



САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „Свети Климент Охридски,, с.Драслајца - СТРУГА

Драслајца, јуни, 2023

Самоевалуација на училиштето „Свети Климент Охридски,, с.Драслајца Подрачје бр.1: Наставни планови и програми

Подрачје бр.1: Наставни планови и програми		
<i>Бр.</i>	<i>Индикатор за квалитет</i>	<i>Теми</i>
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширените програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сезитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и релизираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците во воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Извори на податоци	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширените програми
• Наставни планови и програми за основно образование донесени од МОН • Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година • Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2018/19 година • Тематски планирања на наставниците • Анкети со наставници и ученици • Педагошка евиденција и документација • Записници од Училишен одбор и Совет на родители • Записници од претходни инспекциски надзори	• Во училиштето се реализира Наставниот план и програма за одделенска настава I-V одделение од деветгодишното образование и за предметна настава VI -IX образование пропишан од МОН. • Во учебната 2022/23 година наставата во училиштето се реализира во 23 паралелки ,од кои 15 паралелки се во одделенска настава ,а 8 чисти паралелки се во предметна настава. • Во паралелките во одделенска настава од I-V одделение наставата се изведува на македонски и албански наставен јазик . Во 11 паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик, додека во 4 наставата се изведува на албански наставен јазик. Од паралелките на македонски наставен јазик во одделенска настава 7 се чисти, 4 се комбинирани .Од паралелките на албански наставен јазик 3 се чисти, а една е комбинирана. • Во предметна настава има 8 чисти паралелки во кои наставата се изведува на македонски наставен јазик. Во предметна настава има по две паралелки од VI-IX одделение од деветгодишното образование. • Во однос на оценувањето на учениците се почитуваат законските основи за бројчано и описно оценување на учениците. Имено, учениците од прво, второ и трето одделение описно се оценуваат во текот на целата учебна година. Учениците од четврто,петто и шесто одделение се оценуваат комбинирано - описно и бројчано. Бројчано на крај од прво полугодие и крајна учебната година, а описно на крај од првото и второто тромесечие од учебната година. Учениците од седмо ,осмо и деветто одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година. • Во рамките на одделението постои одделенска комисија за оценување составена од ученици . Во секој одделенски дневник се прави план за писмено

	оценување кој се темели на почитување на законските ограничувања – дневно може да има најмногу по една, а седмично по две писмени работи. • Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. • Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. Наставниците навремено ги предаде своите годишни програми за работа и истите се изработени според барањата на МОН и БРО. Училиштето има наставен план и програма за секој наставен предмет. Училиштето им дава поддршка на наставниците за подготвување и реализирање на наставните планови преку посета на семинари организирани од БРО и МОН. На наставниците почетници училиштето им одредува ментор кој ги упатува во извршувањето на секојдневните работни обврски. • <u>Во училиштето се реализираат следните проекти/програми:</u> ✧ Меѓуетничка интеграција на младите во образованието и граѓански активизам, кој се реализира во соработка со општината, БРО, МОН и невладин сектор ✧ Нов концепт за граѓанско образование – активности за поттикнување демократска клима во училиштето ✧ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, во соработка со МОН, БРО и ОХО ✧ Програма за ненасилство и превенција од сајбер насилство (булинг) ✧ Инклузија и поддршка на деца со попреченост во соработка со Ресурсните Центри ✧ Професионална ориентација на учениците ✧ КРРП: Критичко размислување и решавање проблеми и употреба на
--	---

	микробит (Клуб за кодирање) – со Британски Совет , Влада на Обединетото Кралство ⤴ Програма ЕМИС – електронско водење на податоци –е-дневник ⤴ Програма за електронско водење и евидентирање на користењето на книжевниот материјал од библиотеката • Во одделенска и во предметна настава се реализира програмата Образование за животни вештини и тоа на часот на одделенската заедница во одделенска настава и на одделенскиот час во предметна настава .Во рамките на оваа програма се реализираат работилници од областа на здравјето и здравото живеење и односот со надворешната околина. • Во програмата за одделенските часови во предметна настава вклучени се теми од воспитен карактер (Заштита од сексуално преносливи болести, Борба против болестите на зависност-наркоманијата, пушење, алкохолизам и слично.) • Училиштето ги информира родителите кои се членови на Советот на родители за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Покрај членовите на Советот на родители и останатите родители кои ќе побараат информација се информираат за наставните планови и програми. • Од страна на БРО не се изработени прилагодени наставни програми за работа со деца со посебни образовни потреби. • Училиштето има воспоставено процедура за избор на предмети преку листа со изборни предмети од кои учениците вршат избор.Изборот на изборен предмет го врши секој ученик самостојно. Изборот се врши преку известување на родителите и учениците и преку пополнување на анкетно ливче . При изработка на анкетните ливчиња се води грижа за насоките од БРО И МОН, а на избор се нудат наставните програми за изборните предмети изработени од БРО.Наставата по изборните предмети се изведува во текот на наставниот ден. • Изборната настава во одделенска настава во паралеките на македонски и албански наставен јазик се реализира во IV и V одделение. Во IV одделение од деветгодишното образование учениците и во паралелките на македонски и албански наставен јазик изведуваат изборна настава по предметот Шах и Фотографија, Математичко логичко резонирање, Оригами и Во V одделение во одделенска настава изборна настава се организира по
--	---

	предметите Сликање, цртање, вајарство, Фудбал/футсал. Во предметна настава се организира изборна настава по предметот Запознавање со религиите во VI одделение од деветгодишното образование .Во VII одделение од деветгодишното образование изборна настава се организира по предметите Проекти од информатика и Техничко образование .Во VIII одделение се организира изборна настава по предметите Проекти од информатика и Нашата татковина. Во деветто одделение се организира изборна настава по предметите Истражување на родниот крај и Техничко образование.
--	---

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Извори на податоци	- Родова и етничка застапеност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието - Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
- Наставни планови и програми за основно образование донесени од МОН - Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година - Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2021/22 година - Тематски планирања на наставниците - Анкети со наставници и ученици - Педагошка евиденција и	✓ Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност само по иницијатива на наставници, родители или стручни органи ✓ Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. ✓ Во училиштето има можност за интегративен пристап кон содржините кои можат да се вклучат во реализацијата на повеќе наставни предмети.Овој интегративен пристап се применува кај повеќе наставни предмети со цел да се подобри квалитетот на наставата.Ваквиот пристап постои помеѓу предметите каде постои потесна корелација како што се мајчиниот со странските јазици, математика со физика, историја со граѓанска култура и др.Во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ наставниците и од одделенска и од предметна настава во своите годишни и тематски планирања

документација • Записници од Училишен одбор и Совет на родители • Записници од претходни инспекциски надзори	интегрираат содржини од областа на еколошката едукација. ✓ Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми до Министерството за образование и наука, до Бирото за развој на образованието или до Центарот за стручно образование и обука. ✓ Наставниците ги приспособуваат наставните планови програми донесени од МОН и БРО според нивните согледувања и потреби.
--	---

1.3 Воннаставни активности	
Извори на податоци	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците во воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
• Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година • Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2021/22 година • Програми за дополнителна и додатна настава и за други воннаставни активности • Анкети со наставници и ученици за воннаставните активности • Педагошка евиденција и документација • Записници од стручни активи • Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари • Акции за подобрување на животната средина	<i>Воннаставните активности опфаќаат содржини и активности кои ќе се реализираат вон наставата. Воннаставните активности опфаќаат:</i> • СУА (слободни ученички активности) • Екскурзии • Ученички натпревари и конкурси • Општествено хуманитарна работа <i>Низ слободните ученички активности ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Своите афинитети и интереси учениците ќе можат да ги искажат преку следните активности:</i> • СУА за проширување на знаењата по одделни наставни предмети; • Слободни технички активности; • Слободни културно-уметнички активности; • Слободни спортски активности. • Клуб за кодирање • Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе

Програма за грижа за здравјето на учениците	работаат следните секции: љубители на англискиот и рускиот јазик, матаматичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози. - Во рамките на слободните културно уметнички активности ќе работаат секциите за литература, драма, рецитал ликовно и пеење. - Училиштето планира разновидни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Училиштето организира ученички екскурзии според календарот за работа на училиштето . - Најголемиот број ученици во одделенска настава се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој , без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло. - Во предметна настава учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. - Дополнителна и додатна настава се организира за учениците од II-V одделение од одделенска настава и во сите одделенија од предметна настава. Дополнителна настава се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовна настава, а на крајот од учебната година ќе се организира за учениците со негативни оценки. - Додатната настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети. Додатната настава се организира во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава според Програмски содржини изготвени од страна на одделенските и предметните наставници за кои е добиена согласност од страна на родителите на учениците. - Во училиштето работат стручни активи и тоа: актив на одделенска настава, актив на јазично-општествена група предмети и актив на природна група предмети. - Наставниците најмногу ги охрабруваат учениците за учество на натпревари и
---	---

конкурси преку давање јасни напатствија за барањата на натпреварите. Учениците учествуваат на натпревари и конкурси доколку почувствуваат лична желба за докажување.

•
План за организирање и учество на натпревари

Предмет	Врема на реализација	Одделение	Наставник /ментор
Математика	Април	V - IX	Златко Ангелкоски Билјана Ангелкоска
Физика	Април	V - IX	Ангелкоска Билјана
Биологија	Април -мај	V - IX	Жупаноска Виолета
Англиски јазик	Април	V - IX	Гордана Ш.Меческа
Македонски јазик	Март - април	V - IX	Котевска Клечкароска Сања Крстинвоска-Велоска Весна
Историја	Март-април	V - IX	Шумуликоски Владе
Географија	Март-април	V - IX	Милошеска Јулија
Пионерски семафор	Март-април	V - IX	Крстиновски Бојан
Спортски натпревари	Март-април	V - IX	Мариноски Златко/ Марино Велоски

- Училиштето води грижа за животната средина преку спроведување на точките на акција од Планот за активности во рамките на проектот „ **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**“ во соработка со МОН и здружението на граѓани ОХО .
- Грижата за здравјето на учениците се остварува преку соработка со Медицински центар Струга за организација и реализација на систематски лекарски прегледи за учениците од 1-во, 3-то, 5-то и 7-мо одделение, изведување на вакцинации и ревакцинации на учениците, изведување на редовни стоматолошки прегледи според нивни програми.
- Во соработка со ЈЗУ Јавна здравствена установа – Струга, реализирани се систематски прегледи и стоматолошки систематски прегледи во училиштето за учениците од прво до деветто одделение (непарни).

	• Грижата за здравјето ќе се реализира преку заеднички активности и предавања во соработка со црвениот крст и стручниот соработник. Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку спроведување на сите препорачани превентивни мерки поврзани со хигиената во училиштето. Се организираат предавања на одделенски часови за општата и личната хигиена, презентации, доставуваат брошури и флаери (летоци) за учениците, истакнуваат постери, предавања од стручно лице на одделенски часови во соработка со одделенски раководител, педагог, советодавна работа за заштита од заразни болести од педагог и директор со ученици и родители преку секојдневна контрола на состојбата во училиштето. Водејќи грижа за здравјето и безбедноста на учениците, училиштето организира и акција за осигурување на учениците. Осигурувањето на учениците не е задолжително. • Во однос на почитувањето на човековите права и слободи и други содржини поврзани со општественото живеење, учениците во осмо и деветто одделение ги изучуваат преку предметот граѓанско образование. Исто така и преку содржини во програмите за одделенски час имаат можност да учат и практикуваат демократски постапки при донесување на одлуки и разрешување на конфликти. Притоа ученичката заедница како највисока форма на организирано делување на учениците овозможува промовирање и иницирање на активности во духот на демократско работење
--	--

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Наставните планови и програми се достапни за наставниците, родителите и учениците
- Наставните планови и програми се изготвуваат навремено и со задоволителен квалитет
- Наставните планови и програми вклучуваат содржини за грижа за здравјето на учениците
- На учениците им се нудат најмалку 3 (три) изборни предмети .
- Процедурата за избор на изборни предмети се применува во целост.

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволно се реализираат дополнителна и додатна настава и воннаставни активности во предметна настава

Анализа на резултатите

Во училиштето се реализира програма за одделенска настава од I-V одделение и предметна настава од VI-IX одделение од деветгодишното образование според планови и програми пропишани од БРО и МОН.

Во одделенска настава наставата се изведува на македонски и албански наставен јазик, додека во предметна настава наставата се изведува на македонски наставен јазик. Во одделенска настава има 11 паралели на македонски наставен јазик (7 чисти и 4 комбинирани) и четири паралелки на албански наставен јазик (три чисти и една комбинирана).

Училиштето има воспоставено процедура за избор на предмети и нуди изборни предмети од кои може да изберат учениците. Изборот на изборен предмет го врши секој ученик самостојно.

