



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

**РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Климент Охридски“ с. Драслајца Струга
за период од 2024 до 2028 година**



Драслајца, октомври 2024 година



Преамбула

Врз основа на член 49 став 1, член 108 и 113 од Законот за основното образование („Сл. весник на РСМ“ бр.161/19 и 229/20) и член 4 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 228 од 25.10.2024 година, директорот на ООУ „Свети Климент Охридски“ - с. Драслајца, Струга предложи Развојна програма за работа на училиштето до Училишниот одбор, по претходно добиено позитивно мислење од Наставничкиот совет и Советот на родители.

По разгледување на предлогот Училишниот одбор на ООУ „Свети Климент Охридски“ - с. Драслајца, Струга, на одржаната седницана ден 29.10.2024 година, ја усвои Развојната програма за работа на училиштето за периодот од 2024-2028 година, усвоена со одлука на Училишниот одбор 234/2 од 29.10.2024 година.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Развојна програма на училиштето	
Училиште	ООУ „Свети Климент Охридски“ с. Драслајца, Струга
Адреса	с. Драслајца, Струга
Телефон, е-пошта	075 922 480 ou-klimentohridski-draslajca- struga@schools.mk https://ouklimentohridski.wordpress.com/
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	2024 -2028
Број на ученици во училиштето	195
Број на подрачни училишта	3 (три) ПУ Мороишта, ПУ Бицево и ПУ Ложани
Училишен директор	
Име и презиме	М-р Мирослав Размоски
Потпис	
Датум	
Одобровување од УО	
Име и презиме	Наумка Велевачковска
Потпис	
Датум	



Содржина

- 1. Податоци за основното училиште**
 - 1.1. Идентификациски податоци за училиштето
 - 1.2. Историјат на основното училиште
- 2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето;**
- 3. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ-анализа);**
- 4. Мисија и визија на основното училиште;**
- 5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив;**
- 6. Дефинирани стратешки и развојни цели;**
- 7. Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето;**
- 8. Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето;**



Вовед

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак, денес во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштето. Оваа развојна програма е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ООУ „Свети Климент Охридски“ – с.Драслајца, Струга, а како интегрален дел од годишните програми и развојната програма за работа на Директорот. Во текот на учебната 2023/24 година е спроведена самоевалуација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалуација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план, кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација на целите, како следење, анализирање и проучување на одредени проблеми кои би се појавиле во текот на работењето. Училиштето ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира неговата мисија. Како цели во развојната програма се обидовме да ги вградиме:

- Унапредување и осовременување на условите на реализација на наставата;
- Развивање и унапредување на компетенциите и потенцијалите кај учениците;



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

- Развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на основните човекови слободи и права, подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско Општество.
- Развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование.
- Унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.
- Промовирање на креативноста, индивидуалниот развој и личноста на учениците.
- Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес кој ќе поттикнува и развива креативно и критичко размислување.
- Унапредување на професионалниот развој на вработените кој ќе ги следи современите текови на животот и технолошкиот развој постојана грижа за здравјето во училиштето;
- Градење на взаемна почит, доверба, позитивна клима и средина за учење.
- Унапредување на формите на соработка со родителите и локалната средина.

Развојната програма се заснова на: *Закон за основно образование, Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Стратегија за образование 2018-2025 година, Концепт за развивање на систем на образование од далечина, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Концепцијата за инклузија на деца со посебни потреби во основното образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони, подзаконски и интерни акти, наставни планови и програми, годишни програми за работа на основното училиште, годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години, како и извештај од интегрална евалуација на основното училиште.*



1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациски податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Свети Климент Охридски“ – с. Драслајца
Адреса	с. Драслајца
Телефон	075 922 480
Место, општина	с. Драслајца, Струга
Веб-страница	https://ouklimentohridski.wordpress.com/
Е-пошта	ou-klimentohridski-draslajca-struga@schools.mk
Ден на училиштето	8 Декември
Внатрешна површина на училиштето(m2)	ЦУ- 3191 м2; ПУ Мороишта 293 м2, ПУ Ложани 222 м2, ПУ Бицево 179 м2
Училишен двор (m2)	ЦУ- 40124 м2; ПУ Мороишта 3716, ПУ Ложани 1435 м2, ПУ Бицево 5108 м2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПУ Мороишта с. Мороишта, ПУ Ложани с. Ложани, ПУ Бицево с. Бицево
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	552
Број на ученици (моментална состојба)	195
Број на паралелки	23
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да



Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Една
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште	4003551

1.2. Историјат на основното училиште

ООУ „Свети Климент Охридски“- с. Драслајца е основано и започнува со работа на 11.12.1964 година во училишната зграда на ООУ „Свети Климент Охридски“- с. Драслајца и во тоа време во својот состав ги вклучува училиштата во с. Мороишта, с. Ложани, с. Бицево, с. Брчево и с. Збажди, но подоцна, поради миграција на населението, подрачните училишта во с. Брчево и с. Збажди се затворени. Првична верификација на училиштето е направена со Одлука број 01-12371/1 од 11.12.1964 година, горенаведениот датум.

