите. Овие мерки вклучуваат разговарање, објаснување на случајот и околностите, оставање простор да го покажете своите разлислувања поврзани со случајот.

Крајна цел на овие мерки е учениците да не го оправдуваат насилството и да разберат зошто ова однесување е штетно. Не смеат да се водат во присуство на ученикот жртва и ученикот сторител. Овие ученици не смеат да се осудуваат или обвинуваат ако не го пријавиле навремено, ако навивале и слично. Ако се однесува за насилство од табела бр. 2 или 3, тогаш им се нуди психо - социјална поддршка од психологот, може да се вклучат во едукативни активности, прадавања и работилници на теми поврзани со случаи на насилство, за ненасилна комуникација и врсничка поддршка на жртви на насилство.

Сите мерки кои се однесуваат на жртвата мора да се донесат со нејзино вклучување, согласување и земање предвид на наејзините желби и потреби.

Контакт - лицето или друго вработено лице кое е од доверба на ученикот сторител, ќе разговара со сторителот за донесените мерки, резултатот што се сака да се постигне, следните чекори кои ќе се преземат и последиците со кои ќе се соочи. Ученикот сторител не треба да се обвинува, осудува, туку треба да се влијае врз промена на неговото однесување и врз факторите кои довеле до насилничкото однесување .

Родителите, односно старателите на жртвата и на сторителот се вклучуваат во изработка на Планот за заштита на ученикот жртва и промена на однесувањето на сторителот, секогаш кога тоа не е спротивно на принципот на најдобар интерес на детето.

Доколку родителите, односно старателите на учениците не се соработливи и дејствуваат на штета на детето, училиштето е должно да го извести Центарот за социјална работа. Доколку истите се однесуваат насилнички или може да дојде до насилство училиштето повикува полиција, а по потреба и други институции.

Планот за заштита на жртвата и промена на однесувањето на сторителот постојано се евалуира и дополнува, се оценува дали дава резултати.

Училиштето го одреди лицето Даница Алексиеска во училиштето за одговорно лице задолжено за спроведување на овој Протокол, а за нејзин заменик го одреди лицето Розе Клечкароска.

Одговорното контакт - лице е должно да го евидентира секој случај на насилство над ученик во определен формулар .

Овој Протокол ќе биде презентиран на Наставнички совет, на одделенски час на паралелката, на Совет на родители и Училишен одбор и ќе биде објавен на веб страната на училиштето.

Остварувањето на овие цели не е возможно доколку училиштата не се безбедни средини, доколку насилството се премолчува, жртвите се оставаат сами на себе, а сторителите не се санкционираат со што премолчено се оправдува насилното однесување.

Секој вработен во училиштето има обврска да се грижи за најдобриот интерес на ученикот, да го почитува неговото достоинство и правата на детето согласно со Конвенцијата за првата на детето на Обединетите нации.
Според член 66 се предвидува обрвска на директорот да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба и занемарување и да спроведе мерки за заштита на ученикот жртва, ученичката жртва.

Секој одделенски раководител на паралелката е должен да го престави Протоколот на однесување во училиштето и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, (издадено од Министерство за образование и наука бр.18-9670/1 од 7.7.2026 година) на часот на одделенската заедница, веднаш по почетокот на учебната година, на начин приспособен за возраста на учениците, преку дискусија, и интерактивни вежби и размена на мислења.

Училиштето е должно континуирано да работи на едукација и покренување на свеста кај учениците во врска со спречување насилство.

Директорот на училиштето во соработка со стручните соработници спроведува континуирани обуки, а најмалку два пати годишно за спречување и заштита од насилство. Училиштето ги прилагодува обуките на моменталните знаења, капацитети и потреби на вработените во училиштето.

За реализација на обуките, училиштето може да соработува со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани. Наша цел е да поддржиме воспоставување на ефективен процес за идентификација и упатување во случаите на насилство врз деца, поврзувајќи ги образованието, здравството, судството, полицијата, социјалната заштита и граѓанските организации . Поддржуваме развивање и имплементација на програми и услуги за позитивно родителство заради зајакнување на професионалците кои работат со деца, родителите и членовите на заедницата.

Табела со распределба на улоги и одговорности

Табела со распределба на улоги и одговорности

Категорија на лица	Клучни обврски	Начин на постапување	Забелешки
Директор	Усвојување и надзор на спроведување на интерниот акт	Го следи спроведувањето, носи одлуки во сложени ситуации	Одговорен за целокупната организација
Стручни соработници	Контакт лица за пријави, набљудување и преземање мерки	Водат записници, работат со учениците, информираат родители	Едно лице се назначува како официјално контакт-лице
Одделенски раководители / наставници	Информирање на учениците, следење на динамиката во одделението	Го претставуваат интерниот акт и Правилникот на часот на одделенска заедница	Мора да водат евиденција за спроведените часови
Административно-технички персонал (хигиеничари, друг технички персонал, секретари и други)	Набљудување на ученичко однесување во двор, ходници и заеднички простории	При забележано сомнително однесување, веднаш ги информираат стручните лица	Мора да бидат запознаени со основните индикатори за насилство
Чувари или надворешно обезбедување	Препознавање ризични ситуации, спречување на насилни дејства	Подготвени да реагираат и пријават инциденти на одговорното лице во училиштето	Треба да имаат основна обука за комуникација со ученици
Ученици	Почитување на правилата и пријавување на насилство	При сомнеж или сведоштво, се обраќаат на наставник или соработник	Обучени на часовите на одделенска заедница
Родители/старатели	Соработка со училиштето, информирање за промени кај децата	Реагираат доколку детето пренесе искуство со насилство	Да се вклучат во активности за подигнување на свеста

Табели со категоризација на насилство

Табела 1 – Прво ниво				
Физичко насилство	**Емоционално/ психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/ злоупотреба**	**Кибернасилство**
- удирање „чврги“, - буткање, - штипење, - гребење, - кубење, - гризење, - сопнување, - шутирање, - валкање, - уништување на предмети.	- исмевање, - омаловажување, - озборување, - навредување, -ословување со погрдни имиња, - пцуење, - имитирање, - „прозивање“.	- дофрлање, - потсмевање, - игнорирање.	- дофрлање, - пцуење, - негативни коментари, - гестикулации со сексуална алузија.	- повремени вознемирувачки повици на телефон, - вознемирувачки СМС, ММС-пораки, - вознемирувачки пораки на социјалните мрежи итн.