ИЗБОРНА НАСТАВА беше организирана по следниве предмети, согласно потребите на учениците и законските прописи. Во 4-то, 5-то во одделенска настава слободен изборен предмет од 4 категории и тоа еден во прво и второ во второ полугодие

Изборни предмети	Одделение	Групи	Наставници
Шах	4-то одделение		Одделенски наставници
Фотографија			Одделенските наставници
Математичко логичко резонирање		прво полугодие второ полугодие	
Оригами	5-то одделение		
Футсал		прво полугодие второ полугодие	Одделенските наставници
Сликање, цртање	6-то одделение VI а / VI б		
Запознавање со религиите		2	
		1	
Проекти од информатика	7-мо одделение VII а	1	
Техничко образование	7-мо одделение VII б		
		2	
		1	

Во	Техничко образование Нашата татковина	8-мо одделение VIIIб 8-мо одделение VIIIа	1	
	Истражување на родниот крај Техничко образование	9-то одделение IX а/б 9-то одделение IX а/б	2 2	

училиштето учениците од I,II,III одделение од деветгодишното основно образование се оценуваат описно.
Учениците од IV,V и VI одделение од деветгодишното основно образование се оценуваат и описно и бројчано,
додека учениците од VII,VIII и IX одделение од деветгодишното образование се оценуваат само бројчано.
На наставниците секогаш им се достапни наставните планови и програми.Наставниците навремено ги предаваат своите годишни програми за работа и истите се изработени според барањата на МОН и БРО.За содржината на наставните планови и програми учениците се информираат на првиот училиштен час.

Идни активности - Зголемување на значењето на воннаставните активности - Реализација на дополнителната и додатната настава согласно насоките од член 31и 32 од Законот за основно образование				
---	--	--	--	--

Подрачје бр.2: Постигнувања на учениците		
Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигнувања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класифицициони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Следење на постигањата при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината

2.1. Постигнувања на учениците

Извори на податоци	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класифициони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Следење на постигањата при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование								
• Годишна програма и извештај за работа на училиштето • Дневник за работа на паралелката • Предавања на одделенските часови за начините на ефикасно учење • Извештај за успехот во училиштето	• Училиштето располага со целосни податроци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност по сите наставни предмети во сите класифициони периоди.Училиштето постојано презема активности за подобрување на постигањата на учениците.Директорот и педагогот постојано го следат континуираното оценување на учениците од страна на наставниците. Родителите се известуваат за постигнувањата на учениците по крајот на секое тромесечие. Исто така, известувањето се врши и преку евидентни листови. • Училиштето континуирано го бележи средниот успех на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година.Во последната година средниот успех на ниво на училиште се намали.Во учебната 2019/2020 средниот успех на учениците е 3,89, во учебната 2020/2021 е 4,27, во учебната 2021/2022 е 4,11 • Во учебната 2021/2022 учениците во предметна настава оствариле средна оцена 4.2, а учениците во одделенска настава е 4,24. • Средна оцена на ниво на училиште е 4.11. Табеларен приказ со можност споредбена анализа. <table><tr><th>Среден успех</th><th>2019/2020</th><th>2020/2021</th><th>2021/2022</th></tr><tr><td>Крај на учебна година</td><td>3.89</td><td>4.27</td><td>4.11</td></tr></table>	Среден успех	2019/2020	2020/2021	2021/2022	Крај на учебна година	3.89	4.27	4.11
Среден успех	2019/2020	2020/2021	2021/2022						
Крај на учебна година	3.89	4.27	4.11						

- Анализа за последните 4 години

Среден успех	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Крај на прво полугодие	3.63	3.96	3.90

- Дневник за евиденција на учество на натпревари

- Училиштето идентификува ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби. Во програмата за одделенски часови се реализираат предавања за поефикасно учење, кои одделенските наставници во предметна настава ги реализираат на одделенските часови.
- Педагогот подготвува материјали за одделенските часови преку кои учениците се запознаваат со начините на поефикасно учење. Сепак училиштето нема добри насоки од БРО или други институции за систематски го следи нивниот напредок.
- Дел од наставниците обезбедуваат поддршка во редовната настава на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето. Училиштето реализира дополнителна настава кон крајот на учебната година за сите ученици кои имаат слаби оценки по определени предмети и додатна настава за ученици кои покажуваат значителни резултати во определени области. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нивно надминување.
- Во училиштето се реализираат советувања т.е. школи за родители чиј деца покажуваат континуирано слаб успех во учењето (со три и над три слаби оценки)
- Во учебната 2021/2022 учениците учествувале на натпревари по англиски јазик. На општинскиот натпревар по англиски јазик, Тамара Чавкоска освои прво место, Марко Клечкарски и Кети Јоноска освоиле второ место.
- На регионалниот натпревар по англиски јазик ученичката Тамара Чавкоска освои второ место и ученикот Марко Клечкарски освои трето место.
- Учениците Тамара Чавкоска и Марко Клечкарски учествуваа на државен натпревар по англиски јазик.

2.2. Задржување / осипување на учениците

Извори на податоци

- Опфат на учениците
- Редовност во наставата
- Осипување на учениците
- Премин на ученици од едно во друго училиште

- Годишен извештај за работата учебна 2021/22 година
- Евиденција за ученици
- Главни книги
- Преведници
- Годишни извештаи за работата на училиштето

- Училиштето има изградена политика за опфат на сите ученици од својот реон.
- Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство и навреме превзема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 1 по ученик.
- Во учебната 2021/2022 година во училиштето настава следеа 198 ученици, од кои 171 на македонски јазик и 27 на албански наставен јазик.
- Повратната информација за запишани ученици во средните училишта ни дава право да констатираме и дека сите ученици кои завршуваат деветто одделение се запишуваат во средно.
- Редовноста и поведението на учениците се задоволителни. Табеларно прикажано во последните четири години ситуацијата е следна:

Изостаноци	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Вкупно	1837 8,96	1509 7,50	3239 16,35
Неоправдани	122 0,59	207 1,03	102 0,52
Оправдани	1715 8,3	1302 6,47	3137 15,84

- Според направените анализи причините за оправданите изостаноци се поврзани со појавата на грип, додека неоправданите најчесто се прават заради задоцнување на прв час. Нема појава на бегане од училиштето.
- Во училиштето постои процедура според Законските одредби за постапката за премин на учениците (запишување и испишување) од едно училиште во друго.
- Документацијата во училиштето се води согласно ЗОО.

2.3. Повторување на учениците

Извори на податоци	Ученици кои не ја завршуваат годината
Годишни извештаи за работата на училиштето	Во последните 10 години нема ученик кој не ја завршил годината.

Други извори на податоци	Вклучени во собирањето на податоците	Кои информации се собрани?
Анкетен прашалник за ученици	- Наставници - ученици	- Од анкетираниите ученици 26% учествувале на натпревар по математика, 17,9% на натпревар по физичко, 41% на натпревар по англиски јазик и 2,6% на натпревар по биологија. - За учество на натпревари и конкурси учениците најмногу се охрабруваат преку давање јасни напатствија за барањата на натпреварите (54,9%), додека 29,41% од учениците се охрабруваат преку информирање за наградите кои се добиваат. 83,3% од учениците на натпревари и конкурси учествуваат само доколку почувствуваат лична желба за докажување.
Анкетен прашалник за наставници	- Тим од наставници - Педагог	84,4% од анкетираниите наставници секогаш ги споредуваат резултатите кои ги постигнуваат учениците со постигнатите резултати од претходните години - Напредокот и постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и на тие со посебни образовни потреби преку правење на тежински нивоа го следат 34% од наставниците. 17% за сите ученици подготвуваат еднакви тестови, па тие сами одбираат што ќе одговараат. 31,9% од наставниците прават индивидуални планови.

Анкетен прашалник за родители	Педагог	- Од анкетираниите родители,85,71% секогаш се добро информирани за училишниот успех на нивните деца. - Според 97,14% од анкетираниите родители ,на нивните деца во постигнувањето на подобри резултати во учењето најмногу им помага кога добиваат поголема помош и поддршка од наставниците. - Според 88,57% од анкетираниите родители,незаинтересираноста за учење најмногу им одмага на нивните деца за да постигнат подобри резултати во учењето.
---	---	---

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

Учениците го завршуваат образовниот процес

Учениците се добро информирани за конкурсите кои се во тек

Родителите секогаш се добро информирани за постигањата на нивните деца

Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 1 по ученик

Кадарот практикува најразлични форми за остварување на родителска соработка;

Стручно усовршување на кадарот на планот на унапредување на оценувањето на учениците и подобрување на менаџментот во училница

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Учениците не се доволно мотивирани за учество на натпревари
- Учениците не се заинтересирани за учење
- Примена на традиционални техники, методи и инструменти за оценување на ученичките знаења

Анализа на резултатите

Во училиштето 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус и 100% од деветтоодделенците продолжуваат во средните училишта. Наставниците, учениците и родителите се задоволни од постигнувањата на учениците во училиштето според способностите и интересите на самите ученици. Односот на училиштето кон сите ученици е еднаков и правичен од аспект на пол, национална / етничка припадност, социјален статус и способности.

Успехот што се постигнува на ниво на училиште во последните две учебни години повеќе одговара на постигањата на учениците.

Училиштето континуирано го следи успехот на учениците во текот на учебната година, врши компаративни анализи по ученици, паралелки, одделенија, наставни предмети и во однос на други учебни години. За успехот редовно се дебатира на наставнички и одделенски совети.

Училиштето има севкупна слика на постигнувањата на учениците. За учениците во одделенска настава наставниците водат индивидуални и групни ученички досиеја. За постигањата на учениците во предметна настава наставниците водат евиденција според насоките и барањата од БРО.

Во училиштето нема изграден систем за објективно критериумско следење, вреднување и оценување на ученичките постигања според Законските односно програмски стандарди.

При оценувањето на постигањата на учениците се практикуваат традиционални форми и методи според општите програмски критериуми. Наставниците немаат изградени критериуми за оценување на учениците со различни способности.

Во училиштето има ученици со образовни потешкотии и посебни потреби, но кадарот не е обучен за индивидуализирана работа со тие ученици. Училиштето настојува да работи на изградување на нивните воспитни квалитети, но има потреба од поефикасна и континуирана соработка со соодветно стручно лице.

Училиштето има изградена процедура за поднесување на жалби родители од ученици кои не се задоволни од оценувањето, доколку постои потреба.

Редовноста на учениците е на добро ниво. Доколку се појави проблем училиштето веднаш реагира - и со тоа да се продлабочува наместо да се решава проблемот.

Со учениците се организираат едукативни работилници со цел да се задржи нивото на култура и добро однесување кон работните обврски.

Идни активности:

- Осовременување на техниките и методите на оценување на постигнувањата на учениците со различни способности
- Поттикнување на учениците и одржување на трендот на мал број на неоправдани изостаноци
- Подобрување на успехот на учениците според Законските стандарди

Самоевалуација на училиштето: „Свети Климент Охридски“, с. Драслајца Подрачје бр.3: Учење и настава

Подрачје бр.3: Учење и настава

<i>Бр.</i>	<i>Индикатор за квалитет</i>	<i>Теми</i>
3.1	Планирање на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците, со вклучени индивидуални оперативни планови за децата со потешкотии во учењето • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни методи и форми • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес • Интеграција на Еко стандардите во наставата • Користење на ИКТ (Застапеност со 30% по секој наставен предмет) • МИО активности, граѓански активизам и борба против корупција
3.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе, со другите заедници и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот

3.1 Планирање на наставниците	
Извори на податоци	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
• Годишна програма за работа на училиштето 2021/2022 година • Наставни планови и програми за одделенска настава и предметна настава • Евидентни листови за следење на редовноста и квалитетот на планирањето на наставниците	Наставниците реализацијата на наставата ја планираат преку изготвување на: годишно глобално планирање, тематско планирање и дневно оперативно планирање со сите неопходни елементи за успешна реализација и организација на часот(цели на часот, активности, ресурси, проверка на постигнување, евалуација на реализираниот час), планирање на одделенските часови и додатна настава. Наставниците планираат во рамките на стручните активи, разменуваат искуства и идеи за планирање преку ИКТ и сл. Наставниците планирањата ги изработуваат според барањата и стандардите поставени од БРО и МОН, а за помош на наставниците се изработуваат урнеци и се даваат насоки за ефикасно планирање (особено на нововработените). Директорот и стручната служба најмалку еднаш во едно полугодие согласно законски пропишаните приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето, ги следат планирањата на наставниците. По извршените увиди во планирањата на наставниците се вршат консултации заради надминување на одредени пропусти доколку ги има. Наставниците кои во своите одделенија имаат деца со потешкотии во учењето (со наод и мислење од релевантни институции) водат евиденција за ученикот и го евалуираат неговиот напредок. Еден ученик од прво одделение работеше со образовен асистент. Навременоста и квалитетот во изработката на наставните планови и програми се следат од страна на директорот и педагогот во училиштето. Од податоците во евидентниот лист може да се види дека наставниците навремено ги доставиле годишните глобални и тематски планирања. Годишните-тематски планови најчесто се изработуваат во електронска, а дневните оперативни планови во пишана или електронска форма. Распоредот на часови го изработува одговорен наставник во соработка со педагогот и директорот според кадровските можности во училиштето.