Новата дејност во училиштето е верифицирана со Одлука број 08-1142 од 02.03.1985 година и во состав на централното училиште, како што е веќе споменето, остануваат само подрачните училишта во с. Мороишта, с. Ложани и с. Бицево.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Низ годините училиштето е модернизирано и од 1986 година учениците во с. Драслајца учат во современа училишна зграда со поволни педагошки, дидактички и хигиенски услови за работа; во 2016 година е извршена и замена на старата дограма со нова - донација од јапонската амбасада преку проектот „Куса ноне“, но не се изоставени ни учениците во с. Мороишта, с. Бицево и с. Ложани коишто исто така учат во современи објекти - училишната зграда во с. Мороишта е реновирана во 1997 година, во с. Бицево во 2001 година, а во Ложани во 2008 година.

Централното училиште во с. Драслајца брои 14 училници, 5 кабинети, 4 канцеларии, една училилишна кујна која моментално не е во функција поради слабиот интерес за топол оброк, сала за свечени приредби, фискултурна сала изградена со финансиски средства од страна на Министерството за образование и наука, спортско игралиште од 600 м², уреден двор со површина од 1800 м² во 44400 м² за училишна економија.

Наставата се изведува на македонски јазик, освен во подрачното училиште во Бицево кадешто наставата се изведува на албански јазик. Учениците од подрачните училишта во с. Мороишта и с. Ложани школувањето го продолжуваат во централното училиште во с. Драслајца, а учениците од с. Бицево школувањето го продолжуваат во с. Ливада.

Училиштето работи во четири училишни згради: централната училишна зграда е лоцирана на самиот влез во с. Драслајца и во неа се сместени 11 паралелки од прво до деветто одделение, додека училишните згради во с. Мороишта, с. Ложани и с. Бицево се лоцирани во центарот на селата и во нив се одржува само петтоодделенска настава, со тоа што училиштето во с. Мороишта брои пет паралелки, училиштето во с. Ложани брои три паралелки и училиштето во с. Бицево брои четири паралелки.



2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Професионален развој и зајакнување на компетенции на наставници и стручни соработници	1.1 Интерна обука од страна на наставници и избрани провајдери за работа со помош на интернет Платформи.	√			Врз основа на одржаните обуки од страна на наставниците и избраните провајдери, наставниците се стекнаа со нови знаења и истите ги применуваат во секојдневната настава со што се подобри квалитетот на наставата.
	1.2 Едукација на наставници за работа со инклузирани ученици и изработка на ИОП.	√			По одржаните обуки од страна на стручните соработници наставниците ги надоградија своите знаења за работа со ученици со попреченост кои се инклузирани во редовните паралелки како и го збогатија своето знаење за начинот на изработка на ИОП.
	1.3 Едукација на наставници за работа со надарени ученици.		√		Наставниците преку одржаните дисеминации и обуки стекнаа нови знаења за работа со надарени ученици.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

	1.4 Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата.	√			Врз основа на одржаните обуки од страна на БРО, наставниците се стекнаа со нови знаења и истите ги применуваат во секојдневната настава со што се подобри квалитетот на наставата.
	1.5 Искуствено учење за животната средина и климатски промени.	√			Врз основа на одржаните обуки од страна на УНИЦЕФ и БРО, наставниците се стекнаа со нови знаења и истите ги применуваат во секојдневната настава со што се подобри квалитетот на наставата.
	1.6 Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење).	√			Врз основа на одржаните обуки од страна на МОН и БРО, наставниците се стекнаа со нови знаења и истите ги применуваат во секојдневната настава со што се подобри квалитетот на наставата.
	1.7 Учење преку истражување , работа на проект и решавање на проблеми.	√			Врз основа на одржаните обуки од страна на БРО, наставниците се стекнаа со нови знаења и истите ги применуваат во секојдневната настава со што се подобри квалитетот на наставата.
	1.8 Едукација на наставниците за работасо уреди од асистивна технологија.			√	Се поголемиот број на ученици кои имаат посебни образовни потреби во редовните паралелки налага наставниците да ги пратат современите технолошки текови и доколку се покаже потреба соодветно да се обучуваат, со што квалитетот на својата



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

					работа како наставници би ја подигнале на едно повисоко ниво.
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подобрување на училишната клима	2.1 Усовршување на програмата за советување на ученици и родители.	√			Подобрена е комуникацијата со родителите на учениците, вклучени се во целиот наставен процес и проблемите кои произлегуваат во текот на секојдневната работа.
	2.2 Идентификација, поддршка и следење на на деца со потешкотии во однесувањето и учењето.	√			Стручната служба и инклузивниот тим во училиштето активно ги следи и дава соодветна поддршка на учениците кои имаат тешкотии. Ученците го подобрија своето однесување и успехот.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