Табела 2 – Второ ниво				
Физичко насилство	**Емоционално/ психичко насилство**	**Социјално насилство**	**Сексуално насилство/ злоупотреба**	**Кибернасилство**
- шлаканици, - удирање, - газење, - кинење на облеката, - затворање, - плукање, - одземање и уништување на сопственост.	- уценување, - закани, - неправедно казнување, - етикетирање, - забрана за комуницирање, - исклучување, - отфрлање, - манипулирање.	- сплеткарење, - игнорирање, - отфрлање, - невклучување, - неприфаќање, - манипулирање, - експлоатација, - исклучување од групата врз дискриминаторска основа, - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- сексуално допирање, - покажување на порнографски материјал, - покажување на интимните делови на телото, - соблекување.	- огласи, - клипови, - блогови, - злоупотреба на форуми и четувања, - сексуално насилство во видеоигри, - снимање со камера на насилни сцени, - дистрибуирање на приватни снимки и слики без согласност.

Табела 3 – Трето ниво

Физичко насилство	Емоционално/ психичко насилство	Социјално насилство	Сексуално насилство/ злоупотреба	Кибернасилство
- тепачка, давење, фрлање кои резултираат со сериозни физички последици /укажана помош од лекар, - напад со палка, нож, оружје, кој може да има фатален исход, - предизвикување на изгореници, - забрана на храна и спиење, - изложување на ниски температури.	- застрашување со уцена, - рекетирање, - ограничување на движење, - наведување на користење на психоактивни супстанции (легални или нелегални), - вклучување во секти, - занемарување.	- сериозни закани за животот, - изживување на група над поединец/група, - дискриминација, - организирање на затворени групи (кланови), - навреди и вознемирување врз дискриминаторска основа.	- заведување од страна на возрасни, - подведување, - злоупотреба на моќта, - наведување, - изнудување и принудување на сексуална активност, - силување, - полов напад врз дете кое не навршило 14 години, - задоволување на полови нагони пред друг, - обљуба со злоупотреба на положбата.	- дистрибуирање или објавување на приватни снимки и слики без согласност, - снимање на вулгарни и насилни сцени кои се масовно дистрибуирани, - прикажување на порнографски материјал, - производство и дистрибуција на порнографски материјал.

Прилог бр.25

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците

Прилог бр.26

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Планирана програмска активност	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за подршка на планирањето за посета на часови	- директор - стручни соработници - наставници	- Анализа на состојбата - Распоред на часови - Стручни материјали - Извештај од посетени часови	- Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	- директор - стручни соработници	- Следење на планирањата на наставниците - Дневна подготовка на наставниците	- Инструмент за евалуација на часот	Во текот на годината	- Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	- директор - стручни соработници - наставници	- Програми и подготовки на наставниците	- Прашалник за наставниците - Обработка на податоците од увид на часовите - Пополнети инструмент и	Јуни	- Зголеменост на ефикасноста на наставата

Прилог бр.27

Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември	Координаторите на тимот и - тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Октомври	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

ПРИЛОГ БР. 28

ПЛАН ЗА САМОШТИТА - ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ВОВЕД

Планот за заштита од загрозеност на ООУ „Свети Климент Охридски" – с.Драслајца, Општина Струга, од природни непогоди и други несреќи се заснова на реалната проценка за можната загрозеност на вработените, учениците и други лица кои ќе престојуваат во училиштето и на просторот околу него.
Во училиште постои изготвен план кој е одобрен од Дирекција за заштита и спасување ПЕ Струга.

Во училиштето веќе постои	Ќе се изготви и реализира во 2026/2027 година
План за евакуација и План за постапување во кризни ситуации	ИЗГОТВЕН
Изготвени насоки за организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди	Организирање и спроведување на симулации и вежби за постапување во случај на елементарни непогоди
Политика за намалување на насилство во училиштето, програма, акционен план и постапка за безбедност и превенција од насилство	Изготвување на информативен материјал за постапување во случај на кризни ситуации, реализација на активности, работилници и предавање за заштита и спасување од елементарни непогоди и кризни ситуации
Исправни и сервисирани хидранти и ПП апарати, пластифицирани планови за евакуација	Поставено и проверени
Видео надзор во внатрешниот простор (ходник) во ПУ Мороишта и ПУ Ложани. Видео надзор околу спортската сала (надворешен дел) и внатрешен дел (ходници).	Поставен
Видео надзор во ЦУ и ПУ Биџево	Поставување на видео надзор во ЦУ и ПУ Биџево во внатрешниот дел од зградата (ходници) и надворешниот дел во ЦУ, ПУ Моришта, ПУ Ложани и ПУ Биџево

I. Општи цели:

- Стекнување на основни знаења за природни и технолошки опасности.
- Развивање на свест и одговорност кај учениците за лична и колективна безбедност.
- Оспособување за примена на мерки за заштита и спасување во ризични ситуации.
- Поттикнување на активно учество во симулации и практични вежби.