3.2. Наставен процес	
Извори на податоци	• Наставни методи и форми • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес • Интеграција на Еко стандардите во наставата • Користење на ИКТ • МИО активности, граѓански активизам и борба против корупција
• Дневни оперативни планови • Записници од следење на наставата • Годишна Програма за работа • Програма за работа на педагог • Програма за работа на директор • Професионални досиеја од наставници	Редовно и со голема одговорност се изработуваат дневните оперативни планови, при тоа наставниците користат активни методи и форми на работа вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата . Работата на наставниците се следи и оценува од неколку аспекти: - навременост и редовност во изработка на годишни тематски и дневни подготовки; - реализација на програмата преку непосредно следење на наставата; - редовност на работното место во текот на годината; - следење на ефикасноста во водењето и пополнувањето на педагошката евиденција и документација. Најголем број од наставниците рамноправно се однесуваат кон сите ученици без разлика на пол и вероисповед. Поголем дел на наставници ги земаат предвид индивидуалните потреби на учениците, даваат различни задачи и активности за различни групи ученици. Доколку при следењето се откријат пропусти во работата на наставниците, тие се известуваат и им се обрнува внимание дека треба да се почитуваат законските обврски, насоки кои се добиваат од правилници и слично. Наставниот кадар и училишниот тим со тимска работа, меѓусебна соработка и мотив за извршување на професионалните обврски настојуваа целосно да ги реализираат наставните содржини т.е.содржината и целите на наставните програми. Приоритетната цел во работата на педагогот и директорот се однесуваше на професионалниот развој на кадарот. Истиот се овозможи преку организација на тимската работа, екстерна и интерна едукација, МИО обуките и сите семинари и обуки од БРО. Во училиштето дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи за активна настава, диференцирана настава, проектни активности, истражувачки постапки, работа во работилници, презентации, во зависност од карактеристиките на учениците и нивните стилови на учење, применувајќи ги современите технички и помагала. Примената на современите

• Извештај од педагог (навики и техники на учениците за учење) • Дневник за работа на директор • Дневник за работа на педагог • Стручна евиденција од педагог (инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот) • Интеграција на Еко стандардите во наставата • Користење на ИКТ	методски приоди во наставата во училиштето е на солидно ниво. Учениците се оспособени за истражувачка работа и самостојно учење. Наставниците се обучени за користење на ИКТ во наставата. Наставниците ги користат одобрените учебници и прирачен материјал, како и информации-материјали од интернет. Задачите кои се работаат во училиште или дома најчесто се поврзани со работата на учениците за време на часовите односно наставните цели. Изборот на задачите не секогаш е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Индивидуализирани или диференцирани домашни задачи се задаваат понекогаш по одредени предмети со цел да им се помогне на подобрите ученици да ги постигнат предвидените наставни цели, но и да се научат како самостојно да учат, истражуваат и креираат. Да се поттикнат да постигнат што повисоки резултати во согласност со нивните можности. Во наставната работа најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, соработка и разбирање без разлика на нивниот пол, социјално потекло, етничка /национална или религиска припадност. Полова стереотипност постои за машки и женски деца што произлегува од традицијата на локалното население,но истата во училиштето од училишните субјекти се почитува, но не се третира. Постои рамноправна полова застапеност во сите активности од училишниот живот. Дел од наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците за учење, при што учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставниот процес. Учениците се запознаваат со целите, но не секогаш и со очекуваните исходи според индивидуалните потреби. Поголем дел од наставниците воспоставуваат позитивна интеракција на релација наставник-ученик. Во однос на следењето на наставниот процес училиштето има пропишана интерна процедура. Секој наставник се посетува на час еднаш во една учебна година од директорот и педагогот. При тоа доколку се забележат некакви неправилности советодавно се пристапува за нивно отстранување. Директорот и педагогот ја следат работата на наставниците посредно и непосредно во сите подрачја од воспитно-образовната работа; посредна и непосредна посета на наставни часови; конструктивни советодавно-инструктивни и консултативни разговори за етапите на наставниот процес.Притоа се наведуваат и констатираат позитивните страни и слабостите кои понатаму служат за констатирање на образовните потреби и насока за професионален развој на наставниците. Наставниците во одделенска и предметна настава изработуваат интегрирани планирања за инплементација на Еко стандардите во наставниот процес. Формираат Еко патроли (составени од ученици) кои редовно ја следат и евидентираат состојбата во училниците, училишните ходници и училишниот двор. Наставниот кадар е обучен за приемна на ИКТ во наставниот процес.Успешно и според
--	---

МИО активности, граѓански активизам и борба против корупција	потребите се применува ИКТ (Edubuntu, Toolkid, GCompris, Green Pack Junior...) во наставата, по сите наставни предмети во сите одделенија од I – IX одделение со 30% застапеност. Во рамките на МИО активностите и граѓанскиот активизам се реализирани и планирани активности со партнер училиште. На организираните средби ќе се споделуваат искуства, ќе се склопуваат нови познатства и ќе се реализираат заеднички наставни и воннаставни активности. Во рамките на активностите за борба против корупцијата, учениците ќе се стекнат со следниве знаења: препознавање на корупцијата; начини на пријавување; начини на спречување.
---	---

3.3. Искуства на учениците од учењето	
Извори на податоци	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе, со други заедници и со возрасните во училиштето
- Записници од Одделенски и Наставнички Совети - Дневник за соопштенија на учениците - Презентации од наставници и ученици	Стимулирачка и мотивирачка атмосфера која ја создава училиштето поттикнува интерес за учење кај учениците. Трудите од учениците се истакнуваат во училниците и „сидниот весник“. Трудите редовно се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Учениците и наставниците ја доживуваат училницата и другите простории како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење и работа. Дел од учениците имаат одговорности и вон наставата. Во секоја училница во училиштето има паноа на кои се презентираат трудите од учениците. Најчесто тука се ставаат изработките од темата која се реализира во моментот. Во холите во училиштето има огласни табли на кои покрај известувања за одредени активности кои се случуваат во училиштето (пр. конкурси, известувања), се изложуваат и трудови на ученици, добиени дипломи од учество на натпревари, паноа од акции како што е: Засади ја својата иднина, прослави на патронен празник и сл. Секој труд од учениците на одреден начин се настојува да се истакне пред другите ученици и возрасни и има позитивно влијание на нивната мотивација. Учениците и наставниците се мотивирани за практична работа. Учениците заеднички работаат на различни проектни активности во и надвор од наставата најчесто во група. Притоа се поттикнува и зајакнува соработката меѓу учениците и со наставниците. Интеракцијата на учениците меѓу себе и со другите заедници ќе се врши преку МИО активностите кои ќе се реализираат во склоп на наставните и воннаставните активности.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Извори на податоци	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
• Одделенски дневници • Дневник за работа на педагог • Дневник за работа на директор (евиденција од посета на часови)	Преку степенот на усвоеност на наставните содржини и согледувања од непосредното следење на односот на ученикот кон учењето во сите етапи на наставниот процес се врши идентификација на образовните потреби на учениците. Најголем број на наставници користат различни техники на поучување и оценување на учениците според индивидуалните образовни потреби на учениците. Во оценувањето користат различни методи кои ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. Наставниот кадар и училишниот педагог ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, ги идентификуваат системски и работат на нивно подобрување и отстранување.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Извори на податоци	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
• Програма за подобрување на оценувањето во училиштето • Одделенски дневници • Дневни оперативни планови • Записници од следење на	Училиштето има пишана и јасно дефинирана политика за оценување. Ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците вклучувајќи го и етичкиот кодекс на оценување. Сите од наставниците користат стандардизирани критериуми за оценување со кои се запознати учениците и заинтересираните родители. Застапени се формите на оценување согласно законските стандарди и прописи: усно и писмено, описно и бројчано. Поголемиот број на наставници користат различни методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето – преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.

наставата - Професионални досиеја од наставници - Педагошки картон - Индивидуални евиденции на наставници - Екстерно проверување на учениците – ТИМС (меѓународно тестирање организирано од БРО и ДИЦ)	Диференциран критериумски пристап во оценувањето на учениците со различни способности усогласен со целите на наставата/наставните програми ретко се практикува. За секој наставник редовно и уредно се води професионално досие и се пополнува педагошки картон. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа (усни или писмени), дискутираат за нивните постигања, но заклучоците несекогаш влијаат на идентификација на идни активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користат тие информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата. ТИМС е меѓународна студија која ги мери знаењата и способностите на учениците по математика и природната група предмети (физика, хемија, биологија и географија) во IV и VIII одделение. За прв пат во учебната 2019/ 2020 година на оваа меѓународно тестирање се вклучи и нашето училиште со популација на ученици од IV одделение. Оваа истражување спроведено од Државниот испитен центар се реализира на државно ниво. Резултатите од истражувањето ќе бидат презентирани во нашето училиште.
--	--

3.6. Известување на родителите за напредокот на учениците

Извори на податоци	Известување на родителите за напредокот на учениците
- Евиденции од наставници, - Одделенски раководители - Педагог - Одделенски дневници - Педагошка документација(евидентни листови,свидетелства,	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Учениците и нивните родители за својот напредок добиваат усни и писмени информации.Усните информации ги добиваат од соодветниот предметен наставник, одделенскиот раководител/наставник ,педагогот и директорот, преку индивидуални или групни средби и разговори,формални и неформални средби. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации преку педагошки досиа на учениците во одделенска настава кои содржат детали за постигањата и напредокот на учениците и информации за нивниот личен и социјален развој. Во предметна настава најчесто преку оценати тестови и писмени работи, писмени известувања со оценки од оделенски дневник, ученички книшки односно евидентни листи за секој класификационен период, свидетелства. Секој наставник уредно води е – дневник. Родителите на учениците имаат постојан пристап до информациите на е – дневникот. Преку доставените е-адреси родителите редовно се

главна книга) • Електронска документација (е – дневник) • План и програма за соработка со родител • Куќен ред	информирани за оцените, редовноста во наставата и содржините кои ги усвојуваат нивните деца. Се организираат редовни општи родителски средби, групни средби на родители од ученици определени според успехот и поведението, индивидуални родителски средби спроведени во соработка на училишните субјекти. На родителите/старателите им се даваат реални и објективни информации за напредокот на учениците. Постои слаб интерес на родителите за учество на родителски средби. Училиштето е отворено за соработка со родителите со секој и во секое време и се обидува да го зголеми интересот за напредокот на детето од аспект на значењето на образованието воопшто. Исто така родителите, односно стрателите се упатуваат на советување: доколку ученикот во текот на наставната година има негативна оцена по три или повеќе предмети, доколку има направено повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостанци, доколку е недисциплиниран, асоцијално се однесува, учествува во тепачки, го навредува наставникот, доколку во краток период значително му опаднал успехот... Училиштето истакнува план за соработка со родители кој ги овозможува средбите на родителите со сите наставници. Постигнатите резултати на учениците и развојните активности на училиштето, родителите може да ги следат на fb страницата: ООУ „ Свети Климент Охридски Драслајца“ и на блог страницата https:// ouklimentohridski.wordprees.com/
---	--

Други извори на податоци	Вклучени во собирањето на податоците	Кои информации се собрани?
• Анкетен прашалник за наставници • Интервју	Тимовите од наставници	Наставниците меѓусебно соработуваат, разговараат и разменуваат мислења и искуства. 100% од наставниците се изјасниле дека редовно и навремено ги изготвуваат годишните, тематските и дневните планирања. 75% од наставниците редовно на крајот од секој час ги информираат учениците за успехот кој го постигнуваат. 10% од наставниците ги информираат понекогаш, а 15% од наставниците ги информираат нивните родители. Во однос на комуникацијата родител-училиште 22% од наставниците ги информираат родителите само на редовни родителски средби, 68% редовно комуницираат со родителите барем еднаш во месецот и ги информираат за сите промени кај нивното дете, 10% на родителите им испраќаат писмени

	Документација на педагог	извештаи за успехот, поведението и редовноста, како и некои забелешки во врска со нивното однесување. 65% од наставниците се изјасниле дека секогаш применуваат интерактивни методи и групна форма на работа, 34% само понекогаш кога ќе предвидат дека ќе даде посебни резултати. 68, 8%од наставниците немаат ученици со посебни образовни потреби, 12,5% од наставниците изработуваат и реализираат посебни програми за таквите ученици, 15,5% од наставниците се однесуваат со нив исто како и со другите ученици, а 3,1% од наставниците организираат посебни часови. Во училиштето се обезбедува поддршка на наставниците почетници., при што им се обезбедува ментор кој ги упатува. Училиштето редовно не испраќа на семинари кои ги организира БРО и МОН. Квалитетот на наставата зависи и од добрата обученост и стручно усвршување на наставниците кои имаат започнато да пополнуваат папки за професионален развој и кои ги посетиле следниве семинари и обуки: • Во периодот од 2014-2018 година, нашето училиште беше вклучено во рамките на проектот „ Со читање до лидерство“, при што наставниците ги поминаа сите обуки, а дел од нив зедеа учество на два мрежни настани. Домаќин на еден мрежен настан беше и нашето училиште. • Обука работа со компјутери и Основи на програмирањето во III, IV,V одделение, БРО, декември, 2017 • Обука за НТЦ (Никола Тесла -систем на учење) автори на програмата Др. Ранко Рајовиќ , НТС/ЕСС-Скопје, 4-5,февруари, 2017 • Обука на тема:„Поим за алгоритми и програми, совладување на алгоритамско размислување преку игра и креирање едноставни програми IV одделение, БРО/МОН/МРЦ ГО - 20,12,2017, 8 часа • Сертификат за учество на ЈАЗИЧНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ - Дислексија- импликации за наставата по мајчин и странски јазик,предавач доц.д-р. Љубица Кардалеска ФОН, 05.04.2017, Струга • Сертификат за учество на ЈАЗИЧНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ - Jigsawand Mind- mapping in the modern classroom, предавач мр. Ана Јанкуловска и мр. Сандра Серафимоска, ФОН, 05.04.2017, Струга • Сертификат за учество на ЈАЗИЧНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ - Академско пишување во контекст на
--	---------------------------------	--