	2.3 Идентификација на талентирани и надарени ученици.	√			Стручниот тим во училиштето ги идентификува, следи и дава адекватна поддршка на надарени и талентирани ученици. Таквите ученици се гордост на училиштето и секојдневно се здобиваат со награди и признанија.
	2.4 Изработка на интегрирани планирања (меѓупредметна и меѓуодделенска интеграција).	√			Проучување на стручна литература, подготовка за воведување со цел подобрување на квалитетот на наставата.
	2.5 Формирање фонд на награди.			√	Разгледување на можности за посебен фонд за награди за учениците кои постигнале исклучителни резултати, со цел да се мотивираат и поттикнат за идни успеси.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно реализи рана	Делумно реализир ана	Нереали зирана	Образложение
Подобрување на Инфраструктура на училиштето	3.1 Комплетно е реновирана и санирана кровната конструкција на централна зграда.			√	Со реновирање на кровната конструкција учениците би се вратиле во своите училници и наставата би ја следеа заедно со своите соученици. Во просториите во училиштето нема да има прокапување и оштетување - како на таванските сидови, така и на внатрешните сидови.
	3.2 Поставена е енергетско ефикасна фасада на во ПУ Мороишта, и промена на прозорци и монтажа на PVC прозорци и врати во ПУ Мороишта.	√			Со поставување на енергетско ефикасна фасада и термоизолациони прозорци училиштето има заштеда на финансиски средства кои ќе бидат пренаменети за други потреби. Проектот за целосна реконструкција ќе продолжи и во понатамошниот период се'до негова конечна реализација.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

	3.3 Поставени се нови табли и обрачи за кошарка на спортското игралиште во ПУ Мороишта со помош на донација и поставена заштитна ограда на влезот од училиштето.	√			Со новите спортски реквизити (табли и обрачи за кошарка) учениците имаат подобри услови за реализирање на спортско-рекреативните активности во училиштето, а заштитната ограда значајно придонесува за нивната безбедност.
	3.4 Реновирање со помош на донација во ПУ Бицево (врати, прозорци, подови, таван во ходник, тоалети, <i>ПВЦ</i> прозори и влезна <i>ПВЦ</i> врата).	√			Со реновирање на ПУ Бицево ученците ќе добијат поквалитетни услови за следење на воспитно образовниот процес, а училиштето ќе заштеди финансиски средства во иднина.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

	3.5 Поставена е пристапна рампа за ученици со попреченост на влезот од централното училиште.			√	Со поставување на пристапна рампа би се подобриле се условите за реализација на воспитно образовниот процес за учениците со физички пречки во развојот, односно инвалидитет. Учениците со физички пречки во развојот, односно инвалидитет можат полесно и побезбедно да стасаат до своите училници.
	3.6. Хортикултурно уредување на училишниот двор (преден и заден дел), односно отстранување на обраснатите делови и пошумување.		√		Уредувањето на училишниот двор позитивно влијае врз зголемувањето на еколошката свест кај учениците, важно е од безбедносен аспект, односно придонесува за намалување на инсектите и змиите во дворот, а со тоа и за подобрување на условите за изведба на спортско-рекреативни активности од страна на учениците.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година



3. Фактори што влијат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа)

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
-Училиштето спроведува образовна инклузија на високо ниво, преку одлична соработка на Училишен инклузивен тим. -Училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер-училиште ООУ „Зини Хани“ – с. Велешта, Струга во континуирана соработка низ работилници со што се подобрува и поттикнува мотивираноста на учениците. -Учениците постигнуваат врвни резултати на општинско, регионално и државно ниво со акредитација. -Училиштето има изградено препознатлив имиџ во општината и успешна континуирана соработка со локалната заедница, јавните установи и деловен сектор. -Училиштето води политика на взаемно почитување, еднаквост, хуманост и толеранција со цел да се подигне свеста кај учениците за меѓусебна почит,	-Во однос на инклузија, недоволно обучен наставен кадар и стручни соработници (и покрај одржаните обуки и дисеминации). -Немање на образовни асистенти вклучени во самиот процес во редовна настава (слаба поддршка од страна на МКФ - Охрид и Центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост „Кочо Рацин“ – Битола и покрај очигледната потреба од образовни асистенти). -Неможност УО да има влијание врз буџетот со цел побрзо решавање на донесени одлуки во училиштето. -Недоволна екипираност на персонал: психолог, логопед, негувател или медицинско лице. -Недоволен број на современи ИКТ средства за осовременување на наставата.



еднаквост и емпатија. -Успешна соработка со училишта преку Еразмус + проекти преку мобилности, размена на искуства и идеи и активности на учениците од нашето училиште со врсници од странски училишта. -Навремено информирање, реализирање и ажурирање на кодекс на однесување и облекување со вклученост на сите структури во училиштето. -Вклученост на родители во организација на предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми. -Промовирање на сите активности во локалната заедница на Фејсбук страна и блог на училиштето; -Училиштето спроведува голем број на активности, работилници и предавања на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство. -Во училиштето има обучени наставници и ученици за давање на прва помош. -Раководниот орган заедно со наставниот кадар преку	- Немоžност за целосно обновување на библиотичен материјал. -Нереконструиран кров во централна училишна зграда.
---	---



изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.

-Училиштето ги афирмира и промовира постигањата на учениците, свечено и јавно ги пофалува учениците за своите успеси на натпреварите и ги наградува учениците со континуиран одличен успех со книга и пофалница, како и нивните ментори.

-Континуирано се промовираат активности поврзани со мултиетничка интеграција и инклузивно образование.

-Континуирани обиди за подобрување на инфраструктурните услови за престој на учениците во сите училишни згради во кои се одвива наставата.

-Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.

-Училишната библиотека е достапна за сите ученици.

-Учениците навремено се запознаени со сите потребни информации (преку *Вибер* групи, *Фејсбук* и блог-страната на училиштето).