II. Наставни теми и часови:

Час	Тема	Цели на часот	Активности	Реализатор	Време	Очекувани исходи и ефекти
1	Вовед во самозаштита и ризици	Препознавање на поимите: ризик, опасност, несреќа	Дискусија, видео, примери	Класни раководители	Септември	Учениците препознаваат основни термини за ризици
2	Земјотреси – постапување	Како да се заштитиме при земјотрес	Симулација, план за евакуација	Наставници по природни науки, физика, техничко образование и инфорамтика	Октомври	Учениците ги знаат основните постапки при земјотрес
3	Пожари – видови и причинители	Разбирање на причините и опасностите од пожар	Групна дискусија, постери	Наставници по природни науки, физика, техничко образование и инфорамтика	Октомври	Учениците ги препознаваат причинителите на пожар
4	Пожари – мерки и гаснење	Правилно реагирање и гаснење мал пожар	Гостин пожарникар, демонстрација	Тим на наставници	Ноември	Учениците стекнуваат практични вештини за гаснење пожар
5	Прва помош – основи	Основни мерки за укажување прва помош	Видео, демонстрација на прва помош (рани, исеченици, крварење)	Медицинско лице / наставник по биологија	Ноември	Учениците знаат како да постапат при мали повреди
6	Пожари – евакуација и спасување	Безбедна евакуација при пожар	Практична вежба со сценарио	Директор, секретар, педагог, технички персонал, наставници	Декември	Учениците практикуваат евакуација според план
7	Прва помош – незгода во училиште	Препознавање на симптоми, повреди, повици до 112	Симулирана ситуација: несвестица, паѓање, крварење	Медицинско лице / одделенски наставници, наставници по физичко и здравствено образование	Јануари	Учениците знаат кога и како да побараат помош
8	Земјотреси – симулациска вежба	Реакција во реална ситуација	Симулација, евакуација, глума на повреден ученик	Директор, секретар, педагог, технички персонал, наставници	Јануари	Учениците се вклучуваат во организирана вежба

Час	Тема	Цели на часот	Активности	Реализатор	Време	Очекувани исходи и ефекти
9	Радиоактивност и технолошки несреќи	Основи за радијација и хемиски опасности	Видео, дискусија, безбедносни знаци	Наставици по физика, хемија, биолија и природни науки	Февруари	Учениците се запознаваат со основи на технолошки ризици
10	Опрема за заштита и спасување	Употреба и препознавање на опрема	Цртање, објаснување	Наставници по Техничко образование и информатика	Март	Учениците ги познаваат основните средства за заштита
11	Повторување – пожар, земјотрес, прва помош	Повторување на содржините	Квиз, симулации, демонстрации	Вклучени наставници	Април	Учениците го повторуваат знаењето и ги демонстрираат вештините
12	Завршна вежба и евалуација	Применување на стекнатото знаење	Финална симулација со неколку сценарија	Директор, секретар, педагог, технички персонал, наставници	Мај	Учениците демонстрираат подготвеност, вклучително и прва помош

III. Начин на реализација:

- **Облици:** воннаставни активности, интегрирани наставни теми, проектни денови, работилници.
- **Методи:** предавање, дискусија, игра улоги, групна работа, симулации, теренски активности.
- **Оценување и евалуација:** преку квизови, практични активности, цртежи, сценарија, активно учество.

IV. Задолжителни практични активности:

- Организирање **вежба за евакуација од училиштето** (најмалку еднаш годишно).
- **Симулација на земјотрес и пожар** со соодветно сценарио.
- Посета или гостување од надлежни служби: **Центар за управување со кризи, Територијална противпожарна единица, Црвен крст** и други.

ПРИЛОГ БР.29

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Централно училиште

ПРОСТОР / ДЕН	**ПОНЕДЕЛНИК**	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТОК**	**ПЕТОК**
Кат 1	Златко Анѓелкоски	Јулија Милошеска	Александра Тренески	Мирче Лазоровски	Владо Ристовски
Кат 1	Пеце Климоски	Сања Котевска Клечкароска	Весна Крстиновска – Велоска	Јован Белкоски	Гордана Шумуликоска Меческа
Приземје и двор	Анета Балоска Наумоска	Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	Павлина Божиновска	Златко Мартиноски	Надица Кочоска
Приземје и двор	Билјана Анѓелкоска Попоска	Емилија Милошеска	Розе Клечкароска	Јованка Спасеска	Наставник по ликовно образование

СПИСОК ЗА ДЕЖУРСТВА ВО ПУ МОРОИШТА

Простор / Ден	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Ходник	Соња Милошеска Анѓелина Ристоска	Даниела Карамачоска	Анѓелина Ристоска Гордана Наумоска	Даниела Карамачоска	Гордана Наумоска Јасмина Ѓерасимоска
Училиштен двор	Ангела Будоска замена на Николина Мирјаноска	Ангела Мисокса Замена на Соња Милошеска	Јасмина Ѓерасимоска	Наумче Спасески	Марино Велоски

СПИСОК ЗА ДЕЖУРСТВА ВО ПУ ЛОЖАНИ

Простор / Ден	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Ходник	Рената Спироска	Мирјана Гоџо	Злата Маџоска	Мирјана Гоџо	Јасмина Ѓерасимоска
Училиштен двор	Јасмина Ѓерасимоска	Наумче Спасески	Рената Спироска	Злата Маџоска	Наумче Спасески

СПИСОК ЗА ДЕЖУРСТВА ВО ПУ БИЦЕВО

Простор / Ден	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Ходник	Нериманe Махмуди	Албана Лена Мехмеди	Анита Речи	Ферзије Ќура	Африме Анруши
Училиштен двор	Фламур Таири	Африме Анр	Фламур Таири	Анита Речи	Нериманe Махмуди

ПРИЛОГ БР.30

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Време на Реализација	Содржини на активностите	Реализатори и соработници
СЕПТЕМВРИ	- Уредување на училниците и аулата за првиот училишен ден - Уредување на училниците и холовите по повод Осми септември – Денот на независноста	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
ОКТОМВРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во есен - Уредување на училниците и холовите во согласност со 11 Октомври -Ден на востанието	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
НОЕМВРИ	- Уредување на училниците и холовите по повод 8 Ноември - Ден на ослободување на градот Струга	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници Актив историја, македонски, ликовно
ДЕКЕМВРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во годишното време зима - Новогодишно украсување (уредување) на училниците и холовите во училиштето	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
ФЕВРУАРИ	- Уредување на училниците и холовите во согласност со одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Актив македонски и странски јазици Одделенски и предметни наставници
МАРТ	-Уредување на училниците и холовите по повод денот на жената 8ми Март -Пролетно украсување на училниците и училишниот хол	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници
АПРИЛ	-Уредување на училниците и холовите по повод Први април – Ден на шегата - 7 Април , светски ден на здравјето -Велигден	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници

МАЈ	-Уредување на училниците и холовите по повод одбележувањето на патрониот празник во училиштето - Уредување на училниците и холовите по повод денот на македонските просветители Св.Кирил и Методиј	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи Одделенски и предметни наставници Актив историја и ликовно образование Актив македонски јазик
ЈУНИ	-Уредување на холовите и училниците согласно крајот на учебната година и почетокот на летниот распуст	Членовите на комисијата Одговорни наставници на стручни активи

ПРИЛОГ БР.31

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Етички кодекси

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРАВИЛА КОИ МОРА ДА СЕ ПОЧИТУВААТ:

- Ученикот е должен редовно да ја посетува наставата и да учествува во другите активности утврдени со наставниот план и програма и со Годишната програма за работа на училиштето
- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Во училиште треба да се доаѓа 10 минути пред почетокот на наставата,без задоцнување!!!
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот,строго се казнува намерно уништување;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Ученикот треба да биде дисциплиниран,совесен, одговорен,толерантен и да ги почитува наставниците и своите соученици;
- Ученикот треба да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Во училиште учениците треба да доаѓаат уредни,чисти и пристојно облечени согласно возраста.
- На часовите ученикот треба да се однесува пристојно,внимателно да го следи наставниот час и одговорно да ги извршува училишните обврски;
- Секој ученик треба да даде свој придонес во создавањето позитивна училишна клима;
- Ученикот е должен најдоцна до крајот на учебната година да го врати комплетот учебници на одд.раководител
- Ученикот не смее да ги оштетува и потцртува учебниците.
- Доколку ученикот го оштети учебникот,тогаш родителот/старателот е должен да ја надомести штетата со плаќање 70% од каталошката вредност на учебникот.

ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ НЕ Е ДОЗВОЛЕНО:

- Самоволно и без вистинска причина напуштање на наставниот час;
- Носење и конзумирање цигари и алкохол во училиштето и во училишниот двор;
- Користење мобилни телефони за време на часовите;
- Користење на мобилните телефони за снимање или сликање на ситуации од секаков вид во училиштето;
- Користење на социјалните мрежи во училиштетото.
- Носење вредни предмети и парични средства со повисок износ во училиште. Доколку се носат одговорноста е на ученикот и

родителот/старателот;

- Злоупотребување и пишување во педагошката документација на училиштето.
- задачи,тестовите,контролните задачи и сл.
- Физичко и психичко малтретирање меѓу учениците и било какво насилно однесување кон наставниците и другите вработени во училиштето;
- Слободно влегување на учениците во наставничката канцеларија без претходна дозвола од наставник;
- Ученикот не може да отсуствува од наставата ако неговото отсуство родителот/старателот не го оправда или пак не го најави однапред, но согласно законот тоа да бидат не повеќе од 5 денови во наставната година.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

НА НАСТАВНИКОТ, СТРУЧНИТЕ СЛУЖБИ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Наставникот е должен редовно и навремено да ги извршува своите должности во рамките на наставата и другите видови организирана работа со учениците, подготовка и планирање на наставата и други активности кои се однесуваат на воспитно образовната работа во училиштето.
- Наставникот е должен наставата редовно да ја планира во писмена или електронска форма.
- Наставникот е должен уредно и редовно да го води е -дневникот и другата педагошка документација и евиденција.
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот.
- Наставникот треба да изведува додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности согласно наставниот план и законската регулатива.
- Наставникот треба да изготви кодекс и правила на однесување во својата училница или кабинет.
- Наставникот е одговорен за хигиената, уредноста и зачувување на ентериерот во училницата.
- Наставникот треба активно да учествува во стручните активи и да присуствува на состаноците на Одделенските и на Наставничките совети во училиштето.
- Наставникот треба континуирано да соработува со стручниот соработник во училиштето.
- Наставникот треба редовно да соработува со родителите/старателите.
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување.
- Наставникот треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, обуки и предавања.
- Наставникот треба уредно да го пополнува професионалното досие како законска обврска;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го оценува ученикот согласно стандардите и критериумите за оценување и согласно усвоениот Етички кодекс за оценување.
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик.
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот.
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на

његовото дете.

- Наставникот треба да го упатува родителот на разговор и соработка со педагогот во ситуации кога за тоа има потреба.
- Наставникот е должен да го упатува родителот, односно старателот на советување.
- Наставникот (одделенскиот раководител) е должен на крајот од учебната година записнички да ги собере учебниците и да ги врати на комисијата за прием на бесплатните учебници.
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата.
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени.
- Наставникот не треба да врши дискриминација по основ на пол, национална, социјална, политичка, имотна и општествена припадност на ученикот.
- Наставникот не треба да доцни на часот и треба да го почитува законски пропишаното времетраење на училишниот час.
- Наставникот треба да е на своето работно место 15 минути пред почетокот на првиот час, а дежурните наставници во 7.30 часот.
- Наставникот не смее да користи навредувачки и некултурни изрази и зборови во обраќањето кон ученикот.
- Настаникот не смее да користи мобилен телефон и лаптоп за приватни потреби за време на часот.
- Наставникот не смее да врши психичко и физичко малтретирање врз учениците.
- Наставникот не смее да нуди и продава на учениците било каква литература која не е предвидена со наставниот план и програма.
- Наставникот не смее да го брка ученикот од наставниот час.
- Во случај на нарушување на дисциплината на часот од страна на ученикот, наставникот е должен да го реши проблемот во соработка со одделенскиот раководител и со стручниот соработник по завршувањето на часот.

* Стручниот соработник во училиштето е должен редовно и навремено да ги извршува своите должности во рамките на наставата и другите видови организирана работа со учениците и наставниците,подготовка и планирање на наставата и други активности кои се однесуваат на воспитно образовната работа во училиштето.

* Стручниот соработник треба редовно и континуирано да соработува со наставниците, со учениците и со родителите/старателите.

* Стручниот соработник треба навремено и согласно законските прописи да запишува ученици во училиштето.

* Стручниот соработник треба редовно да организира аналитичко-истражувачки активности со ученици, родители и ученици;

* Стручниот соработник треба да го почитува времетраењето на часот и работното време пропишано со закон.

* Стручниот соработник треба редовно и правилно да ја води педагошката документација во училиштето.

* Стручниот соработник треба да соработува со локалната заедница, МОН, БРО и другите надлежни институции за потребите на училиштето.