		основно и средно образование ,предавач мр. Габриела Неделкоска ФОН, 06.04.2017, Струга • Сертификат за учество на ЈАЗИЧНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ - Оценување,предавач мр.Искра Стаменкоска, ФОН, 10.04.2017, Струга • Сертификат за учество на обука „Наставници за наставници“ , Express Publishing, 21.06.2017, Струга • Сертификат за учество на обука „Teaching for success“ , Express book elt , 17.11.2017, Струга • Учество на мрежен настан во ООУ „Кирил и Методиј“ Битола, организиран од Проектот на УСАИД- „Со читање до лидерство“ одржан на ден 17.01.2018, Фондација „Чекор по чекор,, • Обуки за Активно учество во професионалната заедница за учење, УСАИД /БРО, 80% - континуирано, 15.05.2018 • Учество на првата средба на фокус група – евалуација Проект „Со читање до лидерство“ комонента за Професионален развој, Педагошки факултет ,евалuatorи Сара Османи и Елеонора Серафимоска, 1.2.2018, Скопје • Активно учество во професионалната заедница за учење, УСАИД /БРО, 80% - континуирано, 15.05.2018 • Обука на тема:„Користење на збирките задачи по математика од I-IX одделение и вреднување на постигањата на учениците“, Педагошки факултет, ПМФ и Просветно дело , 1.11.2018 , Битола, 8 часа • Обука на тема:„Покревање на свеста кај стручниот кадар за потешкотиите со кој младите се соочуваат“ , Американски совети , 21.12.2018 , Струга • Курс за прва помош на работното место, Општинска организација на Црвен Крст – Струга, 6 часа, 11.12.2018 • Потврда за присуство на презентација: „Водич на инклузивно образование премин од одделенска во предметна настава“ , Ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби, УНИЦЕФ , 25.09.2018, Струга Од евиденцијата може да се констатира дека наставниот кадар посетува обуки според динамиката што ја нудат БРО, МОН и проектите во кои сме вклучени.
--	--	--

		60% од родителите сметаат дека наставниците ги почитуваат и правилно ги оценуваат учениците, 31,4 % од родителите сметаат само некои наставници, а 8,5% од родителите не се сигурни. Родителите се чувствуваат сигурно додека нивното дете е на училиште Родителите сметаат дека фактор кој најмногу придонесува за оптовареност на учениците во училиштето е големиот број на часови.
--	--	---

Самоевалуација на училиштето: Свети Климент Охридски с. Драслајца Подрачје бр.3: Учење и настава

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Обученост на наставниот кадар за користење на ИКТ во наставата
- Водење на портфолија за учениците
- Изградена спортска сала за непречено изведување на настава по предметот Физичко и здравствено образование
- Навремено и солидно изготвени планови и програми
- Често присуство на обуки организирани од страна на МОН и БРО
- Обученост на наставниот кадар за МИО активности

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Немотивираност и незаинтересираност на учениците за подобрување на слабите резултати
- Слаба застапеност на интерактивната настава во предметната настава
- Мала примена на критичко размислување и прашања од отворен тип при реализирање на активностите на часот

Самоевалуација на училиштето: Свети Климент Охридски с. Драслајца Подрачје бр.3: Учење и настава

Анализа на резултатите:

Наставниците планирањата ги изработуваат според барањата и стандардите поставени од БРО и МОН, а за помош при работата добиваат урнеци и насоки за ефикасно планирање (особено на нововработените).

Наставниците реализацијата на наставата редовно и навремено ја планираат преку изготвување на: годишно глобално

планирање, тематско планирање и дневно оперативно планирање, планирање на одделенските часови и додатна настава. Навременоста и квалитетот во изработката на наставните планови и програми се следат од страна на директорот и педагогот во училиштето. Од податоците во евидентниот лист може да се види дека наставниците навремено ги доставиле годишните глобални и тематски планирања. По извршените увиди во планирањата на наставниците се вршат консултации заради надминување на одредени пропусти доколку ги има.

100% од наставниците се изјаснале дека редовно и навремено ги изготвуваат годишните, тематските и дневните подготовки.

Наставниците меѓусебно разговараат и разменуваат мислења и искуства.

Во училиштето се обезбедува поддршка на наставниците почетници.

Квалитетот на наставата зависи и од добрата обученост и стручно усвршување на наставниците, кое во последните години е доста застапено.

Од евиденцијата може да се констатира дека застапеноста на обуки во последните неколку години е доста интензивирана. Ова особено се однесува на обуки од програмите за користење на современи методи и техники во наставата – преку проектот „Со читање до лидерство“, користење на ИКТ (информатичко комуникациска технологија), интегрирање на еколошката едукација во образовниот систем, превенција од насилно однесување во училиштето, мултиетничка соработка (МИО), граѓански активизам, борба против корупција и др. Наведените обуки успешно продолжуваат да се имплементираат во секоја учебна година.

Работата на наставниците се следи и оценува од неколку аспекти:

- навременост и редовност во изработка на годишни тематски и дневни подготовки;
- реализација на програмата преку непосредно следење на наставата;
- редовност на работното место во текот на годината;
- следење на ефикасноста во водењето и пополнувањето на педагошката евиденција и документација.
- редовно неделно водење на е - дневник

Доколку при следењето се откријат пропусти во работата на наставниците, тие се известуваат и им се обрнува внимание дека треба да се почитуваат законските обврски, насоки кои се добиваат од правилници и слично.

Во холовите во училиштето има огласни табли на кои покрај известувања за одредени активности кои се случуваат во училиштето (пр. конкурси, известувања), се изложуваат и трудови на ученици. Во секоја училница во училиштето има паноа на кои се презентираат трудовите од учениците. Најчесто тука се ставаат изработките од темата која се реализира.

Учениците во текот на школската година се оценуваат.

Поголемиот број на наставници користат различни методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето – преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.

За резултатите кои ги постигнале нивните деца родителите се известуваат преку родителски средби, евидентни листови за успехот на учениците, свидетелства и сл.

Поголем број од учениците се изјасниле дека наставата им е најинтересна кога наставникот употребува нагледни средства и применува интересни начини за да ја организира наставата, работењето во групи на час, како и наставата кога се

употребуваат компјутер, ЛЦД проектор, ЦД плеер и др.

Најголем број од учениците се изјаснале дека наставниците при оценувањето и во односот кон нив не прават разлика меѓу учениците (по пол, социјално потекло и сл.).

Училиштето добро ги известува родителите за успехот, дисциплината и редовноста на нивните деца. На посебни средби се повикуваат родителите на ученици кои покажуваат континуирано слаб успех.

Родителите се чувствуваат сигурно додека нивното дете се наоѓа на училиште.

Во училиштето се обезбедува поддршка на наставници почетници, при што се назначува ментор кој ја следи и насочува нивната работа. Наставниот кадар редовно се испраќа на семинари и обуки кои ги организира БРО и МОН

Идни активности:

- Изготвување на теметски тестови за проверка на знаењата од страна на одделенските наставници на ниво на училиште во одделенска настава
- Организирање на интерна обука за користење на интересни техники за време на наставен час во предметна настава
- Организирање и одржување на Квиз – натпревари на знаења во предметна настава

Самоевалуација на училиштето: Свети Климент Охридски с. Драслајца

Подрачје бр.4 Поддршка на учениците

4.1. Свкупна грижа за учениците

Извори на податоци

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство

	• Заштита од пушење,алкохол и дрога • Квалитетна достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
• Евиденцијата на училиштето • Дневник за работа на • Наставнички Совет • Годишна Програма за работа • Педагошка евиденција • Извештај од реализирани едукативни работилници • Фотографии • Куќен ред • Педагошка евиденција	Грижата за учениците претставува дел од задачите на наставниците и одговорните лица на училиштето. Со цел да се заштитат учениците за време на елементарни непогоди(земјотрес, пожар, поплава и слично) во училиштето се подготвува интерен акт, План за заштита и спасување од елементарни непогоди, но и План за работа на училиштето за време на воена состојба. За таа цел дел од наставниот кадар и раководниот тим имаат поминато обука за прва помош.Училиштето е снабдено со противпожарни апарати но само мал дел од наставниците е обичен за работа со нив. Во рамките на проектот„Проектот за рехабилитација на основното училиште Св. Климент Охридски од село Драслајца општина Струга“, поставени се: - Автоматски систем за дојава на пожар 1 - Автоматски јавувачи – оптички 25 - Рачни јавувачи 5 - Плафонски самогасечки ПП апарати 6 - ПП сирена 1 Проектот претставува донација од Јапонската Амбасада и со него е предвидена и обука на вработените со ПП апарати, но истата не е извршена поради немање провајдер. Со донација на Приватното Претпријатие ПН Метал предвидено е обезбедување на училиштето со поставување на метална ограда околу училишниот двор, но истата не е во целост завршена. Не постојат пречки за безбедно изведување на настава бидејќи во рамки на училиштето не постојат предмети кои би ја нарушиле безбедноста на учениците . Кодексот за однесување во училиштето е поставен во училишниот ходник на влезот од училиштето. Со него се опфатени наставниците, учениците и родителите. . Консумација на алкохол, цигари или други наркотични средства во училиштето е строго забранета. Исто така е забранета и нивната дистрибуција. При регистрирање на таков случај се интервенира и се применуваат соодветни санкции. Снабдувањето со храна е произволно од страна на самите ученици. Во училиштето има веќе постоечка менза која не е повеќе во функција. Од страна на раководството по добиена согласност од

	општината се направени напори за нејзино повторно активирање, но не се појави интерес за нејзино изнајмување. За учениците кои имаат телесни пречки во развојот нема посебно прилагоден пристап за нивно непречено функционирање.
--	---

4.2. Здравје	
Извори на податоци	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
• Правилник за работа на технички персонал • Записници од инспекциски надзор • Информации од систематски прегледи • Дневник за работа на стручни органи • Дневник за работа на педагог	Училиштето води грижа за здравствената состојба на учениците така што се вршат редовни систематски прегледи. Истите се спроведени од доктори за школска медицина. Податоци за здравствената состојба на учениците се прибираат и преку медицински белешки од матичните доктори, извештаи ид извршените систематски прегледи но и во соработка со родителите. Учениците кои имаат некакви здравствени проблеми им се следи состојбата во соработка со родителите но и во рамките на училиштето. Притоа се внимава да не се појават социјални и афективно-емоционални последици. Вработените во такви случаи пристапуваат со посебен психолошки третман. Информации за состојбата на учениците навремено и лично им се доставуваат Наставниот кадар на училиштето нема редовни систематски прегледи заклучно со 2013 година поради блокирана сметка и немање финансиски средства да се направат истите. Планиран е систематски преглед за наставниците во текот на учебната 2019-2020 година. Училишните, канцелариите како и останатите простории во училиштето секојдневно се чистат. Посебно се внимава на одржување на хигиената на училишните тоалети како за учениците, така и за наставниците. Отпадоците се фрлаат во уредно поставени корпи за отпадоци. Нив ги има во секоја училница, училишните ходници, како и во дворот на училиштето. Училишниот двор се одржува со чистење два пати на ден. При појава на заразни болести училиштето се придржува до пропишаните процедури. Во секоја училница има плакати на кои е прикажана процедурата за правилно миење на рацете. Во случај на болест кај ученик поради која ученикот подолго време не посетува настава мерките кои ќе се превземат се договараат помеѓу раководните лица, педагогот на училиштето, одделенскиот раководител на ученикот и родителите во соработка со надлежните институции.