-Директорот подеднакво ги распределува обврските и задачите на сите наставници.



Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	Закани, пречки (опасности) што прилегуваат од училиштето и неговото опкружување
- Квалитетен наставен кадар кој овозможува, брзо лесно и квалитетно имплементирање на современите трендови во образованието, што резултира со континуирано високи резултати и препознатлива позитивна слика за училиштето. - Образовната структура на дел од родителите овозможува да дадат придонес за подобрување на квалитет на наставата и воннаставни активности. - Опременување на училиштето со ИТ опрема и останати нагледни средства за модернизација на кабинетите преку аплицирање на проекти и донации. - Мотивирање на родителите за подобрена комуникација и соработка со чести состаноци и активности во насока на подобри воспитно-образовни резултати. - Подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците преку соработката со голем број установи. - Големи просторни можности на централното училиште. - Зајакнување на соработката и создавање позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина преку традиционално организирање на спортски, јазични и други натпревари за училиштата	- Зголемен број на ученици со посебни образовни потреби а сеуште недоволно изграден систем за нивна инклузија во редовниот воспитно образовен процес. - Слаба финансиска состојба на општината, родителите и бизнис секторот. - Недоволно материјални средства и извори за обезбедување на стручна литература и наставни средства кои ќе соодветствуваат со современите наставни текови и постојните потреби на наставата и воспитно образовниот процес.



4. Мисија и визија на основното училиште



М и с и ј а

„Нашата мисија е да бидеме водечка образовна институција која нуди квалитетно образование и е целосно посветена на развојот на креативни и одговорни индивидуи способни за критичко размислување.“



В и з и ј а



„Нашата визија е да бидеме училиште кое го поддржува индивидуалниот развој, училиште кое се стреми кон активно учество на заедницата, односно соработува со родителите и локалната заедница и на тој начин создава силни врски и поддршка на учениците; нашата мисија е да поттикнеме вистински вредности: етика, почитување, тимска работа и одговорност - она што е клучно за успех во современиот свет.“



5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.	Се поголемиот број на ученици кои имаат посебни образовни потреби во редовните паралелки налага наставниците да ги пратат современите технолошки текови и доколку се покаже потреба соодветно да се обучуваат, со што квалитетот на својата работа како наставници би ја подигнале на едно повисоко ниво.
Формирање фонд на награди.	Разгледување на можности за посебен фонд за награди за учениците кои постигнале исклучителни резултати, со цел да се мотивираат и поттикнат за идни успеси.
Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште.	Планираната реконструкција која опфаќа замена на кровен покривач, фотоволтаични панели и замена на олуци во училишниот објект во с. Драслајца се планира со цел да се осовременат и да се подобрат условите за работа и да се заштедат финансиски средства.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта, ПУ Ложани.	Планираната реконструкција која опфаќа замена на старите санитарни јазли и плочки, како и санитарна опрема за тоалетите се планира со цел да се осовременат и да се подобрат хигиенските услови за учениците и вработените.
Опременување на училници со ИКТ средства за осовременување на наставата, останати нагледни средства. Замена на столарија во училниците како и канцелариски столчиња за наставниот кадар во кабинетите.	Начинот на презентирање и на усвојување на знаењето од страна на наставниците кон учениците, но воедно и начинот на совладување на знаењето од страна на учениците се менува согласно развојот на технологијата која длабоко е навлезена во сферата на нашиот секојдневен живот. Од таа причина постои потреба училниците да бидат опремени со современи ИКТ средства, останати нагледни средства кои во најголем дел би придонеле за квалитетот на наставата да биде на највисоко можно ниво. Обновувањето на столаријата во училниците ќе биде
Обновување на внатрешниот дел од училишната зграда (сидови и тавани) со термоизолација.	Енергетската ефикасност е од голема важност во однос на заштеда на енергијата. Од таа причина се води голема сметка заштедата на енергијата да биде на високо ниво.
Промена на подот во училишната зграда во централното училиште.	Планираната обнова на подот, односно замената на стариот под со нов, посовремен, се планира со цел да се да се подобрат хигиенските услови, безбедноста на учениците и вработените, естетскиот аспект, но и да се заштеди топлотна енергија.
Промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори.	Со промена на нов и модерен котел за парно на нафта и поправка на постојните радијатори училиштето ќе заштеди поголеми финансиски средства и поголема топлотна енергија.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Обучување на наставниот кадар за комплетна имплементација во процесот на инклузија.	Процесот на инклузија е сложен и бара целосна посветеност на сите чинители. Доколку имаме за цел наставниот процес да им биде достапен на учениците со посебни образовни потреби, а воедно да се створат услови тие самите да го искористат својот потенцијал мора да се води сметка и за спремноста на наставниот кадар а пред се на екипираноста од стручни профили кои се неопходни за непречено функционирање на инклузивниот процес.
Дополнување на книжниот фонд во библиотеката со нови лектирни изданија.	Континуирано опремување и дополнување на книжниот фонд на библиотеката во училиштето е особено важен процес. Зголемување на мотивираноста на учениците кон читањето на литература и пишаниот збор е една од главните цели на воспитно образовниот процес. Постои неопходност од зголемување и надополнување на постоечкиот фонд на литературни изданија, лектури но и слободна стручна литература коиби им биле од полза на учениците при нивното истражување и проширување на знаењето во училишната библиотека.