* Стручниот соработник треба професионално да се усовршува преку редовна посета на семинари,обуки и предавања.

* Стручниот соработник треба активно да учествува во Стручните активи, Одделенските, Наставничките совети и Заедницата на учениците.

* Стручниот соработник треба навремено, професионално и согласно насоките од БРО и законските рамки да ги изработува Годишните и Полугодишните извештаи, Годишната програма за работа, Програмата за изведување на екскурзии, како и професионалните досиеа.

* Стручниот соработник треба да води педагошки картон за секој наставник.

* Стручниот соработник треба да дава совети и поддршка во однос на водењето на педагошката документација на наставниците и насоки за работа во настава на новоработени наставници.

* Стручниот соработник треба да организира предавања околу професионалната ориентација на учениците.

* Стручниот соработник не смее да врши дискриминација по основ на пол,национална,социјална,политичка,имотна и општествена припадност на учениците.

* Стручниот соработник не смее да користи навредувачки и некултурни изрази и зборови во обраќањето кон родителите, наставниците и учениците.

* Стручниот соработник не смее да издава и води педагошки документи спротивно на законските прописи.

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Техничкиот персонал треба редовно и навремено да ги чисти училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал треба да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесува во склад со потребите на наставата;
- Вработениот треба да го почитува и да се придржува кон пропишаното работно време;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус, ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади и навреди од било каков тип;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием коишто самиот ги одредил.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР (КУЌЕН РЕД)

Учениците, родителите и наставниците се стремат кон унапредување на воспитно-образовниот процес преку почитувањето на правилата за однесување во училиштето. Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците. Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

Правила за однесување на учениците:

- Секој ученик треба да стигне 10 минути пред почетокот на часовите;
- Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење;
- Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа;
- По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни
- Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидеќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност;
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на часовите;
    - Забрането е користење на социјалните мрежи во училиштето;
        - Строго е забрането фотографирање или снимање на деца, наставници, други вработени и трети лица во училиштето, пред училиштето или во училишниот двор без нивна дозвола;
    - Учениците имаат право да ги користат своите телефони само за
    - комуникација (воспоставуање на телефонски повик) за време на малите одмори и големиот одмор;
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците;

• Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;

• На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник;

• Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор;

• Ученикот секојдневно да се грижи за личната хигиена;

• Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор;

• Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата;

- Дежурниот ученик останува во училница кога останатите ученици имаат друга активност надвор од училницата или ја заклучува училницата кога учествува во активностите;
- Задолжително чување на училишниот инвентар;

Правила за однесување на родителите:

- Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство;
- Родителот-старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација;
- Родителот-старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот психолог;
- Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност.

Правила за однесување на наставникот:

- Секој наставник да има соодветни етичко- морални и естетски квалитети;
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на настава 15 минути пред почеток на часот;
- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство;
- Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата;
- Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место;
- Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител;
- Средбите со родителите ги одржува со посебна просторија;

- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар;
- Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор;

Куќен ред на училиштето

1. Наставата започнува во 8 часот, а завршува во 13:30 часот.
2. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на часот.
3. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.
4. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.
5. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.
6. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.
7. За време на часовите, мобилните телефони се исклучуваат.
8. Не е дозволено користење на социјалните мрежи во училиштето.
9. Учениците имаат право да ги користат своите телефони само за комуникација (воспоставување на телефонски повик) за време на малите одмори и големиот одмор.
10. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.
11. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .
12. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени;

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Прилог бр.32

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Цел: Успешно планирање и реализирање на професионалниот развој и воспоставување на процедура за планирањето и реализирањето на стручното усовршување на наставниците и стручните соработници кое опфаќа:

Идентификување на потребите на наставниците / стручните соработници за професионален развој;
Донесување одлуки за приоритетите на училиштето врз основа на самопроценка и програмата за развој;
Подготовка на личен план за професионален развој на секој наставник/ стручен соработник и усогласување на ниво на актив;
Групирање на индивидуалните потреби за стручно усовршување на наставниците/стручните соработници и нивното усогласување со приориетите на училиштето;
Идентификување на ресурсите потребни за поддршка на програмата за професионален развој;
Следење и реализација на ефектите од професионалниот развој и користење на резултатите при идното планирање на професионалниот развој;
Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисеминирање на иновациите и во улога на ментори за поддршка на професионалниот развој на колегите;
Планирање на заеднички професионален развој со другите училишта преку воспоставување на мрежа за заемна поддршка;

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на потребите на наставниците / стручните соработници за професионален развој;	Самопроценка на професионални компетенции; Наставниците/стручните соработници прават самопроценка на своите професионални компетенции врз основа на очекуваните исходи;	август	Наставници и стручни соработници	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Користење на образец: Прилог 4 Прилог 5 -анализа на самопроценката образци за самопроценка -Преглед на сопствено портфолио Power Point презентација Smart табла Прилог 7	Добивање на објективни сознанија за степенот на постигнатост на професионални компетенции ;	Тим за професионален развој

Разгледување на личните планови на професионален развој на наставниците предложени од одговорните на активи;	Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат;	август	Директор/ТПР / Стручни соработници	Изготвување на личен план за професионален развој Водење на професионален дијалог со колегите од ТПР, директорот и распоредување на расурсите за професионално усовршување;	Презентации Прирачници, стручна литература	Акционен план ги содржи сите пристапи, начини и активности што ќе се преземат за да се постигнат очекуваните исходи.	Тим за професионален развој
Планирање на личниот професионален развој и согледување на потребите од подобрување на професионалните компетенции	**Средба на стручниот актив "Како да се врши самопроценка на професионалните компетенции "** Користење на Google Docs	август	наставници стручен актив	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	Литература Прирачници Power Point презентација Smart табла	Да се идентификуваат потребите за професионален развој; Професионалниот развој придонесува за повисоки постигања на учениците;	Тим за професионален развој
Изготвување на личен план за професионален развој;	Водење евиденција и документација на сите активности на ТПР;	септември	ТПР/одговорни наставници	**Колаборативен:** консултации	Акционен план	Изготвување на личен план за професионален развој	Тим за професионален развој
Изготвување на план за работа на ТПР	Водење евиденција и документација на сите активности на ТПР;	октомври	ТПР/одговорни наставници	Разгледување на приоритетите на училиштето од извршената самоевалуација и реалните можности за остварување на плановите;	Акционен план ги содржи сите пристапи, начини и активности што ќе се преземат за да се постигнат очекуваните исходи.	План за реализирање на активности на ТПР во текот на учебната година;	Тим за професионален развој