4.3. Помагање при избор на занимање/институција за понатамошното образование

Извори на податоци

- Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование. Доусовршување или вработување
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии

• Програма за работа на педагогот • Извештај од работа на педагогот • Програма за професионална ориентација на учениците • Статистички прегледи и извештај за професионалната определба на учениците • Евиденции од соработката со родители	Активностите со подрачја кои се предвидени со годишната програма на училиштето се реализираат од страна на стручниот соработник-педагог. Истите се реализираат користејќи разни форми и методи на работа. За учениците од деветто одделение, постои програма која служи за помош при изборот на натамошното образование. Училишниот педагог ја води програмата заедно со директорот и класните раководители на деветто, со цел да им се олесни изборот за професионална ориентација на учениците од завршните одделенија. Училишта кои најчесто ги презентираат своите програми пред учениците од деветто одделение се: приватното училиште Јахја Кемал, СОУ „Нико Нестор“, СОУ „Др. Ибраим Темо“ од Струга, како и ЕМУЦ, општинското угостителско-туристичко училиште „Ванчо Питошески“ од Охрид. Интересите на учениците и евентуални афинитети кон одредена професија се испитуваат со анкета-предавање и со помош на on-line испитувања. Презентирање на програмата и запознавање со работата на општинските и приватните средни училишта се прави и со организирање на отворени денови, каде учениците лично може да ги посетат и да видат со што располагаат училиштата и со начинот на нивната работа. Нашето училиште продолжува со следење на постигнатиот успех на учениците и откако ќе завршат деветто одделение, со цел да се направи споредба со дотогашниот успех постигнат во ова училиште. Соработката со средните училишта овозможува добивање информации за постигнатиот успех на учениците, но и обезбедување упис на учениците за нивно подобро професионално ориентирање. Одделенските раководители се служат со претходно изготвена програма која се реализира на часовите на одделенската заедница. Особено внимание од страна на училиштето се обрнува на соработката со родителите. Измените во законот за основно образование овозможуваат подобра комуникација со родителите и според истиот предвидени се редовни родителски средби и советување на родителите во случај кога:
---	---

	1. ученикот е нередовен при посетата на настава; 2. континуирано покажува слаб успех или значително го намали успехот во учењето; 3. покажува однесување кое не соодветствува со поставените норми . Стручниот соработник-педагогот на училиштето се едуцира и усовршува со посета на семинари за полесно следење на ученици кај кои се јавиле некои емоционални проблеми. Се соработува и со стручните лица од други училишта со цел размена на искуства и мислења. Се соработува исто така и со полицијата, здравствените домови и со центрите за социјална работа.
--	--

4.4 Следење на напредокот	
Извори на податоци	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа за напредокот на учениците по паралелки
• Одделенски дневници • Педагошки досиеја од ученици • Дневник за работа на стручни органи • Извештаи и анализи за успехот, поведението и редовноста на учениците од педагогот • Евиденција за	Секој наставник како дел од својата работна задача е должен да ги следи и бележи постигањата, редовноста и поведението на учениците во одделенска настава, посебно за секој ученик. Се подготвуваат инструменти за следење на нивниот социјален и емоционален развој. Тие се изготвуваат како поддршка на одделенски наставници, а за нивна изработка е задолжен педагогот на училиштето. На крајот од секое тримесечие одделенските раководители изготвуваат извештаи и анализи за постигнатиот успех на учениците од секоја паралелка во училиштето. За подобар успех на учениците директорот, педагогот, одделенските раководители и родителите успешно соработуваат меѓу себе. Од добиените извештаи од страна на одделенските раководители, педагогот изготвува извештаи и анализи за успехот, поведението и редовноста на учениците на ниво на цело училиште. За време на наставничките и одделенските совети, состаноците на училишниот одбор и советот на родители се дискутира за превземање на педагошки и стимулативни мерки, и се разгледуваат подготвените мерки. Педагогот е задолжен за изготвување, а сите заинтересирани имаат право на увид на истите. Во текот на целата учебна година се врши континуирано следење на редовноста и поведението на учениците. Тоа го прават одделенските раководители во соработка со училишниот педагог. Овие податоци се евидентираат во дневниците на секоја паралелка, електронските дневници, евидентните листови кои ги добиваат учениците, како и во свидетелствата и во главните книги.

редовноста и поведението на учениците (одделенски раководители, педагог) - Дневник за работа на директор - Записници за педагошки мерки	Право на увид имаат родителите, наставниците и другите надлежни институции. Сите заинтересирани родители можат да информираат на повеќе начини. Информациите од изготвените извештаи благовремено се испраќаат на надлежните, како раководните органи на училиштето и Државниот Просветен Инспекторат. За секое отсуство од страна на учениците, родителите се должни навремено да го известат училиштето. Училиштето има Правилник за однесување со кој учениците и родителите се запознаени и должни да го почитуваат и спроведуваат. Педагошките мерки и постапки кои се применуваат при појава на непочитување на Правилникот и своеволно однесување на учениците се во согласност со истиот. Со цел подобрување на воспитно-образовниот процес во истиот се користат резултати од веќе подготвените анализи.
---	--

Други извори на податоци	Вклучени во собирањето на податоците	Кои информации се собрани?
- Анкетен прашалник за ученици - Интервју	Тимови Педагог	66,7% од учениците сметаат дека наставниците ги оспособуваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата, а 64,1% сметаат дека најмногу им одговара групната форма на работа за време на час. 62% од учениците се изјасниле дека доколку имаат проблем се обраќаат до одделенскиот наставник и до училишниот педагог. 73% од учениците сметаат дека се добро информирани за штетното влијание на пороците како сто се дрога, алкохол и цигари. 80% од учениците се изјасниле дека го почитуваат куќниот ред, а 20% понекогаш го почитуваат, 69% сметаат дека правилно се казнуваат доколку отстапуваат од почитување на истиот. 60% од учениците сметаат дека условите во санитарните јазли ги задоволуваат нивните потреби, додека пак 40 % мислат дека истите треба да се подобрат. 80% од учениците се изјасниле дека училиштето им помага при избор на натамошното образование и тоа, преку разговор со одделенскиот раководител се информирале 52% од учениците, преку конкурси за уписи поставени на огласна табла 23%, додека 5 % од учениците се информираат преку разговор со стручната служба. 75% од учениците сметаат дека училишната библиотека ги задоволува нивните потреби.. Учениците се задоволни од укажаната поддршка од страна на училиштето за учество во КУД, спортски клубови и имаат слух за ослободување од настава и салата за одвивање на

		активностите на часот по физичко воспитание.
Анкетен прашалник за родители	Тимови	97% од родителите се задоволни од состаноците со наставниците и сметаат дека тие се корисни и информативни. 86 % од родителите сметаат дека секогаш и добро се информирани за успехот на своето дете. 63% од родителите сметаат дека нивното дете на училиште добива солидна помош од наставниците. 37 % од родителите се изјасниле дека нивното дете немало проблем со одреден наставник, а тие кои имале 6 % се обраќале и го решавале проблемот со самиот наставник, 46 % кај одделенскиот раководител, а останатите не се обратиле никаде.
Интервју	Педагог	77 % од родителите сметаат дека училиштето превзема соодветни мерки за заштита на децата од болестите на зависност, како што се алкохол, дрога, цигари. 91% од родителите се чувствуваат сигурно додека нивното дете е на училиште. 64% од родителите сметаат дека централното училиштето ги исполнува основните услови за непречно одвивање на наставата по физичко и здравствено образование, додека во подрачните училиште се согласуваат 18 %.
Анкетен прашалник за наставници	Наставници	71% од родителите се изјасниле дека се запознаени со критериумот за превземање на педагошки мерки кон учениците кои не го почитуваат куќниот ред. 94% од наставниците сметаат дека училиштето во потполност ги реализира наставните планови и програми онака како што се предвидени од Министерството за образование и наука. 75 % од наставниците редовно на крајот од секој час ги информираат учениците за напредокот што го постигнуваат, а 9% од наставниците понекогаш ги информираат.
Интервју	Педагог	67 % од наставниците редовно комуницираат со родителите, барем еднаш месечно и ги информираат за сите промени со нивното дете, 22 % ги информираат родителите на родителски средби. 84 % од наставниците секогаш ги споредуваат резултатите кои ги постигнуваат учениците со постигнатите резултати од претходните години. 69 % од наставниците сметаат дека нема ученици со посебни образовни потреби, 3% од наставниците понекогаш за нив организираат посебни часови, а 16% од наставниците се однесуваат со нив исто како со останатите ученици . 44% од наставниците сметаат дека во училишната библиотека има стручна литература од нивната област, 19 % дека нема, а 3% не се запознаени со тоа. Од наставните средства со кои располага училиштето, наставниците при реализација на час најмногу користат компјутери, лап топ, касетофони, ЦД-плеери и ЛЦД проектор.
Визуелен доказ (декор во училницата)	Наставници Педагог	Изработките од страна на учениците се истакнуваат на училишните паноа и ходници, притоа водејќи сметка за рамноправна застапеност на девојчињата и на момчињата.
		Во учебната 2012/2013 година на систематски преглед се прегледани 141 ученик односно 59%

Извештај од истражување за рани деформитети кај учениците	Наставници по физичко образование	од вкупниот број на ученици. Од нив 73 се женски, а 66 машки. Во учебната 2013/2014 година извршен е систематски преглед на 114 ученици кои преставуваат 49% од вкупниот број на ученици. Од нив 63 се женски, а 51 машки. Во учебната 2014/2015 година на систематски преглед се прегледани 144 ученици односно 60 % од вкупниот број на ученици. Од нив 78 се женски, а 66 машки. Систематските прегледи за учебната 2014/2015 се извршени во период ноември(2014) –февруари(2015) година. Во учебната 2015/2016 година на систематски преглед се прегледани 111 ученици односно 49 % од вкупниот број на ученици. Од нив 58 се женски, а 53 машки На систематскиот преглед во учебната 2016-2017 се прегледани вкупно 135 ученици, од кои 70 се машки и 65 женски. Оваа бројка претставува 58 % од вкупниот број на ученици во училиштето. Во учебната 2017-2018 на систематски преглед се прегледани вкупно 117 ученици, односно 52% од вкупниот број на ученици. Од нив 54 се женски, 63 машки. Во учебната 2018-2019 на систематски преглед се прегледани вкупно 130 ученици, односно 60% од вкупниот број на ученици. Од нив 59 се женски, 71 машки. Во текот на учебната 2019-2020 година исто така е направен систематски преглед на вкупно 112 ученици. Во учебната 2020-2021 не се одржа систематски преглед поради пандемија од корона. Во учебната 2021-2022 на систематски преглед се прегледани вкупно 110 ученици, од нив 65 се женски, 45 машки. Учениците кај кои се откриени деформитети се испратени на лекарски преглед. Училиштето располага со сите потребни наставни помагала за обавување на корективна гимнастика.
---	-----------------------------------	---

Самоевалуација на училиштето: Свети Климент Охридски с. Драслајца Подрачје бр.4 Поддршка на учениците

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ:

- Учениците се чувствуваат сигурни и безбедни во училиштето.
- Учениците сметаат дека училиштето им помага во изборот на нивното понатамошно образование.

- Учениците сметаат дека салата им обезбедува непречено одвивање на активностите по физичко и здравствено воспитание.
- Родителите сметаат дека состаноците со наставниците се корисни и информативни се задоволни од соработката со нив
- Родителите се чувствуваат сигурно додека нивното дете е на училиште.
- Соработката меѓу наставниците, учениците и родителите е на високо ниво.
- Учениците учествуваат на натпревари и имаат желба за лично докажување
- Наставниците секогаш ги споредуваат резултатите кои ги постигнуваат учениците со постигнатите резултати од претходните години.
- Во одделенска и во предметна настава во евиденцијата за индивидуалниот напредок на учениците (досиеа) постојано се следи напредувањето на ученикот со индивидуализација на неговите развојни потенцијали.
- Нема дискриминација на учениците според полот, местото на живеење, социјален статус и потекло.
- Учениците се добро запознати со штетните последици од користење на алкохол, дрога и цигари.
- Во училиштето има процедура и се превземаат активности за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми.
- Заштеда на енергија со новата дограма во централното училиште.

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ:

- Во училиштето има недостаток на технички персонал, во ПУ Моришта и за Фискултурната сала фали хигиеничар
- Неизграден систем за детекција на ученици со посебни потреби, образовни тешкотии, здравствени психо-физички и емотивни проблеми со мерни инструменти за индивидуализирана работа
- Нема пропишани процедури (на национално ниво) за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми (семејно насилство, негрижа, разводи, болест и постконфликтни трауми), како и за учениците со телесни пречки во развојот
- На наставниците по странски јазик потребно им е усовршување преку студиски престој во земјите во кои активно се зборува јазикот
- Потребно од обуки за брза и соодветна реакција при елементарни непогоди и за ракување со ПП опремата.

Анализа на резултатите:

Училиштето води грижа за здравјето на учениците преку редовни систематски прегледи. Истите се изведуваат од страна на стручни лица, доктори за школска медицина. Систематските прегледи се предвидени во периодот на месец ноември-декември, се опфатени учениците од непарните одделенија, I, III, V, VII, IX,. Ако се забележи појава на деформитети кај некој ученик, тој се испраќа на лекарски преглед. Училиштето располага со наставни помагала за обавување на корективна гимнастика и се прават вежби на часот по физичко образование. Кај учениците кај кои има појава на здравствени проблеми, нивната состојба се следи во рамките на училиштето и во

соработка со нивните родители. Исто така како дел од грижата за севкупното здравје учениците се праќаат на стоматолошки прегледи.

Професионалните интереси и афинитети на учениците се испитуваат со помош на on line испитувања, но и анкета-предавања, со чија помош се утврдуваат и се препознаваат интересите кон специфична професија од страна на учениците.

Дел од наставниците (странски јазик) сметаат дека е потребен студиски престој во тие земји каде активно се зборува јазикот, со цел да можат да им дадат подобра поддршка на учениците по предметите по странски јазик.

Родителите се задоволни од состаноците со наставниците и сметаат дека тие се корисни и информативни.

Училишниот педагог е задолжен за изготвување на извештаи и анализи за успехот,редовноста и поведението на учениците. На одделенските и наставничките совети, состаноците на училишниот одбор и на советот на родители се разгледуваат изготвените педагошки и стимулативни мерки кои се превземаат. Истите се изготвени од страна на педагогот а, право на увид имаат сите заинтересирани. Резултатите од направените анализи понатака се користат во процесот на подобрување на воспитно-образовната работа.

Идни активности:

- Обезбедување обука за персоналот за брза и соодветна реакција при елементарни непогоди (пр. пожари) од страна на релевантни институции
- Унапредување на условите (асфалтирање) на местото за чекање на училишниот автобус.