6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	Стратешка цел
Организирање на обуки на наставници за работа со инклузирани ученици со ПОП и талентирани ученици. Едукација на наставниците за работа со уреди од асистивна технологија.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар за ефикасно спроведување на процесот на инклузија на учениците со ПОП;
Формирање фонд на награди.	Разгледување на можности за посебен фонд за награди, за учениците кои постигнале исклучителни резултати, со цел да се мотивираат и поттикнат за идни успеси.
Обновување на книжниот фонд во библиотеката со нови лектирни изданија Опременување на училници со современи ИКТ средства и останати нагледни средства за осовременување на наставата. Замена на столаријата и нови канцелариски столчиња за наставниците во кабинетите.	Обезбедување услови за реализирање на современа и квалитетна настава.
Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели на кровот од училишната зграда во централното училиште.	Подобрени инфраструктурни услови за работа кои овозможуваат безбедна средина за учење и настава и подобрување на енергетска ефикасност.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните делумно функционални радијатори.	Подобрени инфраструктурни услови за работа кои овозможуваат помало загадување, повисоки еколошки стандарди, подобра енергетска ефикасност, побезбедна средина, помала потрошувачка на течно гориво, а со тоа и заштеда на финансиски средства.
Реконструкција на санитарните јазли со нови плочни и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Моришта, ПУ Ложани.	Осовременување и подобрување на хигиенските услови за учениците и вработените преку реконструкција на старите санитарни јазли и плочки, како и обнова на санитарна опрема за тоалетите.
Промена на подот во училишната зграда во централното училиште.	Обновување на подот, односно замена на стариот под со нов, посовремен, со цел да се да се подобрат хигиенските услови, безбедноста на учениците и вработените, естетскиот аспект, но и да се заштеди топлотна енергија.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Стратешка цел 1	Развојни цели
Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар за ефикасно спроведување на процесот на инклузија на учениците со ПОП.	1.1 Зголемување на компетенции на наставници и стручни соработници за работа со ученици со ПОП. 1.2 Подобрување на перформансите на наставниот кадар со примена на асистивна технологија. 1.3 Зголемување на компетенции на наставници и стручни соработници за работа со талентирани ученици.
Стратешка цел 2	Развојни цели
Обезбедување услови за реализирање на современа и квалитетна настава.	2.1 Обезбедување поголем број на ресурси и материјали за работа на часовите. 2.2 Технолошко осовременување на наставниот процес во училиштето. 2.3 Обезбедување финансиски средства преку посебен фонд за награди
Стратешка цел 3	Развојни цели
Подобрени инфраструктурни услови за работа.	3.1 Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште; 3.2 Обновување на внатрешниот дел од училишната зграда (сидови и тавани) со термоизолација. 3.3 Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта, ПУ Ложани.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

	3.4 Промена на подот во училишната зграда во централното училиште. 3.5 Промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори.
--	--



7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Професионален развој на наставниците, стручните соработници раководен кадар за ефикасно спроведување на процесот на инклузија на учениците со ПОП;

Развојна цел 1.1

Зголемување на компетенции на наставници и стручни соработници за работа со ученици со ПОП

Активности	Индикатори за успех	Реализатор и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извор и на информации за следење на индикаторите
1.Организирање на интерна обука за работа на наставниците и стручните соработници со инклузирани ученици со ПОП; 2. Следење на нагледни часови од страна на	Обучени 30 наставници и стручна Служба 1 педагог вкупно 31 Посетени нагледни часови пред и после обука (10 наставни часа)	БРО, МОН, Тим за професионален развој на наставници, , провајдер; Директор;	Континуирано секоја учебна година(2024-2028)	Материјали од обучувачи И презентациии за дисеминација; Нагледни средства За реализација	Директор, Стручна служба; Тим за професионален развој,	Списоци за следење на обука; Формат за следење на час; Записници од состаноци; Сертификати од обука; Анкета пред и по



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

стручна служба и директор; 3.Споделување искуства на стручен актив помеѓу наставници за добри и применливи практики.	Следење на средорочни планирања со ИОП (10 наставни часа); Оддржани средби на стручен актив најмалку еден во полугодие;	Стручна служба; Наставници; Стручни активи;				обука;
Развојна цел 1.2 Подобрување на перформансите на наставниот кадар со примена на асистивна технологија						
Активности	Индикатори за успех	Реализатор и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
1.Интерна обука –дисеминација на наставниците за примена на уреди од асистивна технологија; 2. Примена на асистивна технологија на наставни часови;	Обучени (5) наставници и стручна служба (1) Посетени нагледни часови пред и после обука (10);	Тим за професионален развој на наставници; стручна служба; Обучувач и од	Континуирано секоја учебна година (2024-2028)	Нагледни средства за реализација ; Проектор; Материјали од обучувачи и	Директор; Стручна служба; Тим за професионален развој	Списоци за следење на обука Формат за следење на час; Записници од состаноци; Сертификати од обука;



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

3. Споделување искуства на стручен актив помеѓу наставници за добри и применливи практики; 4. Организирање на отворен час	Прегледани дневни подготовки каде има планирано примена на асистивна технологија во наставниот процес (5); Организирани отворени часови (најмалку еден во полугодие); Одржани средби на стручен актив (најмалку еден во полугодие);	Ресурсен центар „Иднина“, МОН, БРО.		презентации за дисеминација; Тастатура со шарени копчиња и жолти копчиња; Track ball, Лупа за екран; Комјутер со екран на допир; Држачи за молив; Таблети за асистивна технологија;		Анкета пред и по обука;



Развојна цел 1.3.