е Twining проекти-обука за користење на платформата и вмрежување со наставници од ЕУ	Да се запознаат наставниците со работата на платформата, можностите за креирање на сопствени проекти, соработка со наставници од други земји;	Ноември	Наставници/ стручни соработници	Аплицирање/ вклучување во проекти	еTwining платформа	Да се воочи бенефитот од вклучувањето за учениците, наставниците и училиштето;	Тим за професионален развој
Апликација на Еразмус проекти	Запознавање со платформата Еразмус, начин на аплицирање, можности и придобивки;	Декември/Јануари	Наставници/ стручни соработници	Аплицирање	Еразмус платформа		Тим за професионален развој
Реализација на нагледни часови на тема: „Што можам да понудам да помогнам на колегите за да ги развијат своите компетенции?“	Да се подобрат компетенциите на наставниците	Февруари - март	Наставници/ стручни соработници/ наставник-ментор	Нагледни часови; Изведување или присуствување и анализирање на нагледни часови, прикази на стручни теми , известувања од семинари, запознавање на колегите со сопствени иновативни методи или пристапи, колегијална менторска поддршка.	Примена на хоризонтално учење (учење едни од други) подразбира различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на професионални искуства.	Наставниците да стекнат компетенции;	Тим за професионален развој

Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисеменирање на иновациите	Поддршка на колегите за професионален развој;	Април	Наставници/ стручни соработници	Пренесување на знаења и размена на професионални искуства;	Користење на училишни ресурси потребни за реализација	Стекнување на компетенции за работа;	Тим за професионален развој
Презентирање на извештаи за реализација на личниот план за професионален развој пред стручниот актив (или одговорните на активи пред ТПР)	Давање на мислење за започнување на нов циклус;	Мај	Наставници/ стручни соработници	Стручните активи (одговорните на стручните активи) да дадат повратна информација за реализација на личните планови за реализација на професионалниот развој на наставниците;	Верификува делови од извештајот: Повратна информација за реализација на личниот план за професионален развој;	Реализација на личниот план за професионален развој;	Тим за професионален развој
Документирање и извештај за реализација на годишната програма за професионален развој на училиштето Предлог програма за ТПР за наредна учебна година	Документирање и изработка на сумарен извештај Предлози и идеи; Ретроспектива на она што е постигнато, можности за подобрување на тимската работа;	Јуни	Наставници/ стручни соработници	Документирање на докази од рабоата на тимот;	Верификување на извештајот; Разгледување на делови од извештајот;	Подготовка на извештај за работа на Тимот за професионален развој;	Тим за професионален развој

Прилог бр.33

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини и активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители родители	Наставен план и програми	Поголема ефикасност во воспитно - образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигнувања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и соучениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигнувањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки	Целосна слика за ученикот и подобри постигнувања	одделенски раководители
3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември -јуни	Совет на родители Училиштен одбор	Записници	Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училиштен Одбор
4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, поддршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите	Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чувство за хуманост.	Совет на Родители Детска организација Ученичка Заедница

5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации Интерактивни средби	Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индувидуални средби Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови листи заследење	Подобри постигнувања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители
7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог

Прилог бр.34

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од обласа на културата, спортот, здравство и сл.;
- организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општина Струга;
- збогатување на воспитно- образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта на Општината;

Задача	**Активност**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**Временска рамка**
Соработка со Општина Струга	Соработка со Општина Струга, установи и претпријатија	Директор, Училиштен одбор	Програми и проекти	Полугодишни и годишни извештаи	Подобрени услови за работа во училиштето	директор, наставници	09.2026-08 2027
Соработка со БРО	Соработка со секторот за образование при Општина Струга	Наставен кадар, стручна служба на училиштето, директор, стручен тим од општината	Годишни програми, стручна литература, закони, правилници	Записници и извештаи	Унапредена воспитно-образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на програмата и	директор, стручна служба	09.2026-08 2027
					постигнатите резултати		

Приредба по повод Денот на ослободувањето на Струга	Учество во одбележување на Денот на ослободувањето на Струга	Ученици,наставници, претставници од локалната самоуправа	пригодна програма, свечена академија	Дискусија, мислење на публиката	Унапредена и зајакната соработка со Општината	директор	11.2026
Семинари за усовршување на воспитно-образовниот процес	Соработка со општествените основни училишта и со други воспитно – образовни установи и институции	Директор, стручна служба на училиштето, наставници	Стручна литература, годишни програми на наставниците	Анализа за реализира ните годишни програми	Разменети знаења и искуства, унапредена воспитно-образовна дејност	директор	11.2026-04. 2027
Состанок на ученичката заедница	Соработка со ученичките заедници на другите општински основни училишта	Членови на Ученичките заедници, одговорни наставници	Изготвени програми	Записници за реализирани активности	Подобрена работа и меѓусебна соработка на Ученичките заедници	Претседател на Ученичка заедница	09.2026-08 2027
Соработка со општина Струга	Едукација на учениците за функционирање на Општината и нејзините структури (поврзани со предметот Општество и Историја од IV и V одд.)	Ученици, наставници и вработени во општината	Програми, проекти, портфолија	Доказен материјал за реализирани активности	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	наставник по одделенска настава	10.2026-05.2027
Соработка со општината	Посета на општина Стругаи подарување на честитки и украси изработени од учениците	Ученици, одговорни наставници, градоначалник, вработени во Општината	Подготвени изведби на учениците, изработени честитки и украси (новогодишни и велигденски)	Изработки од учениците	Подарени честитки и украси со искрени желби за понатамошни успеси во работата	одделенски наставници	10.2026-04.2027
Спортски активности	Учество на спортски манифестации	Членови на спортските секции и	По избор	Извештаи за постигнати резултати	Развиен спортскиот дух кај учениците,	наставници по физичко воспитување	10.2026-05.2027
		одговорни наставници			соработка и дружење		