Самоевалуација на училиштето: „Свети Климент Охридски,, с. Драслајца Подрачје бр.5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје бр.5: Училишна клима и односи во училиштето

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	Углед/Имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Самоевалуација на училиштето: „Свети Климент Охридски“, с. Драслајца Подрачје бр.5: Училишна клима и односи во училиштето

5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
Извори на податоци	Углед/Имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето

	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Годишен извештај за работата на училиштето Годишна програма за работата на училиштето Дневник за работата на директорот Дневник за работата на педагогот Куќен ред Евиденција од одделенски раководители Дневник за работа на Одделенски и Наставнички Совети Закон за основно образование Правилници за однесување на Учениците во училиште Одделенски дневници Евиденција од педагог и директор Дневник за работа на Училишен Одбор Административна педагошка документација Дневник за работа на директорот	Успехот што го постигнуваат учениците и високо квалитетната работа се показатели на нашето училиште. Мисијата и визијата на училиштето им е позната на сите субјекти. Сите наставници со посебно внимание се однесуваат кон својот професионален развој, училиштето им нуди поддршка преку испраќање на семинари(100% од анкетираните наставници се сложуваат) се залагаат за напредок на учениците, ги споредуваат постигнатите резултати со претходните години(84,4% од наставниците) и се залагаат за повисока афирмација на училиштето. Главна грижа на училиштето е зголемување на безбедноста на учениците, грижа за здравјето преку новата просторија –сала за непречено одвивање на активности по физичко образование (100% од учениците се задоволни) негување на мултикултура и родова сензитивност, но исто така води грижа и за вклучување на заедницата и родителите во работата на училиштето. За пофалба е што голем број наставници се почитувани од родителите и заедницата, а училиштето и понатаму настојува да работи на подобрување на својот имиџ. Во кодексот на однесување се наоѓаат сите правила и принципи според кои се раководи училиштето и сите субјекти се запознаени со истите. Кодексот е разгледуван од сите органи, а донесен од Училишниот одбор. Во анкетниот прашалник 79,5% од учениците одговориле дека го почитуваат. Доколку се прекрши некое правило, постојат процедури за реагирање во таков случај, а 69,2% од учениците одговориле дека праведно се казнуваат оние кои не го почитуваат. Во училиштето слободно може да речеме дека владее позитивна клима, бидејќи има добри односи на соработка и меѓусебно почитување на повеќето училишни субјекти. Постои взаемно почитување на релација ученик-наставник и обратно, но секако истите треба и понатака да се развиваат и подобруваат. 39,6% од учениците одговориле дека наставниците ги земаат во предвид чувствата, мислењата и желбите на учениците. Дека наставниците се главни мотиватори и охрабрувачи за активноста на учениците, учениците во анкетниот прашалник потврдиле 53,8%. Кога доаѓа до одредени конфликтни ситуации од одредени субјекти, раководниот орган реагира навреме и ги решава и отстранува истите. Во однос на училишната клима, според добиените информации од соработка со учениците, постојат односи на взаемно почитување меѓу учениците со различно етничко потекло, а истите училиштето продолжува да ги негува и развива и насочува во позитивен правец и да гради толеранција помеѓу младите, нормално, преку разни воспитно-образовни активности. И кај учениците со различен пол, исто така, постои взаемно почитување и соработка, а во однос на различните физички и ментални способности и различни образовни потреби, учениците се третираат подеднакво, но и се почитуваат и се прифатени од сите возрасни и ученици во училиштето. Што сведочи податокот дека доколку има конфликт во одделението меѓу учениците, 78% од учениците одговориле дека застануваат на страната за која сметаат дека е во право, без разлика на полот и различните психо-физички способности. Поведението и дисциплината во училиштето се на доста добро ниво, за време на часовите има работна атмосфера. Во однос на информирањето, учениците се навремено информирани за сето она што е од нивен интерес и секако учествуваат во решавањето проблеми. Според Законот за основно образование, учениците се оценуваат со оценка по поведение на прво полугодие и крајот на учебната година (примерно, добро, незадоволително). Училиштето редовно води евиденција во: одделенските дневници, главната книга, евидентните

5.2. Училишна клима и односи во училиштето

Извори на податоци	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето
Годишна Програма Годишен Извештај Power point -Презентација на работата на училиштето Прспект-брошура Фотографии	Училиштето презема низа активности за навремено промовирање на постигањата на сите вработени и учениците. Наставниот кадар е успешен во организирање на средина за учење, каде поставува јасни очекувања за постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Постепено се гради мотивирачка средина за учење, што е резултат на професионалниот развој на кадарот и подобрување на условите за работа, а таа мотивирачка средина ги поттикнува учениците да си поставуваат повисоки цели и очекувања. Дури 61,5% од наставниците се расположени да се воведат повеќе проекти во кои ќе бидат вклучени. Училиштето се труди во своите рамки да овозможи изразување на креативни способности на заинтересираните ученици, како во наставата, така и во воннаставните активности, преку учество во најразлични презентирања, проекти, подготовки за разни прослави, учество на натпревари. Понатаму учество на државни акции, претставување во други училишта и сл. Но често пати, дел од натпреварите се лошо организирани или недоволно стимулативни, па понекогаш истите и се избегнуваат. Училиштето има за цел да развие систем на наградување на наставници, како и мотивирање за работа и поширока афирмација, но и систем за наградување на ученици што постигнале успех и за нивните ментори.

5.3. Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Дневник за работа на педагог Конвенција за правата на детето Закон за основно образование Дневник за работа на директор	Сите вработени во училиштето добро ги познаваат правата на децата и истите целосно ги почитуваат. Училиштето настојува наставниците да ги практикуваат правата, но истовремено и да им ги посочуваат и обврските кои произлегуваат од нив, а со родителските средби истовремено ги запознава и родителите со нив. Училиштето посебно ги апострофира еднаквоста и правичноста како свои темелни вредности и сите вработени подеднакво се однесуваат кон сите ученици, без разлика на пол, етничка припадност, социјално потекло и ли според нивните способности во наставата или воннаставните активности. Во однос на истакнатите трудови или изработки на учениците, забележано е дека подеднакво се застапени и девојчиња и машки како нивни автори, но има и трудови кои се резултат на групна работа на машки и девојчиња. Училиштето игра активна улога во учење, промовирање и вреднување на учениците да ја почитуваат својата, но и културата и традицијата на другите етнички заедници.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Извори на податоци	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Закон за основно образование Статут на училиштето Програма и записници за работа на Советите на родители Програма за работа на директор Програма за работа на Училишен Одбор Записници од соработка со родители Педагошка евиденција Административна документација	Со Законот за основно образование и Статутот на училиштето, родителите се обврзани да се вклучат во животот и работата на училиштето, па за таа цел избирани се во Советот на родители, во органите на управување, одредени важни одлуки се донесуваат со нивно присуство. Училиштето настојува што повеќе да ги вклучи родителите во неговото функционирање преку разни активности, но ефикасноста и ефективноста на некој начин е помала, заради социјалниот, образовниот и професионалниот статус, но и нивната ангажираност во други сфери. Заинтересираните родители редовно се информирани за годишните програми и планирања, годишните извештаи, постигањата на учениците, воннаставните активности што се спроведуваат, како од своите тела, така и од училишните субјекти. Соработката со родителите се одвива на неколку нивоа: индивидуални, групни, општи родителски средби, неформални средби надвор од училиште, писмени известувања, телефонско комуницирање, соработка со Советот на родители на паралелката и училиштето, претставници во Училишниот Одбор, соработка на Раководниот орган. На тој начин, родителите имаат чувство на прифатеност и добредојде во училиштето. Училиштето, исто така, соработува и со претставници од локалната самоуправа, за оние прашања во кои има потреба од неа. Заедницата делува заинтересирано во однос на работата на училиштето и активно се вклучува во сите активности во кои има потреба од неа. Во однос на локалната средина, училиштето е отворено за соработка и со нејзини претставници, со други основни и средни училишта во регионот и пошироко, подрачната единица на ДПИ и БРО, претставници од невладини и владини организации и други организации и претставници кои се значајни за образованието.

Анкета со ученици	Тимовите	Во однос на тоа дали наставниците ги земаат во предвид желбите, чувствата и мислењето на учениците: 39,6% одговориле со да, 52,2% од учениците одговориле дека тоа се случува само понекогаш...во однос на поддршката од наставниците: 53,8% од учениците одговориле дека наставниците ги охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во наставата, а 43,6% од учениците одговориле понекогаш. Значи чувството на праведност, рамноправност и мотивираност кон работата е на високо ниво. Учениците уживаат во наставниот час кога предавањата се интересни и разбирливи, одговориле 47,5% од учениците кога наставникот применува интересни начини да ја организира наставата, 41,7% кога наставникот употребува нагледни средства на часот. Колкава е информираноста во врска со штетното влијание од пороците како што се: дрогата, алкохолот и пушењето, од страна на училиштето: 12,8% од учениците одговориле - многу сум информиран/а, а 60% одговориле - доволно сум информиран/а. Училиштето ќе продолжи и понатаму со информирање за штетните влијанија на пороците, бидејќи се залага за напредни и здрави ученици полни со ентузијазам и желба за успеси. Во однос на почитувањето на куќниот ред во училиштето, 20,5% од учениците одговориле дека понекогаш го почитуваат куќниот ред, а 79,5% одговориле дека целосно го почитуваат. Најчесто, поради „заобиколување“ на куќниот ред, доаѓа до проблеми помеѓу учениците, а за помош, 46,2% од учениците одговориле дека се обраќаат кај одделенскиот наставник, додека 15,4% одговориле кај училишниот педагог, во секој поглед, помошта е присутна во секое време. На прашање: Доколку во одделението има конфликт меѓу момче и девојче, на која страна застануваш? 78% од анкетираниите ученици одговориле дека застануваат на страната за која мислат дека е во право. Ова укажува на фактот дека учениците ја почитуваат правдата и еднаквоста во секој поглед.
-------------------	----------	---

Анкета со родители	Тимовите	65,71% од родителите се изјасниле дека редовно одат на родителски средби. Во најголем број родителите сметаат дека средбите меѓу родителите и наставниците се корисни. Родителите имаат забелешка дека при организирање на родителските средби треба да се обезбеди присуство на сите предметни наставници, а не само на одделенскиот раководител. Повеќето родители сметаат дека доколку нивното дете има проблем со некој наставник најдобро е да се обратат кај самиот наставник. Некои родители се изјаснале дека имале проблем со одредени наставници, но дека не се обратиле никаде од страв од негативи последици по нивното дете. Родителите се слабо вклучени директно во наставниот процес како стручњаци во одредена област. 65,71 % од нив се изјаснале дека се заинтересирани да учествуваат на наставен час како помош на наставникот и како стручњак, пр. лекар, земјоделец, занаетчија... Состаноците меѓу родителите и наставниците се корисни и информативни. На ова прашање 97,14% од родителите одговориле со Да. 5,71% од родителите сметаат дека доколку нивното дете има проблем со некој наставник најдобро е да се обратат кај самиот наставник, 45,71% сметаат дека треба да се обратат кај одделенскиот раководител, а 0% кај училишниот педагог. Има и родители од кои 11,43% се изјаснале дека имале проблем со одредени наставници, но не се обратиле никаде поради страв од негативни последици по нивното дете. Родителите, поточно 62,86% од нив, се изјасниле, дека помошта од страна на наставниците е солидна. Комуникацијата наставник – ученик, е дотолку подобра ако постои повратна или заедничка соработка од двете страни, а не само од страната на ученикот или на наставникот. Во однос на сигурноста додека детето е на училиште, 91,43% од родителите се чувствуваат сигурно.
--------------------	----------	---

Анкета со наставници	Тимовите	Наставниците со родителите најчесто комуницираат преку родителски средби, заеднички или индивидуални. Резултатите кои ги постигнуваат учениците, 84,4% од наставниците секогаш ги споредуваат со постигнатите резултати од претходните години, со што се овозможува една јасна слика за напредокот на учениците од година во година. Од констатациите изведени врз база на набљудување на односот на учениците кон нивните соученици со ПОП, наставниците сметаат дека децата со ПОП не се секогаш добро прифатени (На пр. наставници забележале дека некои деца не сакаат да се фатат за рака со другарче кое има физички недостаток, не сака да
----------------------	----------	--

		седи до другарче со ПОП бидејќи не ја одржува редовно хигиената и сл.) треба да се поработи на тоа да нема предрасуди помеѓу учениците. Училиштето се грижи за креативно подготвување и осовременување на наставните програми, за што сведочи поддршката што им ја нуди на своите наставници со испраќање на семинари организирани од страна на БРО и МОН, а тоа го потврдиле и 100% од наставници во анкетата. На наставниците – почетници, училиштето им помага така што им одредува ментор кој ги упатува во тековното работење, 93,7% од наставниците го потврдиле тоа во спроведената анкета. Креативноста на наставниците, пак, се согледува во охрабрувањето на учениците за преземање лична одговорност, самостојност во размислувањето и активно вклучување во учењето – наставата, која се реализира со давање упатства и редовно следење на постигнувањата. Ваквиот начин на реализирање на наставата го практикуваат 65,6% од наставниците, кажуваат резултатите од анкетата, додека 34,4 % тоа го спроведуваат преку истакнување позитивни примери од секојдневието. Училишната клима и односите во училиштето, се на одлично ниво, 100% од наставниците одговориле „Да“ на прашањето: Дали ви е позната раководната структура во училиштето?
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: „Свети Климент Охридски“, с. Драслајца Подрачје бр.5: Училишна клима и односи во училиштето

РЕЗУЛТАТИ:

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

Наставниците се однесуваат исто кон сите ученици, без оглед на потекло, пол, место на живеење
Посетеност на родителските средби во одделенска настава на солидно ниво
Не постои дискриминација по пол
Меѓуетничките односи се добри

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Слаба посетеност на родителските средби во предметна настава
- Училиштето нема развиено систем на наградување-ПРАВИЛНИК за оние ученици кои постигнуваат континуирани успеси, како и за нивните наставници / ментори
- На родителските средби нема присуство на сите наставници за родителите да можат да поразговараат поединечно со нив

Анализа на резултатите:

Секое училиште кое сака да биде ефективно и ефикасно во своето работење, треба да обезбеди создавање позитивна училишна клима, еднаков однос кон сите ученици и почитување на индивидуалните разлики на учениците.