Зголемување на компетенции на наставници и стручни соработници за работа со талентирани ученици

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализацијана активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
1.Организирање на обука за работана наставници и стручни соработници со талентирани ученици; 2.Барање на провајдери; 3.Реализација на обука; 4.Споделување искуства на стручен актив помеѓу наставници за добри и применливи практики	Обучени наставници и стручна служба (35) Посетени нагледни часови пред и после обука (35); Оддржани средби на стручен актив (најмалку еден во полугодие).	Тим за професионален развој на наставници , стручни лица од лиценцирани провајдери; МОН; БРО.	Континуирано секоја учебна година. (2024-2028):	Нагледни средства за реализација:	Директор, стручна служба:	Списоци за следење на обука; Формат за следење на час; Записници од состаноци:



Стратешка цел 2. Обезбедување услови за реализирање на современа и квалитетна настава						
Развојна цел 2.1. Обезбедување поголем број на ресурси и материјали за работа на часовите						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извор и на информации за следење на индикаторите
1.Одржување на стручен актив за проценка и анализа каков вид и која количина на книги се потребни како дополнување на книжниот фонд во училишната библиотека (лектирни изданија и стручна литература). 2.Дополнување на книжниот фонд во библиотеката со нови лектирни изданија и друга стручна литература.	Поголема заинтересираност на учениците за учество на литературни конкурси; (40 ученици); Подобрен квалитет на настава преку користење на дополнителен наставен фонд.	Тим за професионален развој на наставници; Стручна служба, наставници, стручни активи	Континуирано (2024-2028).	Хартија. Пенкала. Компјутер. Печатач.	Директор Стручна служба Стручни активи	Записници од стручни активи. Листа за дополнување на книжен фонд. Литературни конкурси. Разгледување на понуди од издавачки куќи. Избор на најповолна понуда.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

3. Барање за доставување на понуди од издавачки куќи.
4. Организирање на базари и собирни акции за добивање на финансиски средства.



Развојна цел 2.2

Технолошко осовременување на наставниот процес во училиштето

Активности	Индикаториза успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализацијана активностите	Инструменти/извор и на информации за следење на индикаторите
1.Потребите на училиштето од ИКТ. Средства и останати нагледни средства, замена на столарија и нови канцелариски столчиња за наставниот кадар во кабинетите со цел осовременување на воспитно образовниот процес и изработка на листа за потребни количини (смарт табли, компјутери), останати нагледни средства, столарија, и канцелариски столчиња.	Изработен извештај со проценка за потреба од набавка од ИКТ Технологија и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес;	Директор Тим за изготвување на проект и Аплицирање.	Континуирано (2024-2028).	Хартија. Пенкала, Компјутер. Печатач.	Директор Стручна служба Стручни активи	Листа за набавка и проценка на ИКТ опрема и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес. Документација од спроведена јавна Набавка.



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

2. Барање на понуди од продавници за ИКТ опрема и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес.	Обезбедени потребни финасиски средства за набавка на потребната ИКТ технологија;	Наставници. Стручни соработници. Комисија за јавна набавка.				Гаранциски листи од набавена ИКТ опрема и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес;
3. Обезбедување на финансиски средства за набавка на ИКТ опрема и останати нагледни средства, столарија и канцелариски столчоња, за осовременување на воспитно образовниот процес;	Набавени и ставени во употреба смарт табли (најмалку 5 и најмалку 20 комјутери);	Сметководител Секретар				Листи за присуство на одржани обуки;
4. Спроведување на јавна набавка и избор на најповолен понудувач;	Сите наставници (40) посетиле обука за користење на смарт табли;					Формат заследењена час
5. Опременување на училници со ИКТ средства за осовременување на наставата и останати нагледни средства, столарија и канцелариски столчоња за осовременување на воспитно образовниот процес;	Посетени 10 наставни часа во секое Полугодие					



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

6. Обука наставници за користење на смарт табли и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес; примена на ИКТ технологија во наставниот процес и останати нагледни средства за осовременување на воспитно образовниот процес.						
---	--	--	--	--	--	--



Развојна цел 2.3						
Обезбедување финансиски средства преку посебн фонд за награди						
Активности	Индикаториза успех	Носители на активностите	Временс карамка за имплементаци ја	Потребни ресурс и	Тим за следење за реализацијана активностите	Инструменти/извор и на информации за следење на индикаторите
1. Отворање на посебна сметка за наметата односно фонд за награди за талентирани и надарени ученици, ученици кои освоиле награди на општински, регионални и државни натпревари. 2. Изготвување на правилник за доделување на награди. 3. Барање на финансиски средства од Општина Струга, 4. Барање на донации од општествено договорни компании и	Отворање на посебна сметка за награди на талентирани и надарени ученици, ученици кои освоиле награди на општински, регионални и државни натпревари. Обезбедени потребните финансиски средства.	Директор Општина Струга Општествено одговорни компании и физички лица, Секретар, Сметководител,	Континиуирано (2024-2028).	Хартија Пенкала Компјутер Печатач	Директор Стручна служба Стручни активи	Изготвување на листа на талентирани и надарени ученици, ученици кои освоиле награди на општински, регионални и државни натпревари. Увид во финансов план за обезбедени финансиски средства, Доделување на награди за талентирани и надарени ученици, ученици кои освоиле награди на