Соработка со писатели	Средби на литературни, ликовни и музички дружини	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за литературноно творештво	Документирање на настанот (фотографии, снимки), изработки	Развивање на креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	05.2027
Соработка со ликовно здружение	Организирање на ликовна колонија на локалитет одобрен од Општина Струга	Талентирани ученици, одговорен наставник	Материјали за ликовно творештво	Документирање на настанот (фотографии, снимки), изработки	Развивање креативниот дух кај учениците, изработени детски ликовни творби и дружење	одделенски наставници	09.2026-08 2027
Соработка со Црвен Крст и ЕКО- друштва	Учество во акции од јавен интерес и манифестации организирани од Општината (еколошки, работни, хуманитарни и мултикултурни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Акционен план за акцијата и манифестацијата	Извештаи, записници	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка, толеранција, мултикултура	наставник по природни науки, одделенски наставници	09.2026 -05.2027
Соработка со здравствени установи	Соработка со здравствениот дом „Струга“ (активностите ќе се заведуваат во извештајот за грижа за здравјето на учениците)	Стручни лица од здравствен дом „Струга“	Предавања, сиематски прегледи, флаери	Соопштение, записник, извештај	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и пороци	одделенски наставници	09.2026 -05.2027
Безбедност во сообраќајот	Соработка со полицијата за безбедност во сообраќајот на Општина Струга	Претставници од ОВР Струга	Предавања од стручни лица за безбедност, флаери, слики	Записник, слики, цртежи изработени од учениците	Едуцирани ученици, грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот за време на престојот во училиштето и надвор од него	директор наставник по техничко образование, одделенски наставници	09.2026-08 2027

Посета на споменици од минатото	Соработка со Сојузот на борците	Претставници од Сојузот на борците и училиштето	Програми	Слики	Размена на искуства, дружење и соработка	одделенски наставници	09.2026-05. 2027
Приредби	Учество на прослави на празници, јубилеи со академии и манифестации од јавен интерес	Ученици, наставници и претставници од општината	Пригодни програми	Записници, слики, годишен извештај	Подигнато културно-образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население	директор	09.2026 -05.2027
Информативен состанок	Информирање на градоначалникот и раководните служби во другите установи за Патронато на училиштето	Директор, Совет на родители, Училиштен одбор	Програма	Записник	Финансиска и друга помош	директор, претседател на Совет на родители	11.2026
Состанок разгледување и презентирање за постигањата на училиштето	Презентирање на постигнатите резултати на училиштето остварени во текот на наставната година	Директор, стручни соработници, претставници и стручен тим од општината	Документи и извештаи	Записник, извештај	Афирмирано училиште	директор	06.2027

Прилог бр.35

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Задача	**Активност**	**Носител**	**Начин на спроведување**	**Инструменти**	**Очекув. Резултати**	**Одговорно лице**	**Време**
Грижа за здравјето на учениците преку одржување на хигиена согласно препораките на СЗОи ЦЈЗ	Организација на наставата и однесувањето во паралелките согласно дадените препораки и протоколи	наставници надворешни стручни лица	Организирано миење на рацете, дезинфекција на просторијата на одредено време, држење на растојание, почесто проветрување на просторијата	соодветен материјал	Континуирана грижа за здравјето и превенција	наставници	септември Континуирано согласно препораките од СЗО
Грижа за безбедноста на учениците	Осигурување на учениците Организирано обезбедување на училишниот простор	Осигурителна компанија Комисија од родители и наставници	Осигурителни полиси	документација Потврди за докажување на повредата	Надомест при евентуални Повреди	Училиштето Осигурителната компанија	септември континуирано
Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	Организирање на исхрана во училишната Кујна во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште	Оператор комисија од родители и наставници директор	Ефикасно функционирање на училишната кујна	Листа на јадења договор склучен помеѓу родителот и добавувачот Контрола на квалитетот анкета со учениците и родителите	Квалитет на исхраната според Правилникот за стандардите за исхрана -Развивање навики за Правилна исхрана	Училиштето Добавувачо Комисија за исхрана	Континуирано

Грижа за здравјето на учениците преку редовни лекарски прегледи	Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	Здравствен дом Струга	Организирано одење на закажани прегледи	Здравствен картон,здравственак книшка,картон за имунизација	Континуирана грижа за здравјето и превенција од заразни болести	Училиштето Здравствениот дом	Согласно планот од Министерството за здравство
Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Предавање на теми - Заразни болести и превенција од нив - Болести на зависност - Лична хигиена и превентива против вошливост - Промени во пубертетот	надворешни стручни лица наставници стручни соработници	Работилници презентации	Соодветен материјал и технологија	одговорност Самостојна грижа за своето здравје и превентивна заштита од заразни болести	- наставниците -стручни лица	октомври-декември март - април
Грижа за здравјето на забите	-Редовна контрола на забите во стоматолошкаамбуланта - Предавањенатема Орална хигиена	Здравствен дом Струга	Организирано одење во стоматолошка амбуланта	Стоматолошки картон и здравствен книшка	Превентива на болести на забите и устата	-училиштето наставниците стоматологот	Согласно планот на стоматолошката ординација
Екскурзии од рекреативен карактер	Организирана есенска и Пролетна еднодневна екскурзија организирано летување и зимување	Туристичка агенција	Организирано одење во претходно избран локалитет	Организирано согласно правилникотод МОН	развивање навики за одење во природа, развивање љубов кон природата, меѓусебно другарување и рекреација	наставниците и училиштето	Согласно планот за екскурзии