Учениците кои постигнуваат подобри резултати се истакнуваат на одделенските совети и јавно се пофалуваат за постиганатите резултати.

Од аспект на половата застапеност на изработките на учениците и нивното поставување на паноата во училниците, констатирано е дека еднакво се застапени трудови и од двата пола, како и многу трудови кои се резултат на групна работа на ученици од различен пол.

При испитувањето по основ конфликти меѓу ученици од различен пол, 78% од учениците одговориле дека застануваат на страната за која мислат дека е во право, без разлика на полот на ученикот.

На прашањето дали наставниците ги земаат во предвид чувствата, мислењата и желбите на учениците, 39,6% од учениците одговориле Да, додека 52,2% одговориле Понекогаш.

По однос на прашањето-кога учениците имаат личен проблем, најчесто за помош се обраќаат кај: одделенскиот наставник-одговориле 46,2%, а кај училишниот педагог-одговориле 15,4% од учениците.

Дали состаноците меѓу родителите и наставниците се корисни и информативни, 97,14% од родителите одговориле Да, а 2,8% одговориле Не сум сигурен/на.

Доколку детето има проблем со некој наставник, 5,71% од родителите сметаат дека најдобро е да се обратат кај самиот наставник, 45,7% сметаат дека треба да се обратат кај одделенскиот раководител, а 0% кај училишниот педагог. 11,43% од родителите се изјаснале дека имале проблем со одредени наставници, но дека не се обратиле никаде од страв дека тоа ќе има негативи последици по нивното дете.

68,8% од наставниците, со родителите најчесто комуницираат барем еднаш во месецот и ги информираат за сите промени во врска со нивното дете, а 21,8% од наставниците преку родителски средби, заеднички или индивидуални.

На прашањето, дали наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата, поголемиот дел од учениците одговориле дека тоа се случува често.

Во врска со информираноста за штетното влијание од пороците како што се: дрогата, алкохолот и пушењето, од страна на училиштето, 12,8% од учениците одговориле многу сум информиран/а, а 60% одговориле доволно сум информиран/а.

Бидејќи училиштето се залага за напредни и здрави ученици полни со ентузијазам и желба за успеси, истото и понатаму ќе продолжи со информирање за штетните влијанија на пороците.

Во однос на почитувањето на куќниот ред во училиштето, 79,5% од учениците одговориле дека го почитуваат куќниот ред, а 20,5% одговориле дека понекогаш го почитуваат.

Во однос на сигурноста додека детето е на училиште, 91,43% од родителите одговориле дека се чувствуваат сигурно.

Училиштето се грижи за креативно подготвување и осовременување на наставните програми, за што сведочи поддршката што им ја нуди на своите наставници со испраќање на семинари организирани од страна на БРО и МОН, а тоа го потврдиле и 100% од наставниците во анкетата.

На наставниците – почетници, училиштето им помага така што им одредува ментор кој ги упатува во тековното работење, 93,7% од наставниците го потврдиле тоа во спроведената анкета.

Креативноста на наставниците, пак, се согледува во охрабрувањето на учениците за превземање лична одговорност, самостојност во размислувањето и активно вклучување во учењето – наставата, која се реализира преку истакнување позитивни примери од секојдневието. Ваквиот начин на реализирање на наставата го практикуваат 34,4% од наставниците, кажуваат резултатите од анкетата, додека 65,6 % тоа го спроведуваат со давање упатства и редовно следење на постигнувањата.

Дека училишната клима и односите во училиштето се на високо ниво, потврдува фактот дека 100% од наставниците одговориле Да на прашањето: Дали ви е позната раководната структура во училиштето?

Идни активности:

- Организирање на разни форми на работа со родителите, со цел приближување на училиштето до родителите
- Да се дефинира и обезбеди систем на награди за оние ученици кои имаат континуиран успех во учењето

6.1 Сместување и просторни капацитети

Извори на податоци	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
Годишна Програма за работа Годишен Извештај за работа Непосреден увид Записници од просветна и санитарна инспекција	Училиштето располага со соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и организирање на воннаставни активности со учениците. Постојат доволен број училници согласно бројот на ученици. Во централното училиште постои сала за приредби. Холот во училиштето е убаво и естетски уреден, со изработени проектни постери на учениците. Во централното училиште постои сала за приредби. Употребливите санитарни простории во однос на бројот на учениците делумно се соодветни за потребите на учениците Максимално се искористени расположливите просторни капацитети за изведување на наставата и вон наставните активности со што дава можности за задоволување на потребите на учениците. Училиштето има современа и опремена фискултурна сала.

6.2 Наставни средства и материјали

Извори на податоци	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Потрошен материјал • Училишна библиотека
Статистички извештај од административна служба Годишна програма Годишен извештај Картотека / пописни листи Евиденција од директор Административна документација Непосреден увид Апликативни проекти	Училиштето располага со компјутери за сите ученици и подвижни компјутери за сите наставници, поседува основни наставни средства, аудио - визуелни средства, технички помагала (проектор, скенер, лаптоп, фотокопири, печатари) и дидактички материјали, но не во доволен број и за сите наставни предмети според наставните потреби, нормативи и современи токови. Постоечките наставни средства и технички помагала им се достапни на располагање на наставниците за потребите за наставата. Голема е потребата од смарт табли но поради недостиг на финансиски средства не сие во можност на набавка на истите Кабинетите се опремени со ИКТ опремата и во целиот објект достапен е WI-FI интернет но истиот не ги задоволува потребите на училиштето Училиштето има библиотека. Располага со одреден библиотечен книжен фонд и лектирни изданија за учениците, но во недоволен број. Одговорен наставник е задолжен за издавање лектури за потребите на учениците. Раководниот тим потребите од наставните средства и потрошен материјал ги утврдува по пат на непосредно следење, анкети, разговор и соработка со наставниот кадар и училишниот педагог Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на

	наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето, за сите наставници и други вработени кои истото го потврдуваат.
--	---

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извори на податоци	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Закон за основно образование Статут на училиштето Административна документација од секретар Статистички извештаи Списоци за плата	Во училиштето работаат 34 лица. По однос на составот, ситуацијата е следна: 78,1 % се наставен кадар со високо образование, 15,6% со вишо образование и 6,3% магистри. Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците и справување со проблемите. Педагогот редовно изготвува програма за работа, организира активности со ученици и е отворена за соработка. Според Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Куќниот ред, сите вработени лица (со различен пол, возраст и работно искуство) редовно и навремено се присутни на работно место. Исклучоци има со најавено еднодневено оправдано отсуство од директорот. Директорот секојдневно ја следи редовноста на персоналот на работно место

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Извори на податоци	• Професионален развој на наставниците
Евиденција за посета на семинари и обуки Записници од работа на стручни активи Трудови од тимска работа Педагошка евиденција (педагог, директор) Професионални портфолија Програма за професионален развој	Училиштето има Програма за професионален развој која успешно се реализира од минатата година, чиј резултат се бројот на добиени сертификати. Во изминатите неколку години, голем број наставници учествуваа на обуки организирани преку БРО и УСАИД кои ја поттикнаа тимската работа, ја зголемија мотивацијата за внесување иновации во наставата особено го зголемија интересот за следење на промените во образовниот систем. Во текот на учебната година директорот во соработка со училишниот педагог ја следи работата на наставниците во наставниот и воннаставниот процес и ги идентификува нивните потреби преку непосредно следење, советодавно-консултативна и инструктивна работа. Училиштето работи по посебна програма за водство на наставник-приправник, а за нивната стручна подготовка се избира ментор на наставнички совет. Училиштето нема изграден систем на оценување на наставниците односно вреднување и унапредување на работата на училиштето.

6.5 Финансиско работење на училиштето

Извори на податоци	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Финансиски План Годишен Извештај за Финансиско работење/ завршна сметка Програма за работа на Училишен Одбор Годишна програма за работа Евиденција од работа на секретар-администратор	Финансиското работење во училиштето е во согласност со нормативните акти доставени од МОН. Училиштето се финансира преку наменски дотации од МОН, кои со децентрализацијата на власта, се префрлаат преку локалната самоуправа. За финансиското работење, училишниот буџет и трошоците на училиштето се информира Наставничкиот Совет, Советот на родители, Училишниот Одбор, Локалната Самоуправа и Министерството за образование и наука. Училиштето изработува Финансиски План за секоја календарска година, тромесечни и месечни финансиски планирања. Истите се разгледуваат и одобруваат од Училишниот Одбор и се доставуваат до Основачот за усвојување и одобрување .

<i>Други извори на податоци</i>	<i>Вклучени во собирањето на податоците</i>	<i>Кои информации се собрани?</i>
- Анкетен прашалник за ученици - Интервју	Наставници Педагог	-79.3% од интервјуираните ученици од предметните паралелки, а кои живеат во с. Драслајца, а за кои законски не следува превоз бидејќи е поблуску од два километри, сметаат дека не се безбедни на патот до дома доколку си одат пешки. Поради тоа, а со договор меѓу превозникот и училиштето, учениците од с. Драслајца го користа училишниот превоз без паричен надомест. -45% од учениците се изјасниле дека најинтересна им е наставата кога наставникот применува интересни начини при организацијата на наставата -64% од учениците одговориле дека им е најмогу им одговара групната форма на работа -40% од учениците сметаат дека санитарните јазли не се на задоволително ниво.
- Анкетен прашалник за наставници - Интервју со наставници	Наставници Педагог	Немање на помошни простории за чување на нагледни сретства и материјали Одделенскиот актив, како и стручните активи од предметна настава сметаат дека постои подобрување на библиотечниот фонд
- Анкетен прашалник со родители - Интервју	Наставници Педагог	Родителите генерално забележуваат на: - слаби дежурства на наставниците за време на голем одмор - не работењето на кујната - нема доволно греење

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Модерно опремена Фискултурна сала во централното училиште, со реквизити за целата програма од I до IX одделение
- Сала за приредби во централното училиште
- Училиштето располага со постојана вклучена интернет мрежа и во голема мера ги задоволува потребите и на учениците и на наставниот кадар во извршувањето на секојдневните активности
- Оптимално и рационално користење на расположливите капацитети од страна на сите сегменти на делување
- Редовност на наставниот кадар на работните места
- Обезбеден превоз за учениците кои патуваат
- Однос наставник-ученик-родител
- Целосна поддршка на наставниците од страна на директорот, кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности во рамките на финансиските и други можности на училиштето

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволни финансиски средства
- Нема обезбеден оброк за учениците
- Недостаток на нафта за греење

Анализа на резултатите:

-Реализацијата на наставниот процес не може да се модернизира без да се вложи во подрачјата кои се индикатори за лошата состојба во овој дел. Дека има недостаток на наставни и нагледни средства, недостаток на основна стручна литература, како и недостаток на педагошка периодика, се изјаснаа најголем дел од испитаните наставници.

Салата за приредби која ги задоволува потребите на учениците во централното училиште е место каде се случуваат културни настани и приредби за кои е задолжен координаторот за вакви манифестации во училиштето.

Постоењето доволен број училници, согласно бројот на ученици, е една од добрите страни на училиштето.

Училиштето и училишниот простор ги задоволуваат просторни и материјално-технички, педагошко-психолошки и хигиенско-естетски услови за работа согласно законските нормативи за основно училиште.

Постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и организирање на воннаставни активности со учениците..

-Новата фискултурна сала, е од голем придонес за правилниот раст и развој на учениците при нивното физичко и здравствено образование. Салата е опремена со голем број спортски помагала и реквизите, така што често се одржуваат различни спортски натпревари на кои сме домаќини и на другите училишта од регионот.

-Одделенскиот актив, како и стручните активи од предметна настава, сметаат дека не постојат лектирни и друг вид списанија.

Постоечките наставни средства и технички помагала им се достапни на располагање на наставниците за потребите за наставата.

Училиштето има библиотека. Располага со одреден библиотечен книжен фонд и лектирни изданија за учениците, но потребно е подобрување. Стручната литература е достапна за сите субјекти, но недоволен фонд за потребите на кадарот за стручно и професионално усовршување. Училиштето не набавува стручен печат и списанија.

Учениците се изјасниле дека помалку од половина наставници користат интересни методи на час.

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Има програма и обезбедува поддршка за професионален развој на сите наставници и стручна служба, притоа ја почитува законската регулатива. Кај дел од наставниците постои расположение и мотив за дообразование, стручно усовршување, ангажман во проекти, интерна и екстерна едукација.

Училиштето дава целосна поддршка на наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности преку:

-Учество на семинари и советувања, стручна литература, учество на разни обуки, поставување на места како председатели на активи, дисеминација на обуки, учество на натпревари. Училиштето им назначува ментори на наставниците приправници, се следат преку посети на час од страна на директорот и педагогот и им се укажува на начинот на водење на евиденција и документација. Се консултираат со останатите колеги и им се помага во работата и при подготовката за приправнички испит. Во училиштето постои колегијалност,

меѓусебна комуникација, посебно почитување на повозрасните колеги и поддршка на помладите, размена на сознанија и искуства, често ефективна комуникација без разлика на пол и етничка припадност. Нововработените добиваат поддршка во училиштето. Кадарот во училиштето е со соодветна стручна квалификација, различен пол, етничка припадност и со различно работно искуство.