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

физички лица. 5. Доделување на награди и парични средства на талентирани ученици, надарани ученици, ученици кои освоиле награди на општински, регионални и државни натпревари. 6. Објавување на доделените награди на социјалната мрежа од училиштето и блогот. 6. Изготвување на годишен извештај						општински, регионални и државни натпревари.
---	--	--	--	--	--	---



Стратешка цел 3 Подобрени инфраструктурни услови за работа

Развојна цел 3.1 Реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализацијана активностите	Инструменти/изворина информации заследење на индикаторите
1. Утврдување на постоечката состојба преку формирање на тим за проценка; 2. Барање за изготвување на проект и предмер пресметка до југозападен плански регион“; 3. Барање за обезбедување на финансирање до Општина Струга и МОН;	Заштеда на енергетска ефикасност-на малени сметки за ел.енергија и топлотна (до 20%), Подобрени услови во училишната зграда (потопли училници за 100 ученици и 30 вработени во зимски/летен период)	Директор, Министерство за локална самоуправа – Центарот за развој на Југозападниот плански регион UNOPS(Канцеларија на Обединетите нации за проектни услуги) Тим за	(2024-2028)	Тендерска документација; Финансиски средства за реновирање на кровот и поставување фотоволтаични панели кровот од училишната зграда во централното училиште	Комисија за јавна набавка, Овластени лица од Центарот за развој на југозападниот плански регион UNOPS(Канцеларија на Обединетите нации за проектни услуги)	Листа за проценка за потребата за поставување на реновирањето на кровот и поставување на фотоволтаични панели, Контрола на изготвен проект и проектна документација, Увид во финансов план за обезбедени финансиски



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

4. Барање за донации до општествено одговорни компании; 5. Реновирање на кровот на училишната зграда на централното училиште, изведба на лимарски работи (промена на олуци, рабници) и поставување на фотоволтаици. 6. Тековно одржување	Подобрен амбиентален изглед на училишната зграда	апликацијана проект, Комисија за јавна набавка, Избран најповолен понудувач, Општина Струга, МОН Помошно технички персонал			Општина Струга, МОН Директор,	средства, Документација од спроведена јавна набавка; Увид во градежна книга Реновиран кров, променети олуци и поставени фотоволтаични панели на кровотво централното училиште
--	---	---	--	--	---	---



Развојна цел 3.2. Обновување на внатрешниот дел од училишната зграда во (сидови и тавани) со термоизолација, поставување на ЛЕД осветлување						
Активности	Индикаториза успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/изворина информации за следење на индикаторите
1. Одржување состаноци со донатори за поднесен проект. 2. Обезбедување на комплетна Документација.	Заштеда на енергетска ефикасност-намалени сметки за енергија (до 20%). Подобрени услови за престој во	Директор Министерство за локална самоуправа – Центарот за развој на Југозападниот плански регион Тим за Апликација на проект Комисија за јавна набавка	(2024-2025)	Тендерска документација; Финансиски средства за обновување на внатрешниот дел од училишната зграда во (сидови и тавани) со термоизолација.	Комисија за јавна набавка, Овластени лица од UNOPS и Општина Струга, МОН, Јапонска Амбасада во Скопје Директор	Записници од одржани состаноци, Листа за проценка за потребата за приклучување на гасоводна мрежа, Контрола на изготвен проект и



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

3.Изготвување на финалана верзија на проектна документација и добивање на Извештај од донатори за одобрени финансиски средства; 4.Спроведување на јавна набавка и избор на најповолен понудувач од страна на донатор, / Јапонска Амбасада во Скопје 5. Реализирање на активности од проект за обновување на внатрешните сидови со термоизолација, поставување на ЛЕД осветлување. 6.Тековно одржување.	училишната зграда (потопли/постудени училници за над 100 ученици и 30 наставници во зимски/летен период) Подобрен амбиентален внатрешен изглед на училишната зграда;	Избран најповолен понудувач, Општина Струга / Јапонска Амбасада во Скопје UNOPS(Канцеларија на Обединетите нации за проектни услуги) Помошно технички персонал				проектна документација, Увид во финансов план за обезбедени финансиски средства, Документација од спроведена јавна набавка; Увид во градежна книга Обновени внатрешни сидови со термоизолација, поставено лед осветлување
--	--	--	--	--	--	--