Прилог бр.36

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Задача	Активност	Носител	Начинна спров. (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Организирање на свечена приредба за првачињата - новата генерација на ученици	Подготовка на сценарио и увежбување на музичко –ритмички точки; свечено уредување на холот	Учениците и наставниците од активот на петто одделение	Увежбување на содржините од сценариото	Аудио- визуелни средства, озвучување, материјали и слики за естетско Уредување	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата	Наставници од одделенска настава	септември
Одбележување на 8 Септември- Ден на самостојноста на Р.С. Македонија	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината.	Одговорни наставници од одделенска и предметна настава	септември
Одбележување на Ден без автомобили	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Да научат за загадувањето	Одговорни наставници од одделенска и предметна настава	
Одбележување на Денот на Учителот (5 октомври)	Литературни творби	Ученици и наставници	Творење и читање на творбите	Презентирање и изложба на најуспешните творби	Поттикнување почит и љубов кон професијата учител	Ученици и наставници од предметна настава	октомври

Одбележување на 11 Октомври – Ден на востанието на македонскиот народ	Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Творење	Литературни творби, Изложба	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	октомври
Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Ритмичка точка	Ученици и наставници	Увежбување на точката	Музика, ЦД	Стекнување знаења за значењето на Детската организација, Развивање на љубов, другарство и припадност во детската организација	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Одбележување на Детска недела, ПЦК	Собирна акција	Ученици и наставници	Собирање парични средства- Доброволен прилог	Записник	Развој на чувство за припадност во ДО и ПЦК	Комисија од одговорни наставници од одделенска настава	октомври
Посета на детски фестивал	Следење на детски фестивал	Ученици и наставници	Присуство на фестивалот	Пеење и забава	Развивање љубов и интерес за слушање детска музика	Ученици и наставници од одделенска настава	ноември
Одбележување на 8 Ноември – Ден на ослободување на Струга	Запознавање со историјата на градот и неговите позначајни знаменитости	Ученици и наставници	Творење на песни и ликовни творби на тема “Мојата слободна Струга”	Литературни творби, изложба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на градот Струга	Наставници од одделенска и предметна настава	ноември

Одбележување на 8 Декември Ден на Св. Климент Охридски – Патронатот на училиштето	Запознање со животот и делото на Св.Климент Охридски. Организирање на различни активности Литературно и ликовно творење	Ученици и наставници	Увежбување на точките Творење Натпревари	Литературни и ликовни творби, изложба	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ. Развивање на љубов кон училиштето, поделба на дипломи и пофалници за најуспешните	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Новогодишен базар	Рачни изработки	Ученици, наставници и родители	Работилница	Финален производ	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	декември
Одбележување на денот на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев	Ученици и наставници	Творење	Литературни и ликовни творби	Стекнување знаење за животот и делото на Гоце Делчев	Одделенски и предметен наставник	февруари
Одбележување на 8 Март Ден на жената	Изработка на честитки	Ученици и наставници	Творење	Честитки и ракотворби	Стекнување знаења за значењето на празникот; Развивање на љубов и почит кон жената	Учениците и наставниците од одделенска настава	март
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата	Пишување текстови со еколошки содржини, уредување на училишниот двор и училниците, садење садници	Ученици и наставници	Презентирање на еколошките изработки	Еколошки пароли	Развивање на свеста за еколошко и правилно однесување кон природата	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април

Априлијада- Ден на смеата и шегата	Маскенбал Организирање дефиле на маски во училиштето	Ученици, наставници и родители	Изложба на маски	Маски	Развивање на шеговит дух, забава и дружење	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Велигденски хепенинг	Велигденски базар	Ученици и наставници	Изработка на ракотворби и украси	Изработки на велигденски честитки, јајца и други украси	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето	Учениците и наставниците од одделенска и предметна настава	април
Одбележување на 1 Мај- меѓународен ден на трудот	Читање на реферат за значењето на празникот	Наставници и ученици	Творење на темата	Читање преку разглас	Будење на свеста за работничките права	Одговорни наставници	мај
Одбележување на 4 Мај годишнина од смртта на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев	Ученици и наставници	Творење на темата	Брошури, слики	Запознавање со животот и делото на Гоце Делчев и развивање на патриотска свест	Учениците и наставниците од одделенска настава	мај
Ден на Европа 2026	Учество на прославата	Ученици и наставници	Подготовки за учество	Музика, ЦД	Значењето на Денот на Европа и запознавањесо ЕУ	Комисија од одговорни наставници од одделенска и предметна настава	мај

Одбележување на Денот на сесловенските просветители - 24 Мај	Пишување реферати за животот и делото на браќата Кирил и Методиј	Ученици	Подготовки за пишување на реферати и проучување на житијата на браќата Крил и Методиј и нивните ученици	Презентација на рефератите	Проширување на знаењата за словенските просветители и негување на патриотски чувства	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Проектни активности од проектот “Меѓуетничка интеграција во образованието”	Различни активности на нашето и збратименото училиште	Ученици и наставници	Меѓу училишни натпревари, спортски активности, заедничко творење на литературни и ликовни творби	Презентација на дел од заедничките активности	Меѓуетничко интегрирање, соработка и зацврстување на односите меѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност	Учениците и наставници од предметна и одделенска настава	мај
Заедничка свечена приредба по повод завршување на учебната година	Ритмички точки	Ученици, наставници и родители од одделенска и предметна настава	Подготовки за учество	Музика, ЦД, текстови	Развивање на радосно расположение и социјализација меѓу учениците	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава и оние кои реализираат проектни активности	јуни

Прилог бр.37

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето	Директор, педагог Тимот за следење, анализа и подршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и подршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, педагог	Вработени, родители, ученици
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, педагог и училишни комисии и за проверка на одделенските дневници и е-дневникот	Наставници

Годишна програма за работа на ООУ „Свети Климент Охридски"- с. Драслајца, Струга за учебната 2026/2027 година

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма за работа на училиштето:

- **м-р Мирослав Размоски - директор**
- **Даница Алексиеска - педагог**
- **Јованка Спасеска - одделенски наставник**
- **Африме Анруши – одделенски наставник**
- **Даниела Карамачоска - одделенски наставник**
- **Емилија Милошеска – предметен наставник**
- **Мирче Лазоровски - предметен наставник**
- **Александра Тренески - предметен наставник**
- **Дора Филева – ученик**

Драслајца, 14.8.2026 год.

МП

Заменик Претседател на Училиштен одбор

/Јасмина Карамачоска/

Директор

/м-р Мирослав Размоски/