Идни Активности

- Адаптирање на библиотеката во медиотека
- Обезбедување на опрема, нагледни сретства, потрошен материјал и одржување на истите (одблокирана сметка)

Самоевалуација на ООУ: “Свети Климент Охридски” Подрачје 7 Управување, раководење и креирање политика

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика		
Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната образовна политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура

Самоевалуација на ООУ: “Свети Климент Охридски” Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7.1. Управување и раководење со училиштето	
Извори на податоци	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Програма за работа на Училишниот одбор Записници од работата на Училишниот одбор Деловник за работа на Училишниот одбор Одлуки донесени од Училишниот одбор Закон за оновно образование Статут на училиштето Годишна програма за работа на училиштето Годишни извештаи за работа на училиштето Програма за работа на директорот Програма за работа на стручните органи Програма за работа на Наставнички совет Одделенски совети Одделенски дневници Извештај за работата Програма за работа на активи	Училишниот одбор во училиштето е орган на управување кој што е основан според Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Орган на управување во училиштето е училишниот одбор. Училишниот одбор во училиштето го сочинуваат 7 члена и е во фаза на конституирање според новиот Закон за основно образование. Тој во законски определениот рок изготвува своја програма за работа и работи според Деловник за работа. За својата редовна работа води евиденција преку записници на одржани седници, според утврден дневен ред, со мнозинство членови и истите се потпишани од претседателот на Училишниот одбор. Одлуките што ги донесува Училишниот одбор се почитувани и спроведувани од раководниот кадар. Директорот е раководен орган, кој има високо образование, вкупен стаж во образование 26,6 години, а како директор 5 години и 6 месеци. Директорот на училиштето навремено и согласно Законот за основно образование изготвува годишна програма за работа на училиштето. Навремено ја организира работата во училиштето. Раководниот орган успешно соработува со сите субјекти во училиштето, го помага професионалниот развој на вработените, создава услови за безбедност на учениците и ги вклучува вработените во давање предлози за поквалитетна настава. Соработувајќи со административната служба, навреме и во законски предвидените рокови ги изготвува и поднесува сите извештаи и планови за финансиското работење на училиштето до училишниот одбор, каде по нивното усвојување се поднесуваат до другите надлежни служби. Наставничкиот совет и одделенските совети работат и функционираат според програма за работа и законските прописи, вклучувајќи ги и новонастанатите проблемски прашања во самото училиште. Нив ги менаџира директорот, а од водените записници многу јасно се гледа дека нема никакви надворешни влијанија врз донесувањето на одлуките. Наставничкиот совет и одделенските совети секогаш се навреме известени со сите новости и барања од БРО и МОН и истите во многу краток рок ги исполнуваат.

Тим за личен професионален развој Заедница за учење	Програмата за работа на активи во нашето училиште ја спроведуваат 3 активи, за чија реализација евиденција се води преку записници од одржаните состаноци, а успешно работи и тимот за поддршка на оценувањето. Советот на родители во училиштето го сочинуваат 23 члена, меѓу кои нема етничка или полова дискриминација и е во фаза на формирање.
Програма за работа на Совет на родители	Како стручен соработник, училиштето има педагог кој одговара на потребите на тоа работно место и својата работа ја евидентира преку хронолошки дневник и одделни папки за сите реализирани активности во секое подрачје.
Програма за работа на педагогот Дневник и евиденција за работата на педагогот	Административната работа, согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето и останатите законски акти ја води секретар, кој ја има и улогата на благајник на училиштето.
Документација на административниот кадар	Самоевалуацијата на училиштето е тимски сработен документ од законски формирани тимови. Истата, согласно Законот за Основно образование се изработува на секои 2 (две) години.
Самоевалуација на училиштето	

7.2. Цели и креирање на училишната политика	
Извори на податоци	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Закон за основно образование Советување на родители Статут на училиштето Дневник за работа на стручните органи Дневник за работа на Училишниот одбор Дневник за работа на директорот Записи од ученичка заедница Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај за работа на училиштето	Во училиштето се почитуваат законските процедури за примена на дисциплински мерки, поведението на учениците и насилничкото однесување. Зацртаните цели на училиштето се однесуваат на создавање услови за квалитет во наставата и подобар успех на учениците и се поистоветуваат со целите на образовната политика. На почеток на учебната година секое одделение е запознато со Правата и обврските во училиштето и Куќниот ред , кој е истакнат во секоја училница. На почеток на учебната година се формира Ученички парламент кој потоа активно е вклучен во донесувањето одлуки и општата организација на работата во училиштето. За секој поединичен случај на непочитување на куќниот ред се води запис, се известуваат родителите и во зависност од потребата се превземаат мерки за сторителите со договор помеѓу одделенскиот раководител, педагог и директор. Доколку се работи за посериозна мерка и дело се вклучува Наставничкиот Совет. Редовно се организира советување на родители на деца со над две слаби и со повеќе од 10 неоправдани изостаноци, ако ученикот го навреди наставникот, учествува во разни форми на насилство, покажува антисоцијално и асоцијално однесување, ако предвреме го напушти образованието, користи говор на омраза и ако во краток период значително му се намали успехот. Правилата, целите и вредносниот систем им се добро познати на сите субјекти вклучени во функционирањето на училиштето и се настојува истите да бидат реализирани со активно вклучување на тие субјекти. Во давањето поддршка на учениците, во решавање на кризни ситуации постои политика на „дијагностицирање на проблем“ и решавање на истиот. Најчесто одделенските раководители и соучениците најбрзо доаѓаат до информација околу одреден проблем и го решаваат во рамките на паралелката. Доколку, проблемот бара посеопфатен пристап се „алармира“ педагогот, директорот и другите одделенски наставници и преземаат соодветни мерки. Согласно Законот за основно образование член 72, истовремено со изрекување на педагошките мерки, Директорот на училиштето формира тим за поддршка со цел надминување на проблемот. Училишниот одбор и директорот се одговорни за политиката на училиштето и донесувањето на актите го вклучува Училишниот одбор. Развојното планирање ги содржи клучни точки кои се важни за изработка на годишни програми за работа, како и забелешките од интегралната евалуација на училиштето. Увид во работата на училиштето може да се направи преку активно читање на ГОДИШНИТЕ ИЗВЕШТАИ. Тука се запишани активностите на сите субјекти вклучени во реализирање на поставените цели.

7.3. Развојно планирање	
Извори на податоци	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура
Програма за развој на училиштето Самоевалуација на училиштето Програма за работа на Училишниот одбор Програма за работа на директорот Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај за работа на училиштето Финансиски план за развој на училиштето Извештаи од инспекциски надзори Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Сите важни субјекти активно се вклучени во потенцирање и реализирање на поставените цели на училиштето во Програмата за развој и годишните програми кои ги изготвува. За нивно остварување, училиштето изготвува и акциски планови и програми, а за резултатите од нив ги информира сите опфатени субјекти. Училиштето има изграден систем за следење, вреднување и евалуација на својата работа, па така и му овозможува на својот кадар понатамошно стручно усовршување преку разни активности и изготвена програма за професионален развој. Училиштето поседува опрема и нагледни средства кои се користат според потребите на кадарот, но има и потреба од дополнителни материјално технички средства и активности , кои ќе ја подобрат состојбата во однос на модернизација на наставата, а за таа цел соработува со владини и невладини организации. Училиштето има изработено програма за интегрирање на еколошката едукација во образовниот систем и истата се одвива во многу позитивна насока.

<i>Други извори на податоци</i>	<i>Вклучени во собирањето на податоците</i>	<i>Кои информации се собрани?</i>
Анкетен прашалник за ученици Интервју	Наставници Педагог	79,50 % од учениците изјавиле дека го почитуваат куќниот ред на училиштето, а 69.20% од нив мислат дека неговите прекршители праведно се казнети. Поголем дел од учениците изјавуваат дека се доста добро известени за куќниот ред и правилникот на однесување во училиштето и за позитивно го сметаат тоа што во секој училница куќниот ред е истакнат на видно место. Освен во училниците, куќниот ред е истакнат и на огласната табла на училиштето, како и во секој ходник. Најголем дел од учениците сметаат дека откако се заврши поставувањето на оградата околу училиштето се чувствуваат побезбедни .
Анкетен прашалник за родители Интервју	Ученици /Наставници Педагог	Според обработените податоци од анкетите 57,14% од родителите мислат дека се информирани за постапката за избор на членови за Советот на родители, 17,14 % од нив сметаат дека не се добро запознати, а 25,71% дека не се секаваат. Високи 91,43% од родителите се чувствуваат сигурно додека нивното дете е на училиште. 71,43 од родителите се согласуваат дека се запознаени со начините на спроведување на педагошки мерки за оние ученици што не го почитуваат куќниот ред на училиштето. Она што најмногу им се допаѓа на родителите во училиштето е односот наставник-ученик, спортската сала и опрема, редот и дисциплината која се одржува во училиштето, успехите на учениците при учество на разни активности, обебедениот превоз, наставата. Негативните страни или најчестите коментари на родителите се однесуваат најмногу недоволна хигиена во тоалетите, немање на организирана исхрана.
Анкетен прашалник за наставници	Наставници	Наставниците (100%) сметаат дека се запознаени со раководната структура на училиштето. 96,9 од наставниците изјасниле дека се запознати со политиката на училиштето и нејзините креатори и мислат дека сите засегнати страни се доволно информирани за неа. Сите наставници се сложуваат околу тоа дека училиштето им пружа шанса на

Интервју	Претставници на Училишен одбор	наставниците-почетници преку одредување на ментор, при нивното прво вработување. Претставниците на УО и наставниците сметаат дека директорот доста добро си ја врши својата работа и како раководител и како соработник, му веруваат го поддржуваат. Во однос на бараната помош од стручен соработник на местото педагог, наставниците сметаат дека истиот навремено и задоволително ги исполнува нивните барања. Во однос на воведувањето и вклучувањето во проекти, 61,5 % од наставниците би се согласиле на истото. Работата на раководниот орган, според претставниците на Училишниот одбор, се одвива во позитивна насока и со него има воспоставено честа и доста добра комуникација, а Извештаите за работа и Годишната програма само го надополнуваат успешниот однос. 90,7 % наставници знаат дека училиштето има Развојно планирање, 12,12% не се запознати, а 9,3 % сметаат дека немаме.
----------	-----------------------------------	--

РЕЗУЛТАТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Надлежностите се јасно разграничени меѓу: директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи и советот на родители како помошен орган
- Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование
- Опфатеност на подрачните училишта во годишната програма за работа
- Изработени акциски планови и програми за дел од поставените цели
- Добра соработка и поддршка во создавање и управување со политиката на училиштето
- Позитивна соработка и однос, посебно преку почитување на куќниот ред на училиштето

КЛУЧНИ СЛАБИ СТРАНИ

- Не се добиваат количини на нафта кои следуваат според површината на училиштето
- Недоволно обезбедени финансиски средства за потребите на училиштето
- Нерасполагање со материјални средства за самостојно решавање на прашања поврзани со животот и работата на училиштето

Анализа на резултатите:

Раководниот тим на училиштето, почитувајќи го мислењето на родителите и учениците е основач на училишната политика и истата ја спроведува преку своите тела и органи. Училиштето има развојно планирање, изготвени годишни програми и извештаи за својата работа, акциски планови според поставените цели, и се тоа во рамките на законски предвидените рокови. Понатака, според оваа самоевалуација, училиштето треба и ќе изготви нов развоен план за училиштето, во кој прецизно ќе ги претстави своите цели и начинот на нивно остварување, а при тоа ќе ги вклучи сите засегнати субјекти.

Развојното планирање на училиштето, преку своите јасно формулирани цели, навлегува во сите сфери на работата на училиштето, а особено внимание посветува во областа на професионалниот развој на наставниот кадар и градењето на позитивни вредности кај учениците. Поставеноста на целите соодветствува со образовната политика, во однос на подигнување на квалитетот на наставата и успехите на учениците на повисоко ниво, а за тоа големо значење има одличната соработка помеѓу сите субјекти во училиштето. Училиштето има позитивен однос кон наставниците-почетници и им одредува ментор кој ќе го следи нивниот почетен развој, се додека наставникот-приправник не биде подготвен за полагање на стручниот испит.

Училиштето работи и функционира според Законот за основно образование и Статутот на училиштето и има изградено партнерски однос и соработка на сите полиња и помеѓу сите субјекти опфатени со него, а посебно помеѓу раководниот орган и Училишниот одбор, кои се во доста голема мера професионални и имаат сериозен пристап на работите, а посебно конструктивни предлози и начини за реализирање на поставените цели.

Со веќе изготвени и комплетни документации за модернизација и подобрување на инфраструктурата, училиштето веќе поднесува барања до владини и НВО за да се обезбедат средства за истото.

Идни активности:

- Изнаоѓање на начини за зголемување на финансиите на сметката на училиштето
- Поголема вклученост на родителите во создавањето на политиката на училиштето
- Настојување целите на училишната политика да бидат реализирани во целост преку планираните стратегии