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Развојна цел 3.3 Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани						
Активности	Индикаториза успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извор ина информации за следење на индикаторите
1. Утврдување на постоечка состојба од тим за проценка; 2. Записник од утврдена постоечка состојба, 3. Изготвување на проектна документација за Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани; 4. Апликација до Општина Струга / Јапонска Амбасада	Подобрени услови за престој во училишната зграда. Осовременување и подобрување на хигиенските услови за учениците и вработените преку реконструкција на старите санитарни јазли и плочки, како и обнова на санитарна опрема за тоалетите.	Директор, Тим за апликацијана проект, Комисија за јавна набавка, Избран најповолен понудувач, Центарот за развој на Југозападниот плански регион Општина Струга/ Јапонска Амбасада во Скопје Помошно технички персонал	(2024-2025)	Тендерска документација Финансиски средства за реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани;	Комисија за јавна набавка, Овластени лица од Општина Струга, Директор,	Записници од одржани состаноци, Листа за проценка за потребата од реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани; Контрола на изготвен проект и проектна документација, Увид во финансов план за обезбедени финансиски средства, Документација од спроведена јавна набавка;



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

во Скопје; 5.Одобрени финансиски средства од советот на Општина Струга / Јапонска Амбасада во Скопје; 6.Спроведена јавна набавка и избор на најповолен понудувач од страна на Општина Струга, 7.Реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани; 8. Тековно одржување	Зголемени хигиенски услови.					Увид во градежнакнига Целосна реконструкција на санитарните јазли со нови плочки и санитарна опрема во централното училиште, ПУ Мороишта и ПУ Ложани;
---	-----------------------------------	--	--	--	--	--



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

Развојна цел 3.4 Промена на подот во училишната зграда						
Активности	Индикаториза успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/изворина информации за следење на индикаторите
1. Утврдување на постоечка состојба од тим за проценка. 2. Записник од утврдена постоечка состојба. 3. Изготвување на проектна документација за промена на подот во училишната зграда 4. Апликација до Општина Струга. 5. Одобрени финансиски средства од советот на Општина Струга.	Заштеда на енергетска ефикасност-намалени сметки за енергија (до 10%). Подобрени услови за престој во училишната зграда (потопли/постудени училници за над 100 ученици и 30 наставници во зимски/летен период). Подобрен амбиентален внатрешен изглед на	Директор Тим за апликацијана проект Комисија зајавна набавка Избран најповолен понудувач Центарот за развој на Југозападниот плански регион Општина Струга Помошно технички персонал	(2024-2025)	Тендерска документација. Финансиски средства за реконструкција за промена на подот во училишната зграда.	Комисија за јавна набавка Овластени лица од Општина Струга Директор	Записници од одржани состаноци, Листа за проценка за потребата од промената на подот во училишната зграда. Контрола на изготвен проект и проектна Документација. Увид во финансов план за обезбедени финансиски средства. Документација од спроведена јавна набавка. Увид во градежна книга. Целосна промена на подот во



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

6.Спроведена јавна набавка и избор на најповолен понудувач од страна на Општина Струга. 7.Промена на подот во училишната зграда 8. Тековно одржување	училишната зграда; Зголемена безбедност на ученици и вработени; Подобрени хигиенски услови.					училишната зграда.
Развојна цел 3.5 Промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/изворина информации за следење на индикаторите
1.Утврдувањена постоечка состојба од тимза проценка. 2. Записник од утврдена постоечка состојба. 3. Изготвување на проектна документација за промена на подот	Заштеда на енергетска ефикасност-намалена сметки за енергија (до 20%). Подобрени услови за	Директор Тим за Апликација на проект Комисија зајавна набавка Избран најповолен понудувач	(2024-2025)	Тендерска документација. Финансиски средства за промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните	Комисија за јавна набавка Овластени лица од Општина Струга Директор	Записници од одржани состаноци, Листа за проценка за потребата од промената на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори Контрола на



Развојна програма за работа на училиштето за период од 2024-2028 година

во училишната зграда. 4.Апликација до Јапонска Амбасада во Скопје. 5. Одобрени финансиски средства од Јапонска Амбасада. 6. Спроведена јавна набавка и избор на најповолен понудувач од Јапонската Амбасада во Скопје, 7.Промена на котлите за парно и поправка на постојните радијатори.	престој во училишната зграда (потопли/постудени училници за над 200 ученици и 46 наставници во зимски/летен период). Подобрен амбиентален внатрешен изглед на училишната зграда. Зголемена безбедност на ученици и вработени. Подобрени хигиенски услови.	Центарот за развој на Југозападниот плански регион/ Јапонска Амбасада во Скопје Општина Струга, МОН Помошно-технички персонал		радијатори.		изготвен проект и проектна документација, Увид во финансов план за обезбедени финансиски средства. Документација од спроведена јавна набавка. Увид во градежна книга. Целосна промена на котлите за парно на нафта и поправка на постојните радијатори.
---	--	---	--	-------------	--	---



8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

- Мирослав Размоски – Директор;
- Катерина Спасека – стручен соработник;
- Сања Котевска Клечкароска - предметен наставник;
- Мирче Лазоровски - предметен наставник;
- Јулија Милошеска - предметен наставник;
- Јованка Спасеска - одделенски наставник;
- Гордана Наумоска- одделенски наставник;
- Наумка Велевачковска - претставник од родители;
- Елизабета Спироска - претставник од родители;
- Филип Спасески - претставник од Училишен парламент;
- Боге Велјаноски- претставник од локална самоуправа.

Директор

М-р Мирослав Размоски

Претседател на Училишен одбор

Наумка Велевачковска

М.П

29.10.2024 год. Драслајца